

अ.क्र.	कामकाजाचे स्वरुप
9.	<p>श्री. देसाई आर.एस. (कनिष्ठ लिपिक)</p> <p>अ) वरिष्ठ विभाग / कनिष्ठ विभाग</p> <ol style="list-style-type: none">1) सर्व प्रयोगशाळेतील प्रात्याक्षिक मांडणी बाबतची सर्व कामे.2) प्रयोगशाळेतील सर्व रजिस्टर अध्ययावत ठेवणे.3) विद्यार्थ्यांकडून ब्रेकेज जमा करणे व बँक खात्यावर जमा करणे विषयक सर्व कामे.4) बोनाफाईड विषयक सर्व कामे.5) विद्यार्थी प्रवेश व पात्रता संबंधीत विभागास मदत विषयक सर्व काम <p>ब) प्रासंगिक कामे मा. प्राचार्यांनी व कार्यालयीन अधिक्षक यांनी दिलेली तातडीची कामे.</p>