

अ.क्र.	कामकाजाचे स्वरुप
7.	<p data-bbox="282 121 769 157">श्री. चौगुले एन.ए. (कनिष्ठ लिपिक ग्रंथालय)</p> <p data-bbox="282 195 662 231">अ) वरिष्ठ विभाग / कनिष्ठ विभाग</p> <ol data-bbox="282 268 906 552" style="list-style-type: none">1) विद्यार्थी ग्रंथ देवघेव कार्ड व रजिस्टर तयार करणे2) Accession रजिस्टर तयार करणे3) विद्यार्थी व शिक्षक देवघेव कार्ड व रजिस्टर तयार करणे4) नविन पुस्तके नोंदणी करणे.5) News Paper व मासिक नोंदणी करणे.6) मराठी व इंग्रजी टायपींग करणे7) बोनाफाईड विषयक सर्व कामे. <p data-bbox="282 621 1224 657">ब) प्रासंगिक कामे मा. प्राचार्यांनी व कार्यालयीन अधीक्षक यांनी दिलेली तातडीची कामे.</p>