

अ.क्र.	कामकाजाचे स्वरुप
3.	<p data-bbox="280 157 690 199">श्री. सूर्यवंशी बी. यु. (वरिष्ठ लिपिक)</p> <p data-bbox="280 231 479 273">अ) वरिष्ठ विभाग</p> <ol data-bbox="280 304 1461 661" style="list-style-type: none"> 1) संलग्नकरणासंबंधीची विद्यापीठ व शिक्षण सहसंचालक कार्यालयातील कामे. 2) शिक्षक व प्रशासकिय सहकान्यांच्या वेतन निश्चिती संबंधीत शिक्षण सह संचालक कार्यालयातील सर्व कामे. 3) दरमहा पगार पत्रकांची व त्यासंबंधीची (Income-Tax, PF, CPF etc.) सर्व कामे. 4) पगार फरक बिलासंबंधीची व त्यासंबंधीची (Income-Tax, PF, CPF etc.) सर्व कामे. 5) वेतन अनुदानाच्या वार्षिक/सहामाही/त्रैमासिक अंदाज पत्रकाबाबतची शिक्षण सह. संचालक कार्यालयातील सर्व कामे. 6) सेवा निवृत्ती प्रकरणासंबंधी आर्थिक माहितीबाबत सर्व कामे. 7) एम.आय.एम. आणि त्यासंबंधीची सर्व कामे 8) मेडीकल बीला संबंधीची सर्व कामे <p data-bbox="280 724 495 766">ब) कनिष्ठ विभाग</p> <ol data-bbox="280 798 1461 1050" style="list-style-type: none"> 1) शिक्षक व प्रशासकिय सहकान्यांच्या वेतन निश्चिती संबंधीत शिक्षण उप संचालक कार्यालयातील सर्व कामे. 2) दरमहा पगार पत्रकांची व त्यासंबंधीची (Income-Tax, PF, CPF etc.) सर्व कामे. 3) पगार फरक बिलासंबंधीची व त्यासंबंधीची (Income-Tax, PF, CPF etc.) सर्व कामे. 4) वेतन अनुदानाच्या वार्षिक/सहामाही/त्रैमासिक अंदाज पत्रकाबाबतची शिक्षण उप. संचालक कार्यालयातील सर्व कामे. 5) सेवा निवृत्ती प्रकरणासंबंधी आर्थिक माहितीबाबत सर्व कामे. <p data-bbox="280 1113 1234 1155">क) प्रासंगिक कामे मा. प्राचार्यांनी व कार्यालयीन अधीक्षक यांनी दिलेली तातडीची कामे.</p>