

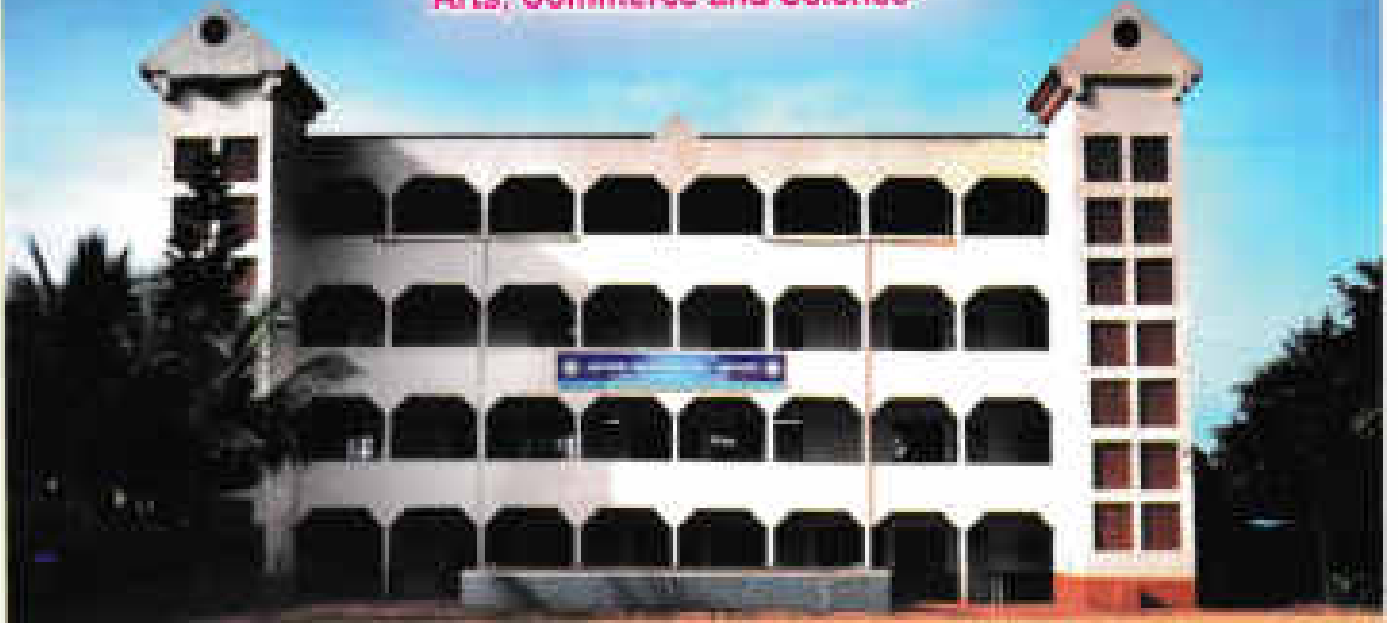


Janata Education Society's

Ajara Mahavidyalaya, Ajara.

Dist. Kolhapur - 416505

Arts, Commerce and Science



जनता एज्युकेशन सोसायटी संचालित

आजरा महाविद्यालय, आजरा.

(सिवाजी विद्यापीठ संलग्नित)

आजरा - ४१६, ५०५, जि. कोल्हापूर, पोस्ट नं. (०२३२३) ४१६३०२

सु. जी. सी. ३ (एड) आणि ५३ (बी) मान्यताप्राप्त,

नैसर्गिक पुनर्वासिकरण : ३३ (३-२०)

वरिष्ठ विभाग सन २०२२-२०२३

PROSPECTUS

AND APPLICATION FORM

(SENIOR WING)

2022-2023

PAST HAS GONE, FUTURE IS TO COME, NURTURE THE FUTURE



ajaramahavidyalaya@gmail.com

ajaramahavidyalaya@gmail.com

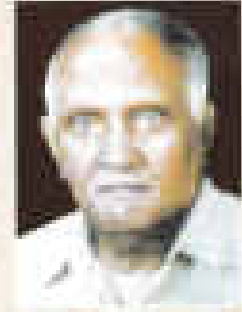


www.ajaramahavidyalaya.ac.in

आमचे श्रद्धास्थान

स्थापना:- 30/११/१९६२

आमचे श्रद्धास्थान



जतता एज्युकेशन सोसायटी, आजरा.

रा. आजरा, जि. कोल्हापूर

फोन नं. (0२३२३) २४६३७२, २४४२४२, २४६२४५

स्व. मा. म्हु. बराटी(आम्हा)

स्व. मा. मं. देशपांडे(भाऊ)

संस्था टिप्पणी

- आजरा हायस्कूल, आजरा
- बापुसाहेब सरदेसाई आदर्श हायस्कूल व ज्युनियर कॉलेज, पावने
- एरंडोळ हायस्कूल, एरंडोळ
- वेरवोली हायस्कूल व ज्युनियर कॉलेज, वेरवोली
- बाळवंडे हायस्कूल, बाळवंडे
- यडिनगे हायस्कूल, यडिनगे
- आजरा वरिष्ठ महाविद्यालय, आजरा
- आजरा कनिष्ठ महाविद्यालय, आजरा
- ज्ञाना-भाऊ इंग्लिश मॅडिअम स्कूल, आजरा
- आदर्श बालक मंदिर, आजरा
- श्री स्वच्छनाथ बालक मंदिर, आजरा
- श्री स्वच्छनाथ प्राथमिक विद्यामंदिर, आजरा
- हे. म. रत्नायालगा कुंभार मागासवर्गीय मुलांचे वसतिगृह
- श्रीमती कमला नेहरू मागासवर्गीय मुलींचे वसतिगृह
- आजरा महाविद्यालय मुलींचे वसतिगृह

संस्थेची वैशिष्ट्ये

आजराची ते मध्यमस्तरीय शिक्षण देणारी कोल्हापूर जिल्ह्यातील गुणवत्तापूर्ण शिक्षणासाठी लागूचालील सर्व्हेस २४७६ मुले आणि २४६५ मुलींच्या शिक्षणाची सोय आजरा महाविद्यालयात बी(२२०) मानांकन, शिक्षाची विधानीत संकलीत पाठी आणवी महाविद्यालय, आजरासाठी ८० र्शे सुविधा.



श्री. अ. मा. बराटी
अध्यक्ष



श्री. वि. मा. नाईक
उपाध्यक्ष



श्री. अ. मा. देशपांडे
मुख्य कार्यकारी अधिकारी



श्री. र. जी. कुरुपल्लव
सचिव

विद्यमान संचालक मंडळ



श्री. टी. के. नागोपल्लव
संचालक



श्री. सु. ई. रॉस
संचालक



श्री. वि. अ. पाटील
संचालक



श्री. वि. सी. कुरुपल्लव
संचालक



श्री. कु. वि. देशपांडे
संचालक



श्री. अ. मा. बराटी
उ-अध्यक्ष

CONTENTS

(અનુક્રમણિકા)

1. NAAC Certificate	1	સેક પ્રાસનન	
2. The College Emblem	1	મહાનિધાનનને સંપર્કન	011
3. Aims and Objectives of the College	1	મહાનિધાનનને પ્રોગ જાનિ ડિવિડે	
4. NAAC Core Values	1	સેકવી મુનમુન મુનવી	
5. Board of Directors	1	સંપદનક મંડલ	
6. College Development Committee	1	મહાનિધાનન વિભાન સમિતી	
7. The Preface	1	પ્રાસનનિક	
8. Some Important Features of the College	1	મહાનિધાનનની કારી ડાનક વૈનિવિ	
9. Faculties, Courses and Subjects	1	નિધાનક, કર્ન ન નિધા	
10. Rules for Admission	1	પ્રવેશનિધાન નિધા	
11. Rules for Change in the Choice of Subject	1	નિધાન કદાન સંપર્કન નિધા	
12. Information about Transfer Certificate	1	સપર્કનન કદાન નાનની કાર્નનકાર નકિતી	
13. Accident Insurance Policy	1	કનપદા નિધા વૈનિવિ	
14. Fees	1	મહાનિધાનનની વૈ	
15. Merit Prizes	1	વિવિધ મુનમુન પારિવેનિકે	
16. Teaching and Non-teaching Faculty	1	નિધાન ન પ્રાસનનવીપ મુન	
17. Teaching Learning Process	1	કનપદા જાનિ કનપદાન પ્રકિન	
18. Standing Committee	1	સપર્કની સમિતી	
19. Sexual Harassment Prevention Committee / Internal Complaint Committee	1	નૈનિક કદા પ્રનિવેનક સમિતી	
20. Senior College Student's Council	1	સૈનિક મહાનિધાનન નિધાની નૈનિક	
21. Sport and Physical Education Committee	1	સૈનિક ન કાર્નનિક નિધાન મંડલ	
22. Knowledge Resource Committee	1	કનપદાન મંડલ	
23. Development Fund Utilization Committee	1	નિધાન નિધી વૈનિવેનક સમિતી	
24. Purchase Committee	1	કુનવી સમિતી	
25. Building Committee	1	સંપદનક સમિતી	
26. Student Development Cell	1	નિધાની નિધાન કદા	
27. Co-ordination, General Administration	1	કનપદા, કનપદા પ્રાસન	
28. Grievance Redressal Cell	1	કદાન નિધાન કદા	
29. Internal Quality Assurance Cell	1	કોનનન મુનમુન કુની નિધાન	
30. Anti Ragging Committee	1	કદા પ્રનિવેનક સમિતી	
31. An Appeal by The Principal and Pasaydan	1	પ્રાસનનની કનપદા ન પ્રાસનન	
32. College Timings	1	મહાનિધાનનનન નેક	

L NAAC Certificate



રાષ્ટ્રીય મૂલ્યાંકન એવં પ્રત્યાપન પરિષદ
National Assessment and Accreditation Council
An Autonomous Institution of the University Grants Commission

Certificate of Accreditation

*The Executive Committee of the
National Assessment and Accreditation Council
is pleased to declare the
Ajara Mahavidyalaya, Ajara
Barar Kachar, Tal. Ajara, Dist. Kollapur, affiliated to Shri Jagad University,
Kharwad as
Accredited
with GPA of 2.20 on four point scale
at B grade
valid up to February 13, 2023.*

Date : February 14, 2023



S. C. S.
Director

EDUCATION QUALIFICATIONS

Ajara Mahavidyalaya, Ajara



2. The College Emblem

- The Traditional lamp (Deep) takes the human race from darkness of light. It is the symbol of Indian Culture, divinity, truth and knowledge. The pure golden flame shows the purity of character.
 - The Open book below the lamp communicates the idea of open access to and dissemination of knowledge.
 - The rocket at the right side of the book stands for modern scientific outlook scientific progress and speed. It also illustrates the dictum, "Sky is the limit". It launches the students in the sky of knowledge.
 - The image of the factory on the left side of the book stands for the entrepreneurship, industry and commerce.
 - The lamp and the flowers indicate service to community with a sense of dedication.
- Thus, the College emblem symbolizes the aspects of knowledge, characters and service. The emblem, we believe, communicates that our students should enrich their personalities with knowledge, character and serve the humanity with a sense of dedication.

MISSION STATEMENT

To build the post-independence 'New India', every individual should have knowledge, character and a sense of service and dedication. In the context of the mission of the parent Society(JES), Ajara Mahavidyalaya, Ajara should constantly strive hard to educate and train the generations of the students capable to contribute to the all sided development of the region, the nation and the humanity at large.

3. Aims and Objectives of the College

1. To propagate the cause of education and to disseminate knowledge among the students.
2. To train the students in various skills for the all round development of their personalities.
3. To inculcate moral values and discipline among the students.
4. To strive hard for the Total Quality Improvement.
5. To educate women for their emancipation and progress.
6. To keep pace with changing educational, social and global scenario.
7. To make efforts to develop the college as a centre for community development.

4. NAAC Core Values (नैकधी मूलमूल मूलधे)

(i) Contributing To National Development : While the advantage of using modern tools and technological innovations in the day-to-day life are well recognized, the corresponding changes in the use of new technologies, for teaching learning and governance of HEIs, leaves much to be desired. Technological advancement and innovations in educational transaction have to be undertaken by all HEIs to make a visible impact on academic development as well as administration. At a time when our educational institutions are expected to perform as good as their global partners, significant technological innovations have to be adopted. Traditional method of delivering higher education have become less motivating to large number of students. To keep pace with the developments in other spheres of human endeavor, HEIs have to enrich the learning experience of their students by providing them with state-of-the-art educational technologies. The campus community must be adequately prepared to make use of Information and Communication technology (ICT) optimally. Conscious effort is also needed to invest in hardware and to orient the faculty suitably. In addition to using technology as a learning resource, managing the activities of the institution in and technology-enabled way will ensure effective institutional functioning. Moving towards electronic data management and having institutional website to provide ready and relevant information to stakeholders are desirable steps in this direction. In other words, effective use of ICT in HEIs will be able to provide ICT literacy to the campus community, using ICT for a resource sharing and networking, as well as adopting ICT-enabled administrative process.

(ii) Fostering Global Competencies Among Students : The spiraling developments at the global level also warrant that the NAAC includes in its scope of assessment skilled development of students, on par with their counterparts elsewhere in the world. With liberalization and globalization of economic activities, that need to develop skilled human resources of a high caliber is imperative. Consequently, the demand of internationally acceptable standards in higher education is evident. This requires that the HEIs be innovative, creative and entrepreneurial in their approach. Towards achieving this, HEIs may establish collaborations with industries, network with the neighborhood agencies/bodies and foster a closer relationship between the "World of Competent - Learning" and the "World of Skilled Work".

(iii) Inculcating a Value System Among Students: Although skill development is crucial to the success of students in the job market skills are of less value in the absence of appropriate value systems. The HEIs have to shoulder the responsibilities of inculcating desirable value systems among students. In a country like India, with cultural pluralities and diversities, it is essential that students imbibe the appropriate values, commensurate with social, cultural, economic and environmental realities, at the local, national and universal levels. Whatever be the pluralities and diversities that exist in the country, there is a persisting concern of inculcating the core universal values like truth and righteousness apart from other values emphasized in the various policy documents of the country. The NAAC assessment therefore examines how these essential and desirable values are being inculcating in the students, by the HEIs.

(iv) Promoting the Use of Technology : Most of the significant developments that one can observe today can be attributed to the impact of Science and Technology.

(v) Quest for Excellence : Contributing to nation-building and skill development of students, HEIs should demonstrate a drive to develop themselves into centres of excellence. Excellence in all that they do will contribute to the overall development of system of higher education of the country as a whole. This 'quest for excellence' could start with the assessment or even earlier, by the establishment of the Scoring Committee for the preparation of the Self-Study Report (SSR) of an institution. Another step in this direction could be the identification of the strength and weakness in the teaching and learning process are carried out by the institution.

५. जनता एज्युकेशन सोसायटी, आचार्य

संचालक मंडळ (Board of Directors)

ज.क्र.	नाम	दुष
१	मा. श्री. ज. का. चराटी	अध्यक्ष
२	मा. श्री. वि. मा. नाईक	उपाध्यक्ष
३	मा. श्री. डॉ. ज. मा. देशपांडे	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
४	मा. श्री. र. जी. कुरुमकर	सचिव
५	मा. श्री. डॉ. पी. के. सातीसकर	सदस्य
६	मा. श्री. सु. ई. डॉन	सदस्य
७	मा. श्री. वि. ज. पाटील	सदस्य
८	मा. श्री. वि. रो. कुरुमकर	सदस्य
९	मा. श्री. कृ. वि. वैसणे	सदस्य

६. आचार्य महाविद्यालय, आचार्य

महाविद्यालय विकास समिती (College Development Committee) 2017-2022

ज.क्र.	नाम	दुष
१	मा. श्री. जशोक काशिनाथ चराटी	अध्यक्ष
२	मा. श्री. रमेश मुरलीम कुरुमकर	सचिव
३	मा. डॉ. जशोक विठोबा बाबुलकर	उपाध्यक्ष
४	मा. डॉ. रमजीत बाबुराव पवार	सदस्य
५	मा. श्रीमती पीना चंद्रशेखर पंगडूरकर	सदस्य
६	मा. डॉ. मन्हारराव रामचंद्र ठोंबरे	सदस्य
७	मा. श्री. योगेश इराप्पा पाटील	सदस्य
८	मा. श्री. विलास आण्णासाहे नाईक	सदस्य
९	मा. डॉ. जनिता माधवराव देशपांडे	सदस्य
१०	मा. श्री. विजयकुमार लक्ष्मण पाटील	सदस्य
११	मा. डॉ. सचिन संभाजी इंगले	सदस्य
१२	मा. डॉ. किरण रामपती पोतवार	सदस्य
१३	मा. सभापती, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद	सदस्य
१४	मा. सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद	सदस्य
१५	मा. प्र-प्राचार्य, डॉ. जशोक नानासाहे साहू	सदस्य

४. प्रस्ताविक (The Preface)

आचार परिषदात वैचारिक बाईदारीचे समृद्ध वाटणूक लागले आहे. यात मुलां साठ वर्षांपूर्वी आचार परिषद औद्योगिक व आर्थिकदृष्ट्या उद्विग्नित असल्यामुळे जीवन दृष्टिकोन जीवन व्यतीत करील होता. याचे मूलभूत कारण वैचारिक वातावरणात होत होते. म्हणून शिक्षण क्षेत्रात मूलभूत कार्य करण्यासाठी विहीने असे लिहिले गेले, हे जवळ १९६२ साली 'जन्म दन्तुविक्रम सोळावटी, आचार' या शिक्षण संस्थेची स्थापना झाली. यावर्षिक वातावरणीत शिक्षणाची सोब करून होण्या वा संस्थेने १९७५ साली कनिष्ठ महाविद्यालय सुरू केले. हासन होवटी अर्थात उदय करून १९८२ साली आचार महाविद्यालय (वर्ग) सुरू केले. इंग्ली बर्षाच्या सहाय व सहा १९८४ साली कला शाखा सुरू करून महाविद्यालयाची वाटचाल सुरू झाली आहे. १९८५ साली कनिष्ठ महाविद्यालय वर्ग महाविद्यालयात जोडले. जवळील शाळीय शोधांनी जगता येत गेवता बदलत आहे हे लक्षात घेऊन विद्यार्थी वैचारिक दृष्टिकोन विहीन आचार व त्यांना विविध शाखाशाखांचे डल विद्यार्थी घालाटी १९९३ साली संस्थेने विद्यालय शिक्षण सुरू केला.

उत्पत्तीच्या काळात बदलत्या परिस्थितीबोबध विद्यार्थी स्वतःचाल विद्यार्थ्यासाठी व उद्योगका विद्यालय होण्यासाठी ४२ शाखा व्यावसायिक शिक्षणाचे तीन आचारसंहय १९९३ साली संस्थेने सुरू केले.

या विविध अभ्यासक्रमांच्या पूर्तिबोबध संस्थेने महाविद्यालयासाठी स्वातंत्र्य, स्वाधीन व शांततुल्य प्रयोगशाळा आणि २६ शोधांची सुसज्ज, धन्य व उत्तम इमारत व इतर वैचारिक सुविधांची उपलब्धी घुता केली आहे. महाविद्यालयाच्या इमारतीच्या चौथ्या मजलीसाला होत हुजर विद्यार्थी सहाय सामर्थ्यात उत्तम धन्य होत असून त्यामध्ये कायद्यावकी व्यतीत व सुसज्ज धर्मशोका बाधित केलेली आहे. कार्यलय व अभ्यासक कला स्वातंत्र्य व उत्तम इमारतीमध्ये असून सर्व सोयीचीसुत आहेत. विद्यालय रीति होत, होत घेत, दृष्टाव कला २. सुविधा उपलब्ध असून कु. बी. सी. ए. वरी दृष्टीच्या महाकायनि विद्यार्थीजीव्यासाठी धन्य व सुसज्ज कालिगुह बाधित आहेत. यामुळे दुर्ग व शांतीय भावार्थीत जीव आणि होतकक विद्यार्थीजीवी विरोध होत झाली आहे.

महाविद्यालयात शाळीयत वैचारिक शाळांचा वेध घेऊन आचार परिषदात अधिकधिक वैचारिक सुविधा उपलब्ध करून होण्याच्या हेतूने संस्थेने महाविद्यालयात संगणकशास्त्र, संगणकशास्त्र आणि हिंटी हे विद्यालय सुरू. २००७ पासून सुरू केले आहेत. काळाची गरज औद्योगिक बी. सी. ए. ही नवीन विद्याशाखा सुरू. २००८ पासून सुरू करण्यात आली असून सुरू. २००९ पासून एम. ए. (अर्थशास्त्र) व एम. कॅप. (अर्थशास्त्राची) चे कर्त महाकाय शासन व विद्यार्थी विद्यार्थी बंधन्य मान्यतेने सुरू करण्यात आले आहेत.

डल, बर्षाच व संस्थेने ही मूलभूत उद्दिष्टे होण्यासोबत ठेवून कार्य करीत असतानाच बदलत्या सामाजिक परिस्थितीची दखल घेऊन सहिती संस्थांची सोय महाविद्यालयात कारभार आलेली आहे. कालानुक्रम डल, व्यक्तिमत्त्व विकास, शांतीय, वायविक व वैचारिक धडल आणि विविध नवनीय शोधात स्वातंत्र्य स्वाधीन होत उत्तम उत्तरे या वातावरणी कला उत्तमो विद्यार्थी बर्षाचे हे आचार उद्दिष्ट असून उत्तम जालीबर्षाच उत्तम उत्तम या महाविद्यालयात करीत आहेत. या दृष्टीने आधीजल बदलत आहेतला विद्यार्थीतल कार्य उत्तमोत विद्यार्थी-विद्यार्थीनी उत्तमोत भाग घेणे आवश्यक आहे.

विद्यार्थी विद्यार्थीतल वैचारिक वर्ष २००५-२००९ पासून आधी महाविद्यालय योजना (Lead College) सुरू केली. या बोबोअंतर्गत महाविद्यालयाच्या समुदायाचे विद्यार्थीबर्षाच उत्तम उत्तमोत जालत. या बोबोअंतर्गत विद्यार्थीतल सुविधा आणि गुणवत्तेच्या आधारे महाविद्यालय उत्तम महाविद्यालय म्हणून दर्ज दिला. यामुळे महाविद्यालयात सलत उत्तम उत्तम उत्तम महाविद्यालय म्हणून बदलत, आचार व वातावरण या तीन तातुकासाठी सलत सहा महाविद्यालयांचे ठेवून कार्याची सोयी मिळाली. आजही आतले महाविद्यालय आधी महाविद्यालय योजना समविष्ट असून या बोबोअंतर्गत तीन तातुकासाठी विविध महाविद्यालयांमध्ये एकीकृत जगता विद्यार्थीबर्षाच उत्तमोत आतला महाविद्यालयातील विद्यार्थीतल बांधला वायदा मिळत आहे.

आतला अंगीकृत बाधित आतल सर्वांनी नव्या संकल्पना, नव्या उत्तमोत, नव्या विहीने या नवीन वैचारिक वर्णात उत्तम करुका. बी कळकलांचे आलीबर्षा आतला राष्ट्रीय आहेत.

कालीतल संस्थांच्या व सामाजिक जगता नव्या दुगल जगताय स्वातंत्र्य उत्तमोतलात सलत वेगाने बदलत होत आहेत. त्या सर्वांचा दुगल वेध गुणवत्ता सुद्धीय आहे. उत्तम शिक्षणाची गुणवत्ता आणि त्या शिक्षणाचा प्रत्यक्षातील उत्तमोत बांधा सर्वांचे लक्ष वेडित झालेले आहे. म्हणून उत्तम शिक्षणातील गुणवत्तेचे मुक्तामन ही सर्व जगता सुरू असलेली अधिक उत्तम महाकाय आहे. या सर्वांचा विचार करता यामुळे महाविद्यालयांचे उत्तमोत केवळ त्यांच्या कालाबद्ध गुणवत्तेतल उत्तमोत राहता आहे.

सर्व महाविद्यालयांमध्ये गुणवत्ता सुद्धीची लक्ष्य सुरू झालेले आहे. शाळातील व विद्यार्थीत अनुदान आधारेचे आर्थिक सहाय्यमुद्रा गुणवत्तेतल उत्तमोत आहे. यामुळे बदलत्या परिस्थितीत उत्तम शिक्षण संस्थांच्या कार्यपद्धतीत सलत वेगाने बदलत घडत आहेत.

આધાર કાર્ડથી ફોર્મસ પૂરા થ પેયશિક્મક મિલિત આપટી પ્રવેશાવળીના સંપનકાલક અર્થે

[illegible]

13—continued, list of work completed

૬. યુવાનિકાનના અગત્યના લક્ષણો (Some Important Features of the College)

● **गुणवत्ता प्रणाली (Quality Management)**

[illegible]

વાપુદે ડાહ્યા શિક્ષણ અધિકારીના 'અવરજમાન' ના પદ્ધતીની નિયતિ હેતુ જાગૃત્તા આપે. ભાતકાઠી પ્રમુખશ્રીને ત્રીજા માસનીકા યાત્રા શરૂઆત કરવાના જાણવામાં આવે. ૧) રાંધણક, ૨) ધોળક, ૩) રૂંદાકેટ ના પૂર્ણિમા મહાનિધાનવખે નિયોજન કેળવેલો આવે. ભાતકાઠી સુમારવ નવી વિસ્તૃત અમલિકા પૂર્વ કેસી આપુર ભાતકાઠી મિલક, વિદ્યાર્થી ન વિદ્યાર્થીનીકાઠી ભવેતર જલકાના કારણવાળા અડેલી આવે. તમેજ આધુનિક વાતાવરણનિલ મુજાવેતર કોળક અવેળકાવાળા અમારવાળા આવે આવે, મતિ મહાનિધાનવાળા પ્રેરકા યેત્રના વિદ્યાર્થીની રાંધણક ન મુજકાઠી ના મુજકાઠીના અધિકારીક ન પૂર્વ ભાતકા યાત્રા.

● इंटरनेट व्यवस्था (Internet Facility)

१५. श्री. श्री. का. सहकारानि संगणकाधीनतम प्रगतं इत्येतदी वीक्ष्य स्वकायां कायधनं अस्तीति ज्ञाते, विद्याध्याने अत्यन्तं प्रयत्नासाधनीत्यानां योग्यते अस्मिन् काले अस्तीति साधनी अस्तीति ज्ञेया अस्तीति. अतएव सर्वे शिक्षक, प्राध्यापकान् सङ्गृह्य प्रशान्तिं आश्रयन्त्या वा संस्थां वीक्ष्य ते भारतीयाः कलानिबन्धनं.

આર્થિક વિદ્યામાંથી રાંધણકાળા નમ્બર પાણીને અપીલ કરવામાં આવેલી અગ્રણ્ય પરીવર્તન થાય છે.

■ विभागीय ज्ञानस्रोत केंद्र (Departmental Knowledge Resource Centre)

गृहविद्यालयाच्या एकेक विभागाला त्यांचा प्रबालाचाही प्रत्येक आहे. संशोधन विभागातील शिक्षक व संशोधन विद्यापीठाची कार्ये चालवण्यासाठी या संशोधन विभागाच्या अधिकारिका एकेक कार्ये चालवण्यासाठी अधिक समर्थ कार्ये. अशी प्रत्येक आहे.

● स्वतंत्र विभाग: अद्यप्यन्तः (Departments)

[illegible]

આપણે કોઈની જોડેથી પ્રત્યેક વર્ષે વૈવિધ્યક મિલિત જાણવી પ્રવૃત્તાકરિતા બંધનકારક આઈ

(Time Table and Leave Adjustment), प्रवेश समिती (Admission Committee), महाविद्यालय विद्यार्थी संघ (College Students Council), परीक्षा व मूल्यमापन बोर्ड (Examination and Evaluation Committee), प्रत्युत्तरण समिती (Feedback Committee), विज्ञान व पर्यावरण दूरस्थ समिती (Science and Environment Forum), माजी विद्यार्थी संघ व ज्योत्सर्ग समिती (Alumni Association and Public Relations), खरेदी समिती (Purchase Committee), इमारत व बांधकाम समिती (Building and Works Committee) इ. समित्यांचा संचालन आहे.

नवोदयशाळा संकल्पनेचा प्रभाव कलाकारांनी आणि व्यावसायिकांनीही झाला. त्यांच्या निर्मिती होते अशा नवोदयशाळा प्रसिद्धेचे माध्यम म्हणून, कार्यकारी प्रतिबंधक बोर्ड कलाकारांना निर्मिती करण्याकरिता व ती प्रदर्शनाकरिता नवोदयशाळा, नवोदयशाळा व नवोदय मंडळ (Board of Innovation, Incubation and Enterprise) संपन्न करण्यात आले आहे. विद्यार्थ्यांच्या वर्गीय प्रतियोगिता व प्रेरणा देण्यासाठी एम्प्लॉय व वॉलपेपर मंडळ (Rambhathi (Praise Organ) and Wallpaper Committee), वार्षिक सोहळ्यास व वार्षिक सोहळा समिती (Annual Social Gathering and Prize Distribution Committee), माहिती तंत्रज्ञान मंडळ (Board of Information Technology), अभ्यासगुरु मंडळ (Forum of Co-curricular Activities), ज्ञान स्रोत मंडळ (Knowledge Resource Committee), ग्रंथालय समिती (Library Committee), खेळ व शारीरिक शिक्षण मंडळ (Sports and Physical Education Committee), कला व सांस्कृतिक मंडळ (Art and Cultural Committee), भाषा मंडळ (Language Forum), विद्यार्थी हजेरी व पालक संपर्क समिती (Students Attendance and Parent Communication Cell), शिक्षण समिती (Scholarship Committee), संशोधन व सहाय्य समिती (Research and Consultancy Cell), करिअर व वेवसाय मार्गदर्शन समिती (Career Counseling and Employment Guidance Bureau Placement Cell), स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन समिती (Competitive Examination Guidance Cell), राष्ट्रीय सेवा योजना (NSS), राष्ट्रीय सात सेवा (NSCC), कौशल्य शिक्षण (Skill / Career Oriented Courses), आदर्श विद्यार्थी (Ideal Student Award) निवड समिती इ. विभाग कार्यरत आहेत. तसेच विद्यार्थ्यांच्या मार्गदर्शनासाठी व सुविधांसाठी विद्यार्थी विकास मंडळ (Student Development Committee), सुरुवात मंडळ, महिला मंडळ (Bachchan Mandal/ Women Association), विनय, श्रम व स्वच्छता समिती (Discipline, Prayer and Dress Code Committee), लैंगिक छद्म प्रतिबंधक समिती (Sexual Harassment Prevention Committee), छद्म प्रतिबंधक समिती (Anti Ragging Committee), समान संधी विभाग (Equal Opportunity Cell), इ. विभाग कार्यरत आहेत.

उच्च शिक्षणसंयुक्त संघित अखत्येता समन्वयित विविध घटकानां महाविद्यालयानि निर्मित विद्यार्थी बहुभूत उद्देशः न वेत्तु। दू विद्यायाः सम्बन्धानुम् उच्च शिक्षणं वेत्तुं शक्यं आने वातावरणी महाविद्यालयानील दू निष्ठान (Distance Education) विधानं कार्यते। अत्र, अधिकांश विविध पद्धतीनीयतीं अध्ययनक्रमं सम्बन्धुन कौशलानुपूर्व व विद्वत्पुर्णं मनुष्यस्य तस्मात् कार्यवाहकी आलोचनं अध्ययनं व विस्तारं वेदते (Board of Learning, Learning and Extension) कार्यते। अधिकांशकालं वा विधानांमयी अन्तरं कालं उपानीयेषीं शिक्षेयं कार्यवाह वेत्तु। अन्तिम कौशलपुर्णेषीं विद्यार्थिनीयतीं अन्तरं वेदते कार्यवाह। अत्र,

● **रेमेडियल कोचिंग क्लासेस (Remedial Coaching Classes)**

विद्यार्थी-विद्यार्थिनींना विविध मार्गदर्शन करून त्यांची वैयक्तिक गुणवत्ता उंचावण्यासाठी विद्यार्थ्यांच्या वास्तव्यगुहात विविध विषयांचे प्रिंटिगल कोर्सेस सलगसलग चर्च घालविले जाताना. विद्यार्थ्यांनी या मार्गदर्शन कार्याचा लाभ घेऊन स्वतःची गुणवत्ता वाढवावी.

● **अंतरंग परीक्षा पद्धती व सह-शैक्षणिक उपक्रम (Internal Examination and Co-curricular Activities)**

અંતર્ગત પરીક્ષા હી સૈદ્ધાંતિક પ્રક્રિયોતીત અંતર્ગત મહાવાની આમમ્તા ઝાલે. નવ્તા વડ્ડાઈ યા પરીકેવે પરીપૂર્ણ સમ્માન સ્થાન યેકન મુજવાડ, આગમ્તા, મનાઈવે, પ્રમત્ત-આનોવ્તા, કોષ્ઠાવેગ કાર્ત, અમુદિય પ્રત, કિલેવમામ્તા ઉદામાઈવે પ્રત, મેપેવેવ્તા પ્રકારવે મેવેકન, મહિતી સંકાર, ત્તા સંકારવેવે અધ્યામમૂર્તિ મિત્તર્, વાહી મર્મિત સંકોધન ક્ષાત્રી વિવિધ પ્રકારવે આનોન કમન અંતર્ગત પરીક્ષા વડ્ડાઈ આકમ્તાવે વેલી ઝાલે. અંતર્ગત પરીક્ષા ય સૈદ્ધાંતિક પ્રકારવે દુર્લભ કામાત્તા વિદ્યામ્તાઈ સોમ તી કારત્તર્ યા વિદ્યામ્તાઈવે આમમ્તા વેકેલ. યા કારત્તર્વે સમ્માન મારત્તાવે મહિતી ટેવે અધ્યામમૂર્તિ પરીક્ષા ધર્મ સમ્માવે આમ મારેવતા ધર્મ ત્ત કારે કુખમ્તાઈ અલેલ. મેપી પ્રકારવે પ્રવેલ ત્ત કારત્તર્વે કારત્તર્ હોક કલેલ, વાહી વિદ્યામ્તાઈ મેપી દુક્લ પ્તાઈ.

● ज्ञान स्रोत केंद्र (Knowledge Resource Centre) / ग्रंथालय (Library)

શિક્ષણ બજારમાંથી કમ્પ્યુટરનાથી વધુ અગ્રણ્ય છે. મહાભાગે વાચન અને જાન્યુઆરીની રૂબરૂ રીપોર્ટ અંગ્રેજીમાં જ થાય છે. માધ્યમે કુળ છે. મહિલાની સંસ્થાઓએ અમુક ના સંસ્થાઓના જનરેશનને વાળ હોઈ જાય છે. રૂબરૂમાં ન મહિલાનાં છે. મહિલાની સંસ્થાઓના અગ્રણ્ય છે. અગ્રણ્યને જાણીતી જાણ પ્રાપ્ત મહિલાની સંસ્થાઓના વાળ ના સંસ્થા હોઈ જાય છે. મહિલાની સંસ્થાઓના વાળની જાણીતી સંસ્થાઓના અગ્રણ્ય છે. મહિલાની સંસ્થાઓના વાળની જાણીતી સંસ્થાઓના અગ્રણ્ય છે.

આધાર નંબરની ડ્રોઈસ્ટ પ્રત ન વૈયક્તિક ઇમેઇલ આપતી પ્રવેશાનુમતિ મેળવનારક આશે.

[illegible]

પ્રેમાચાર્યશ્રીએ સર્વ પ્રેમાર્થે સંપન્નશીલકાળ પૂર્વે જાણે, અમુક, અવગમ્ય તથા વિષયગ્રાહીત અભાવ્ય પ્રેમાર્થના મૂલી સંપન્નકાર્યો અભાવ્ય હોઈ જાહે. પ્રેમાભય વચ્ચાથી ૭ : ૩૦ થી દુપરથી ૪ : ૦૦ વર્ષી સમય મુકા અમી, અમરવિષા અચાથી ૮ : ૦૦ થી રાત્રી ૧૨ : ૦૦ વર્ષી વાનુ અમી. પ્રેમાભયચાથી સ્વાંરં સંપન્નકા ન પ્રેમાભય વચ્ચાથી કોઈ કેમી જાહે. અમુકો વિચારી, વિશ્વક, પાતક તથા અન્ય વ્યવિધાત્મકે માંન કોષાભયી અભાવ્યકાર્યીત પ્રેમાર્થી વાજીતી વિશ્વકા જાહે. વાજરિતા વિચારમીના વોષાં પ્રેમાર્થી સોય દેખાઈ જાતી જાહે.

[illegible]

વિદ્યાર્થીના પુનરાગમન સંગ પરી નાણાંપત્ર મિલ્લતના ના ફેરફારે યજ્ઞવિદ્યાનાવાસ સન ૨૦૦૬-૨૦૦૭ પછીના 'કુલ સંગ સોજના' નાજીવિત કરવાના આવી આજે. વાજા વિદ્યાર્થીની સોજ સાથે ધ્યાના, વિદ્યાર્થીના લેખન કાર્યોના પ્રેરનાત્વ મિલ્લતે માન્યતા સ્વીકારાતીત વિવિધવિધકારનીતિ નિવરણ લેખકને સંકલન કરના સંદર્ભે માન્યતા પ્રપાત્તવાસ પ્રેરનાત્વ આવી આજે, તમેજ સર્વ સંગ સર્વતં વિધાનાત લેખનાત આવી આજે, કદીન પતિમિલ્લતીતી પ્રેરનાત વિદ્યાર્થીની પ્રતિષ્ઠા મિલ્લતસૂચક સાત્તથાને વિધાનાત કરવાના આવી આજે.

● **दृष्ट-श्रव्य साधने विभाग (Department of Audio Visual Aids)**

ગ્રામીણ મહાવિદ્યાલયના દુકુ-કાલ્ય સાધને વિદ્યાગત સ્વતંત્ર રૂપાલંબીએ માર્ગ સંચાલનમાં કાર્યરત રહેશે. ગ્રામીણ નિવાસી દુપિયજવાળી, જી. સી. ડા. , એચ. એડ પ્રોજેક્ટ-૧, પુલ. સી. ડી. પ્રોજેક્ટ-૨, ડી. જી. ડી. પ્રોજેક્ટ-૩, સર્વાઈવ પ્રોજેક્ટ, ડિપ્લોમા પ્રોજેક્ટ, સ્કીમ, દુર્ગમ, રેસીકોર્ડિંગ ન સિવિલ નિયંત્રણના સંચાલન હિસાબીઓ સ્કેમ ન હાથ અધિકારી સ્કેમ અમલમાં રહેશે. દૈનિક અમલના અમલ ના સર્વ દુકુ-કાલ્ય સાધનાના સંચાલકોની સ્વયંચાલન મેળા ગણે. અમલના પદની પોમના, સંચાલન સંચાલન ડ. સોનીની અમલમાં રહેશે.

● संगणक विभाग (Computer Department)

[illegible]

- ३ प्रोजेक्टर रूम (3 Projector Rooms)
- २ एल. सी. डी. डिजिटल रूम (2 LCD Digital Rooms)

आधार कार्डही होईना तर व वैयक्तिक वित्त आयादी प्रवेशाकरिता बंधनकारक आहे.

यादीत अनेक वर्षांपासून या विभागाचे काम कार्याची बळकट वस्तुस्थिती आपला आम नागरिकांसकडे दाखविली आहे.

● **आदर्श विद्यार्थी विवाह योजना (Ideal Student Scheme)**

સુમ ૨૦૧૧-૧૨ માં મહાવિદ્યાલયમાંથી ટીપ્પ મહોત્સવી પર્ણામણુ આઈસ વિદ્યાથી-વિદ્યાધિનીની વિશ્વ કલ્પાથી સેવકા કાર્યકર જાણી ગમે. મહાવિદ્યાલયમાં પદની પરીક્ષણ સેવકામાં જાણીત વિદ્યાથી-વિદ્યાધિનીમણુ દુક વિદ્યાથી વ દુક વિદ્યાધિનીની વિશ્વ મુખામુખે કરી ગમે. આ સંદર્ભીત નિર્ભાગચલતી જગતમાં દુષ્ટુક વિદ્યાધિની મળત દાની તાગતે, સેવકા મુખામુખ પદનીની પરીક્ષી દેખાત મેરે.

- वार्षिक स्नेहसम्मेलन व वार्षिक वितरण (Annual Social Gathering and Prize Distribution)

दुसऱ्या सोहळ्यासोबत जिनसबद्धीतीने साजरी केले जाते. वर प्रतियोगीच्या वैयक्तिक योगदान कार्यक्रमाची आराखडी घेतात. कामेही सर्वोत्कृष्टता दर्शवू शकणारे घडामोडी लक्षात घेतात. सर्व विद्यार्थ्यांच्या उत्कृष्टतेचा सहायका व जिनसबद्ध वर्तन वाढवणे हा कार्यक्रम आदी सोहळ्यात सातत्याने चालू राहतो. ही एक चांगली परंपरा महाविद्यालयात राखली गेली आहे. कार्यदर्शन वेळोवेळी केलेले विद्यार्थ्यांच्याच केंद्रावरून असतात. विद्यार्थ्यांच्या कल्पनाशक्तीला/सृजनात्मिकतेला विद्यार्थक व जिनसबद्धतेच्या दृष्टीने या विभागात वाजू दिले जाते. महाविद्यालयातील गुणवत्ता व यशस्वी विद्यार्थी-विद्यार्थिनींचा गौरव कार्यक्रमादी व त्यांचा प्रोत्साहन देण्यासाठी प्रतिरोधिक विद्यार्थ्यांचा स्वतंत्र समारंभ आयोजित केला जातो. काही बहिरे प्रयोगांमध्ये हिरी वातावरण.

● **हृदय (Heart)** (Hamirchi - Hruday)

● **रामतीर्थ (Ramtiirth - House Organ)**
विद्यार्थीका लेखन व कलाश्रुतीका प्रोत्साहन हेव्यासाठी वसेच महाविद्यालयातील वर्षभरातील अनेक उपक्रम, योजना इत्यादीची लघुहीनकरा वाहिनी एकाच कालावधीसाठी दरवर्षी 'रामतीर्थ' हे वार्षिक मित्रावर्तिकाक प्रसिद्ध केले जाते. विद्यार्थी विद्यार्थिनी वसेच लेखकांना प्रोत्साहनाने एकूण ५० बक्षिसे देवलेली आहेत. विद्यार्थी विद्यार्थिनी वसेच विषयवर्तिकाक सार्ध १०० बक्षिसे देवलेली आहेत. त्यासाठी, सार्ध १००० व २००० वसेच विषयवर्तिकाक प्रत्येकी ५० बक्षिसे देवलेली आहेत.

■ વૈશ્વિક નિયંત્રણ-તીવ્ર બંધિયો ■ સ્વચ્છતા-તીવ્ર બંધિયો ■ શિક્ષા-તીવ્ર બંધિયો ■ આરોગ્ય-તીવ્ર બંધિયો
■ જાતકાલ-તીવ્ર બંધિયો ■ સ્વાસ્થ્ય-અધિકારી-સિવિલ બંધિયો ■ આરોગ્ય-તીવ્ર બંધિયો

DEPT. OF THE ARMY

● काटूर - तीन बजिते ● चोटेघाघी - तीन बजिते ● सेरिंग - तीन बजिते ● मंगकुल, बावड भावेसाही दस बजिते
● रेवाघीव - तीन बजिते ● सर्व बाबरीन प्रथम वेणाना अंभाला तीन टुकीचीव आरी एकूण ५१ बजिते आहेत.

● शिक्षाविद्य - विनोद चौधरी ● सर्व सामान्य प्रथम वर्षाच्या अभ्यासात तीन घटकाने असा विभाग होऊ शकतो. पहिल्या घटकामध्ये

साहित्याचा भव्यता, प्रविष्टानुसारचेतन, सौख्यकृत अभ्यासा तीन परिचितिके दिली जातील. ज्ञानाचा समीचीन अभ्यासीत

सामान्य अभ्यासीत परिचितिके मिळाली आहे.

सिद्धांतानुसार मर्यादाहीन वहीत बहुराष्ट्रवादीयन सिद्धांती-सिद्धांतीहीही ही पालिनीके सिद्धांतीयन अशा प्रयत्न अस्ती.

● **विशेषज्ञ विभाग (Department of Wall Paper)**

● **विद्यार्थ्यांच्या बसणाऱ्यांना वायु मिठाण्यासाठी आणि विविध विभागांमधली मालिनी प्रचलित करून विद्यार्थ्यांच्या विद्यार्थ्यांना अल्पवयासाठी ज्ञातार्थ दिव, स्नेह संमेलन आणि प्रवासवाक दिराचे औचित्य साधून 'नवनटव', 'ज्ञातार्थ' व 'विद्यार्थ्यांच्या' अशी तीन विविधतांचे प्रदर्शन केला जाणार. या विभागाचा सर्व विद्यार्थी, विद्यार्थिनींनी तयार करावा.**

● **प्रार्थना (Prayer)**

● **પ્રાર્થના (Prayer)**
મહાવિદ્યાલયમાંથી વિદ્યાર્થીઓને પશુરૂપે ન દેવરૂપે, દેહાત્મિયમ સુદ્ધિગત જ્ઞાતા, તોયે વિદ્યાર્થીનીઓનાં ચિંતનનીતરફ શાંતીમય સંભાવની મુશ્કેલ છે. મુશ્કેલી પ્રાર્થના (પશુવીર) અન્યેયિત કેવી જાયે. યાજ્ઞોત્તી વિદ્યાર્થી, પ્રાણાત્મક પુણ્યના વિષયના ન વિનિર્ણયે 'ચિંતન' શરૂ કરતા. મહાવિદ્યાલયમાંથી સર્વ વિદ્યાર્થી, પ્રાણાત્મક, પ્રજ્ઞાશક્તિય કાર્યકારી પુશ્કિત જનિતિત રાહત અમરતાને યાજ્ઞોત્તી સમાધાનિત વિવિધ જગત્માં પ્રાચીન વિજ્ઞાનભોજના વિદ્યાર્થીને અનિરંદન કેવી જાયે. મહાવિદ્યાલયનીય કાલકાર્યાત્મકા સંદર્ભીત મહાત્માના શુભના સંશિષ્ટતા શાસન, અથા ધર્મને મહાવિદ્યાલયને સર્વ યત્ન પુણ્ય ભેષ્યાત્મક 'પ્રાર્થના' હા જગત્મ મહાવિદ્યાલયના શુભનાટીકામુરુ ચાલુ આંશે. હા જગત્મ અત્યંત મહાવિદ્યાલયને જાણ દેશિયત આંશે. સર્વ વિદ્યાર્થીની યાજ્ઞોત્તી જનિતિત રાહતે આકાશક ન સંપન્નકારક આંશે. મુશ્કેલકમિત ધારી નારીક યાજ્ઞોત્તી જે ક્ષેત્ર અમરતાને જાણ, સંભાર ન કિમ્મ શાંતા ના મહાવિદ્યાલયના જગત્મમુરુ આંશે ધર્મશાસન આંશે. ના સંદર્ભીત વિદ્યાર્થી ન નેચોદેહી કિમ્મના મુશ્કેલને વિદ્યાર્થીની કાર્યકારીને પાસ નારી આકાશક ન સંપન્નકારક આંશે. પ્રાર્થનાનેથી દેશકેરેક પીધાન કરતે અમરતાક આંશે.

■ **सुझाना पेट्री** (Suggestion Box)

● **સૂચના પેટી (Suggestion Box)**
વિદ્યાર્થી, વિદ્યાર્થીનીઓ ત્યાંના સૈધાનિક સૂચના માંદગીનાથી રાજાનવાળા સૂચના પેટી ઉઘડી કરે. હી સૂચના પેટી મહિનાના અંતમાં ખાલી કરે અને તે સૂચનાની દરમિયાન ખાલી કરે.

આપણા કાર્યોની ફેરોમાં પ્રતિ વ વૈવચિક ફિનિલ આપણી પ્રવેશાક્રીયા સંપનકારક આશે.

● સુવિધા (Facilities)

ધણુરી વિદુત્ત અમરણોન્ન્ય દુરુમીયા અમરપ્રાક્રમ સનિશ વિશાલત મુક અમુત તાલીલ કાર્યસાહેત ધણુરી વિદુત્ત અમરણોન્ન્ય દુરુમી સમન ફિલી ગલે. વિદ્યાર્થી-પાલક, સર્વ તારીક ધોલ તા સોનીયા તામ પેલ લેલી. તમેન વિદ્યાર્થીન્ના સોનીયાદી ફેરોન્ના તરીન, સંભાલ, ફેરોનેર, સમ્બલ ત મુદ્ધ પાત્યાપાટી ડેન્નાપાઈમહ કુલસેધો સોમ, અપ્રાપ્તુદ ૬. મહાત્યાન્ના સોની અમલ્લ સમન દેખાલ આલેન્ના અલેલ. અલોલિત લેન પુલતપાપાટી અમીટર્ની મીપ્લેફીલ આશે.

● પદ્ધતુલ વિશાલ (P. G. Department)

પરીપાટીલ વિદ્યાર્થી-વિદ્યાર્થિનીની પદ્ધતુલ વિશાલની મેડીન તુ આની તા ફેરુને સન ૨૦૦૧-૨૦૧૦ તા રીશનિક તરીપામુત મહાવિદ્યાલતલ પદ્ધતુલ વિશાલ તુલ કામ્પાલ ગલત આશે. તા વિશાલોન્ન્યે દુ. ૯ (અવેશાલ) ત દુ. ૧૦, કમી. (અપ્રાપ્તુદ) તે વિશિલ કાં લુલ આલેલ. વિદ્યાર્થી-વિદ્યાર્થિનીની તા સોનીયા તામ પાલત.

● દુર વિશાલ કેન્દ્ર (Distance Education Centre)

સન ૨૦૦૧-૨૦૧૦ તા રીશનિક તરીપામુત તિતારી વિદ્યાર્થીદલે સહિત્ત્ય વિશાલ લંડ લેલત આશે. તામુલે સહિત્ત્ય વિદ્યાર્થીલ ગલત 'દુર વિશાલ કેન્દ્ર' તા વિશાલપાલન પ્રલેલ પાલત તામ્પલ આશે. અમલ્લ મહાવિદ્યાલતલ 'દુર વિશાલ કેન્દ્ર' તા વિશાલ સ્પાંડલેલે કાર્યલ આશે. તામપેલ તાલીલ સુવિધા અમલ્લ સમન ફિલ્લ આલેલ.

૧) સહિત્ત્ય વિદ્યાર્થીલ પ્રલેલ ફેરે

૨) સર્વ વિશાલેલે તામ સહિત્ત્ય (S.M) પુલપાલેલે વિશાલ લાલે.

૩) વિદ્યાર્થીના તાર્પદીન (Corresponding) તરીપુત દોન ફિલ્લ સર્વ વિશાલદી તામુપેલતલતારી કાર્યસાલ આલેલિત લેલી ગાઈલ. સહિત્ત્ય વિદ્યાર્થીની મહાવિદ્યાલતલતલ તા વિશાલદી સંપર્ક સપાલત.

● અપ્રાપ્તુદ (Canteen)

પ્રામીન તાલીલ અલેલ તામલુત વિદ્યાર્થી-વિદ્યાર્થિની મહાવિદ્યાલતલ લેલત. મહાવિદ્યાલતલતલ તરિપલ ગલત વિદ્યાર્થીલદી લેલલ લાલે (પાલતે દલે) ફિલ્લ તારુ. અપ્રોપ્તુદ લેલે તાલતી અપ્રાપ્તુદાની સુવિધા અમલ્લ લેલેલી આશે. વિદ્યાર્થીની તા સુવિધાલ લોલ પ્રલેલ તામ કામપાલ આશે. સંભાલ, મુદ્ધા લાલે ગલે તરીકેલ તા ફિલ્લની લલ લેલે. લેલે તાર્પદિલ તારી લલ લેલે. તમેન અપ્રાપ્તુદાલ્લે તારીનિર મીલેલ, સંભાલુ અલેલ સંભાલુલ પદ્ધત્ત લોની વિલી કામ્પાલ સર્વ આશે.

● મુલીલે લમલિપુલ (Ladies Hostel)

૨૮ મુલીલ્લતારી અલ્લતલ લમલિપુલ અમલ્લ આશે.

● વિદ્યાર્થી ફેરો તા પાલક સંપર્ક વિશાલ (Students Attendance and Parent Communication Cell)

વિદ્યાર્થીની મેલ્લેરી, તરીપાટીલ લેલિલત્તલ, તરીલેલિલ તુલપાલ તા અલ્લની તામલલ તાલ્લોન્ન્ય લેલોલેલી તામલિલત લેલે. સંભેલિલ વિદ્યાર્થીની તા તાલ્લોન્ન્યે પ્રલ્લતારી પ્રલ્લત પેટુલ લુલતલ લાલત તામી. વિદ્યાર્થીલ તાલ્લત અપાલત તલ અલ્લની લેલીલ તાની તાલ્લોન્ન્યે લુલત તારેલે પ્રલ્લતારી તારી લાલે. તાલ્લોલ તિલમતુલત તરીપ્લરી તાલ્લોલે પ્રલેલ ૧૮ લેલત ગાઈલ તા તરીલેલ લાલત લેલત તારી. તામપી અમલ્લ તાલ્લોલતલ તાલ્લોન્ન્યે પ્રલ્લત તારેલે અલ્લતલ આશે.

● તારી વિદ્યાર્થી સંપ તા અમલ્લ વિશાલ (Alumni Association and Public Relation Department)

મહાવિદ્યાલતલ તારી વિદ્યાર્થીલે તિલ્લુલ્લતલે તારે પાલે, મહાવિદ્યાલતલતલ તારી વિદ્યાર્થીલ તામ તાર્પદીન તિલ્લતે તામિ મહાવિદ્યાલતલ તારીલ્લે તારી વિદ્યાર્થીલે તાર્પદીન તા લોલલલ તિલ્લતે તા ફેરુને મહાવિદ્યાલતલ તારી વિદ્યાર્થી સંપ તા અમલ્લ વિશાલ લારીલ આશે.

● વિદ્યાર્થી તિલ્લત વિશાલ (Student Development Cell)

વિદ્યાર્થીની આલ-તિલ્લ તા અરીઅલ્લની તામલ્લુલ લેલલ તાલ્લોલ દોલ્લતલ દેલલ તાર્પદીન લાલે તામિ તાલ્લોલ તારીલ્લ અલ્લત લેલલ તિલ્લત તિલ્લેલલ તાલ્લોલ સક્રિલ તામલ મહાવિદ્યાલતલ તાલ્લોલ લેલલતલ દેલલ તારીલ્લતલ લેલલતલ ફેરુને મહાવિદ્યાલતલ વિદ્યાર્થી તિલ્લત વિશાલ લારીલ આશે.

● ફેરોલ્લ લેલ (Xerox Service)

વિદ્યાર્થી-વિદ્યાર્થિની, તિલ્લત તા તારાલ્લોલ લેલલોન્ન્ય સોનીયાદી મહાવિદ્યાલતલ ફેરોલ્લ લેલ આશે.

कारणा अतिनिम्न मंशू केला असून त्यामुळे कोणत्याही विद्यार्थीस/विद्यार्थिनीस महाविद्यालयात किंवा महाविद्यालयबाहेर गिरा करण्यात येत नसाई आहे. तो विद्यार्थी-विद्यार्थिनी महाविद्यालयात किंवा महाविद्यालयबाहेर, जमख किंवा अजमखीला गिरा करत असेल असा त्यात यात येत असेल असाच त्यास अजमख देत असेल किंवा त्याचा अजमख करीत असेल या अजमख विद्दु हाताळण्यात येत अशीच काढण्यातली विद्या आणि दंड सन्ने-दंडा हाचा हाताळ दणक दंडाची देखील विद्या होण्यास तो/ती यात असेल.

४) लैंगिक छद्म प्रतिरोधक प्रतिनिधित्व (Rule Regarding Prevention of Sexual Harassment)

या. सर्वोच्च न्यायालय, नवी दिल्ली यांच्या निराकरणावर आधारित विवाही विधायीत, कोल्हापूर यांच्या अधिकार मंडळाने मान्य केलेल्या निराकरणी प्रत्ये (रा. अ. कोल्हापूर/टी-२/१९९ दिनांक २९/०९/२०१९) कोल्हापूर विधायीत असा विधायीनिराकरणीत महाविद्यालयत किंवा महाविद्यालयाबरोबर निराकरण, नैतिक छद्म कायदा मत्त कराई आहे. को विधायी-विधायीनिराकरणी महाविद्यालयत किंवा महाविद्यालयतबरोबर प्रत्ये-अन्यथाविना नैतिक छद्म करत असेल असा त्यात भाग घेत असेल अथवा त्यात असेलगा हेत असेल किंवा त्याचा अन्वयना करीत असेल या असा विधायीनिराकरणी महाविद्यालयतबरोबर काढून टाकण्यात येईल आणि विधायीत वीक्षित हीच सर्वोच्च न्यायालय बरोबर असेल, सिद्ध असा विधायीनिराकरणी पॅरिसिपल किंवा टाऊन कायदा येईल आणि असाच विद्व. असेलगा असा विधायी, विधायीनिराकरणी होईल मित्त कोट किंवा त्याच कायदातील अनुटीनुमा होण्याची शिसेम पात घडतील.

ह) तंबाकू/ गुठका सेवन व धूम्रपान बंदी अधिनियम (Rules Regarding Prohibition of Consumption of Tobacco and Gutika, and Prohibition of Smoking)

[illegible]

- **Finanzierung (Scholarships)**

- १) प्राचीन भारतीयों द्वारा व होलमक विद्यापीठ देवदल बैंगनी लिखवनी.
- २) राष्ट्रीय गुणवत्ता लिखवनी
- ३) प्राथमिक व माध्यमिक शालेयों में लिखवनी गुणवत्ता गुणवत्ता लिखवनी
- ४) माध्यमिक शाला में परीक्षा में हिंदी लिखवनी लिखवनी
- ५) बालिका जल-जलाली व इतर लिखवनी लिखवनी
- ६) जल लिखवनी लिखवनी गुणवत्ता लिखवनी
- ७) राज्य सरकारों लिखवनी गुणवत्ता लिखवनी
- ८) लिखवनी लिखवनी गुणवत्ता लिखवनी
- ९) राष्ट्रीय लिखवनी लिखवनी (N.C.C)
- १०) जल लिखवनी लिखवनी लिखवनी लिखवनी
- ११) लिखवनी लिखवनी लिखवनी लिखवनी

વિદ્યાર્થી વિદ્યાર્થીના મુજબના વિષયવૃત્તિના અનુસાર પોસ્ટગ્રાજ્ય પુરી કરવાને કારણે, કલા, વાણિજ્ય, વિજ્ઞાન, સામાજિક શાસ્ત્ર, અધ્યાત્મિકતા, વૈદ્યકીય, આધુનિક તથા હોમિયોપેથી, વિશ્વ, વિશ્વવિદ્યાલય અથવા સ્થાનિક કલ્પના અથવા વિદ્યાર્થીઓના, સર્વાંગી સંકલન વિષયના ૨૦ કલાકો મુજબ આપવામાં આવેલા વિદ્યાર્થી અને કલા સંકલન, પ્રત્યેક વર્ષે ૩૧ સપ્ટેમ્બર પૂર્ણ વિદ્યાર્થીને આપવામાં આવેલા સંકલન પ્રાધ્યાપકોના સંકલન સંકલન સંકલન સંકલન.

४। गुणवत्ता शिक्षणद्वारा दोन प्रकारच्या असेल. १) दरमहा रु.१०००/- प्रत्येक एक वर्षासाठी २) दरमहा रु.५००/- प्रत्येक एक वर्षासाठी. शिक्षणद्वारा कालावधी सैद्धांतिक वर्षासाठी असतो. शिक्षणद्वारा रु. १००० विद्यार्थ्यांसाठी एक वा उपलब्ध दिवस वसुधायुक्त प्रत्येक वर्षी दोनदा वेळाने शिक्षणद्वाराची संख्या परीक्षेत बदललेल्या वा वर्षाच्या एकाच विद्यार्थी संख्येवर अवलंबून असते. प्रत्येक विद्यार्थ्याच्या किंवा शिक्षकांसाठी एकाच शिक्षणद्वारासाठी १० टक्के शिक्षणद्वारा वापरितिक व जायिकद्वाराद्वारा पुढील परीक्षांसाठी गुणवत्ता विद्यार्थ्यांसाठी राखून ठेवलेल्या असेल. शिक्षणद्वाराची एकल दोन हप्त्यात दिवस आहे. प्रथम संशोधन प्रयोगी होण्याच्या विद्यार्थ्यांची मर्यादितद्वारावर प्रयोग दोन अवसराद्वारा वा शिक्षणद्वारासाठी जाय कालावधी.

राजकी छत्रपती राजू महाराज विद्याभूषी योजनांतर्गत शासनाकडून शिक्षण शुल्काची प्रतिपूर्ती खालीलप्रमाणे देव होतील.

[illegible]

माध्यमिक शिक्षण

राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज विधान सुत्रक शिक्षणपद्धती योजनेसंदर्भात विद्यार्थ्यांच्या अहवालांचे निराकरण आणि तक्रार समाधान करणेसाठी खात्रीलपद्धतीने महाविद्यालयात स्तुनरुढीतून काढून आणण्या करण्यात येत आहे.

१. विद्याशास्त्राचा वर्ग व विषय (Facilities, Courses and Subjects)

टीप :- सन २०१८-१९ व २०१९-२० या शैक्षणिक वर्षांपासून B.A., B.Sc., B.Com., & B.C.A. या १ व २ या वर्गासाठी अभ्यासक्रम व परीक्षा पद्धती CBCS प्रमाणे सुरू झालेली असून कार्यान्वयन B.A., B.Sc. B.Com., & B.C.A. या १ या वर्गासाठी लागू होत आहे. वेळे पाठ्यक्रम नियंत्रणा 'प्रांतीय आचारित वेवंग पद्धती (Choice Based Credit System) मुताब पाठ्यक्रम नियमने आचारक आहे. CBCS या पद्धतीन्वे परीक्षांमध्ये विहित केलेले वेवंग वित्त कायदासाठी विद्यार्थ्यांना बहुविध अंतर्निश्चालनीय मुक्त, शैक्षणिक किंवा दुसरे किंवा दुसरे बौद्धिक आचार या पाठ्यक्रमानासून प्रांतीय अंतर्निश्चालनीय विषय काढा वेत.

प्रथम वर्ष (B.Sc.)

प्रथम वर्ष - विज्ञान (B.Sc. I)

- अ) आचारक विषय : १) इंग्रजी (English) २) भौतिकशास्त्र (Physics)
३) प्राचीन विज्ञान (P.E.)
- ब) शैक्षणिक विषय : छात्रीयवैदी प्रवेष्टा पद्धतीन वित्त विषय विषयाचा.
- पा-१ : रासायनशास्त्र (Chemistry) / संगणकशास्त्र (Computer Science)
- पा-२ : गणित (Mathematics) / वनस्पतिशास्त्र (Botany)
- पा-३ : संख्याशास्त्र (Statistics) / प्राणिशास्त्र (Zoology)

- टीप : १) वेळापत्रकाच्या सोयीसाठी विषय गट वाढविण्याचा किंवा कमी कायदाचा अधिकार महाविद्यालयास राहिल.
- २) प्राचीन विज्ञान (P.E.) हा १० गुणांचा सदीचा विषय असिल.
- ३) इंग्रजी क्षेत्रीय प्रत या विषयाचे प्रवेष्टा दोन वेळ असतील.
- ४) विद्यार्थ्यांच्या आदेशाप्रमाणे विषय / अभ्यासक्रमांमध्ये बदल होऊ शकतो.
- ५) आचारिक कायदाप्रांची पूर्तता करणे आचारक आहे.
- ६) महाविद्यालयापासून किंवा विद्यार्थ्यांपासून काढिल केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे सर्व विषय पठना मिळून एकूण १२० विद्यार्थ्यांना गुणवत्ता व आचारक विषयात वेळ प्रवेष्टा दिले जातील.
- ७) प्रवेष्टा प्रक्रियेचे वेळापत्रक १२ वी वी विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर जाणवता वेत. (पुढीलमेल आलेले प्रवेष्टा अर्ज विद्यार्थ्यां वेतले जाणव जातील.)
- ८) मुदतीत प्रवेष्टा वेतलेल्या विद्यार्थ्यांना इतर विद्यार्थ्यांना प्रवेष्टा मिळाल्यास आचारकासाठी प्रवेष्टा पद कसून आचारी मूळ कायदाप्रांची पत्र वेत वेतिल.

द्वितीय वर्ष - विज्ञान (B.Sc. II)

- अ) आचारक विषय : १) पर्यावरण अभ्यास (उत्कल अहवालासह) (Environmental Studies)

- ब) शैक्षणिक विषय : छात्रीयवैदी कोलासाठी एक विषय गट विषयाचा.
- १) रासायनशास्त्र (Chemistry), गणित (Mathematics), संख्याशास्त्र (Statistics)
- २) संगणकशास्त्र (Computer Science), गणित (Mathematics), संख्याशास्त्र (Statistics)
- ३) रासायनशास्त्र (Chemistry), भौतिकशास्त्र (Physics), संख्याशास्त्र (Statistics)
- ४) संगणकशास्त्र (Computer Science), भौतिकशास्त्र (Physics), संख्याशास्त्र (Statistics)
- ५) रासायनशास्त्र (Chemistry), वनस्पतिशास्त्र (Botany), प्राणिशास्त्र (Zoology)
- ६) संगणकशास्त्र (Computer Science), वनस्पतिशास्त्र (Botany), प्राणिशास्त्र (Zoology)

- टीप : १) वेळापत्रकाच्या सोयीसाठी विषय गट वाढविण्याचा किंवा कमी कायदाचा अधिकार महाविद्यालयास राहिल.
- २) विद्यार्थ्यांना शिदी विषय प्रत काढिलेले अभ्यासक्रमे आचारी राहिले.

આપણે આઈવી કેરેક્ટર પ્રગ્રામ ના વૈવિધ્યકરિત દિવસ આપણી પ્રવેશાલોકીયા સંબંધિત કરાશે.

- ૩) સિદ્ધી વિષયોને પ્રત્યેક ટેકા પેસર કરાશે.
- ૪) અર્થશોધક કાર્યકરોની પૂર્ણતા કરાશે આવશ્યક કરાશે.
- ૫) મહાવિદ્યાલયોમાંથી આઈવી કેરેક્ટરના કેટલાકકાર્યકરોને સર્વ વિષયોમાં સિદ્ધિ પ્રગ્રામ ૧૨+ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ કરાશે.

તુર્તીય વર્ષ-વિજ્ઞાન (B. Sc. III)

- અ) આવશ્યક વિષય : ૧) ઇંગ્લીશ (English)
- બ) સ્પેશિયલ વિષય : જાણીતી વીડી કોમ્પ્યુટરી એક વિષય
- ૧) જીવવિજ્ઞાન (Biology) ૨) કમ્પ્યુટર વિજ્ઞાન (Computer Science)
- ૩) સંસ્કૃતિ (Statistics) ૪) રાસાયણ (Chemistry)

- નોંધ : ૧) વિદ્યાર્થીઓ સ્પેશિયલ વિષય ટ્રિપ્લિક કરાશે (B. Sc. Part ૩) અધ્યાપકોના અસરકારક સહિતે.
- ૨) ઇંગ્લીશ વિષયોના એક પેસર ના સ્પેશિયલ વિષયોને પણ કરાશે.
- ૩) અર્થશોધક કાર્યકરોની પૂર્ણતા કરાશે આવશ્યક કરાશે.
- ૪) પ્રત્યેક સ્પેશિયલ વિષયોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ ના આવશ્યક વિષયોમાં પ્રવેશ કરાશે.
- ૫) મહાવિદ્યાલયોમાંથી આઈવી કેરેક્ટરના કેટલાકકાર્યકરોને સર્વ વિષયોમાં સિદ્ધિ પ્રગ્રામ ૧૨+ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ કરાશે.

ચતુર્થ વર્ષ (B. A.)

પ્રથમ વર્ષ - ચતુર્થ (B. A. I)

- અ) આવશ્યક વિષય : ૧) ઇંગ્લીશ (English) ૨) મરાઠી (Marathi)
- ૩) સાહિત્યિક વિષય (P. E.)
- બ) સ્પેશિયલ વિષય : પટ-૧ મરાઠી (Marathi), હિન્દી (Hindi), ઇંગ્લીશ (English) ના અર્થશોધક (Economics) ના પણ વિષયોનીયો કોમ્પ્યુટરી એક વિષય વિદ્યાર્થીઓને.
- પટ-૨ જ્યોતિષ (Geography) ના સમાજશાસ્ત્ર (Sociology), ના પણ વિષયોનીયો કોમ્પ્યુટરી એક વિષય વિદ્યાર્થીઓને.

- નોંધ : ૧) કેટલાકકાર્યકરોનીયો કોમ્પ્યુટરી વિષય ના વિદ્યાર્થીઓના વિષય કરાશે કારણકાળે અધિકાર મહાવિદ્યાલયોમાં કરાશે.
- ૨) સાહિત્યિક વિષય (P. E.) ના ૧+ પુરોગામ કરાશે વિષય કરાશે.
- ૩) વિદ્યાર્થીઓના અર્થશોધકોના વિષય/અધ્યાપકોનાંયો પણ કરાશે સહાયક.
- ૪) અર્થશોધક કાર્યકરોની પૂર્ણતા કરાશે આવશ્યક કરાશે.
- ૫) મહાવિદ્યાલયોમાંથી આઈવી કેરેક્ટરના કેટલાકકાર્યકરોને સર્વ વિષયોમાં સિદ્ધિ પ્રગ્રામ ૧૨+ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ કરાશે.
- ૬) પ્રવેશ કરાશે કેટલાકકાર્યકરો ૧૨ કોમ્પ્યુટર વિદ્યાર્થીઓની મહાવિદ્યાલયોમાંથી કરાશે કોમ્પ્યુટર વિષયોમાં કરાશે.
- ૭) મુદ્દતીય પ્રવેશ કરાશે વિદ્યાર્થીઓના વિષયોમાં પણ વિદ્યાર્થીઓને વિદ્યાર્થીઓના અધ્યાપકોનીયો પ્રવેશ ના કરાશે આપણી મુજબ કરાશે પણ પણ કરાશે.

द्वितीय वर्ष - फाळा (B. A. II)

- अ) आचार्यक विषय : १) इंग्रजी (English)
२) पर्यायक अभ्यास - हा अभ्यासक्रम अधिकारी आहे. (अचल अभ्यासक्रम)

ब) ऐच्छिक विषय (पत्र १): बी.ए. पत्र १ ला अभ्यासलेल्या ऐच्छिक मराठी, हिंदी, इंग्रजी, अर्थशास्त्र, भूगोल व समाजशास्त्र या सहा विषयांपैकी कोणतेही दोन विषय निवडता येतील. पत्र मराठी-हिंदी, इंग्रजी-हिंदी व इंग्रजी-अर्थशास्त्र असे विषय गट निवडता येतात नाहीत.

क) आंतराज्ञात्रीय विषय (IDS) : खालील तीन पैकी एक विषय

- १) सहकार (Co-operation)
२) महाविद्यालय सामाजिक सुधारणेचा इतिहास (HSRM)
३) सामाजिक रचिता विज्ञान/परिस्थितीशास्त्र (Social Ecology)

लाय. डी. एच. हा निवडलेल्या दोन ऐच्छिक विषयांपैकी किमान एक विषयाची संशोधन अहवाल पाहिजे.

ऐच्छिक विषय	संशोधन (IDS) विषय
१) मराठी	HSRM
२) हिंदी	
३) इंग्रजी	
४) अर्थशास्त्र	Co-operation / Social Ecology
५) भूगोल	Social Ecology
६) समाजशास्त्र	Co-operation / Social Ecology / HSRM

- टीप : १) वेळापत्रकाच्या सोयीसाठी विषय गट बांधण्याचा किंवा काही बदलाचा अधिकार महाविद्यालयच आहे.
२) निवडलेले दोन्ही ऐच्छिक विषय प्रथम वर्षाच्या अभ्यासक्रमे असले पाहिजे.
३) दोन्ही ऐच्छिक विषयांचे कोणतीही दोन वेळ असतील.
४) अर्जासोबत कागद पत्रांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.
५) महाविद्यालयभट्टन जाहीर केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे सर्व विषय गटांना मिळून एकूण ११० विद्यार्थ्यांना गुणवत्ता व आरक्षण विषयात घेऊन प्रवेश दिले जातील.

तृतीय वर्ष-फाळा (B. A. III)

- अ) आचार्यक विषय : १) इंग्रजी (English)
ब) स्नेहात विषय : १) मराठी (Marathi) २) हिंदी (Hindi)
३) इंग्रजी (English) ४) अर्थशास्त्र (Economics)

- टीप : १) निवडलेला स्नेहात विषय द्वितीय वर्षाच्या (B. A. Part II) अभ्यासक्रमे असलाच पाहिजे.
२) इंग्रजी विषयाचा एक वेळ व स्नेहात विषयांचे पाच वेळ असतील.
३) अर्जासोबत कागदपत्रांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.
४) कोणता स्नेहात विषय घ्यायचा विद्यार्थ्यांना गुणवत्ता व आरक्षण विषयात घेऊन प्रवेश दिले जातील.
५) महाविद्यालयभट्टन जाहीर केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे सर्व विषयांना मिळून एकूण ११० विद्यार्थ्यांना प्रवेश दिला जाईल.

આપણે આઈસી ડ્રોઈસ્ટ ટ્રસ્ટ ન વૈયક્તિક મિલિ આપણી પ્રવેશકક્કીના સંપન્નકાક અહે.

પ્રાથમ વર્ષ-પ્રાથમ (B. Com. I)

પ્રથમ વર્ષ-પ્રાથમ (B. Com. I)

- 1) ઇંગ્લીશ (English)
- 2) અકાઉન્ટન્ટી (Accountancy)
- 3) બઝનેસ ઇકોનોમીક (Business Economics-I)
- 4) ઇન્સુરન્સ (Insurance)
- 5) માર્કેટિંગ પ્રિન્સિપલ (Principle of Marketing)
- 6) બઝનેસ બઝનેસ પ્રિન્સિપલ (Principle of Business Management)
- 7) સ્ટેટીસ્ટીક મિથડ (P.E.)

- ટીપ : 1) સ્ટેટીસ્ટીક મિથડ (P.E.) ડા ૧૦ મુલ્યના કક્કીના મિથડ અહેલ.
- 1) મિથડનિયમના અહેલાપ્રાલે મિથડ / અભ્યાસક્રમનામે મહત્ત ટીપ કક્કી.
 - 1) અર્થોર્થના માર્ગદર્શનોની પૂર્તિ કરલે આવશ્યક અહે.
 - 1) મહાવિદ્યાલયનામહત્ત મિલિ મિથડનિયમનામહત્ત માર્ગદર્શનોના મેજાવશ્યકનામે સુખ ૧૨૦ મિથડનિયમ મુલ્યના ન અભ્યાસ મિથડના મેજાવ પ્રવેશ મિલે અહેલ.
 - 1) પ્રવેશ પ્રવેશને મેજાવશ્યક સુખ ૧૨ ની અ મિથડના ટીપ મહાવિદ્યાલયના મેટીમ મેટીમ સાવશ્યક મેટીમ. (મુદતનિયમ અહેલે પ્રવેશ અર્થ મિથડના મેટીમ અપના માર્ગદર્શ.)
 - 1) મુદતનિયમ પ્રવેશ મેટીમના મિથડનિયમ ડા મિથડની પ્રવેશ મિથડના અભ્યાસકર્મીલ પ્રવેશ મેટીમ અપના મુદત માર્ગદર્શને મેટીમ મેટીમ.

દ્વિતીય વર્ષ-પ્રાથમ (B. Com. II)

- 1) ઇંગ્લીશ (English)
- 2) અકાઉન્ટન્ટી (Accountancy)
- 3) બઝનેસ ઇકોનોમીક (Business Economics-II)
- 4) ઇન્ડસ્ટ્રીઅલ મેનેજમેન્ટ (Fundamentals of Entrepreneurship)
- 5) મોની અને ફાઇનન્સિયલ સિસ્ટમ (Money and Financial System)
- 6) બઝનેસ સ્ટેટીસ્ટીક (Business Statistics)

● અર્થોર્થના અભ્યાસ ડા અભ્યાસક્રમ અર્થોર્થ અહે. (અભ્યાસ અભ્યાસ)

- ટીપ : 1) અર્થોર્થના માર્ગદર્શનોની પૂર્તિ કરલે આવશ્યક અહે.
- 1) મહાવિદ્યાલયનામહત્ત માર્ગદર્શનોના મેજાવશ્યકનામે સુખ ૧૨૦ મિથડનિયમ મુલ્યના ન અભ્યાસ મિથડના મેજાવ પ્રવેશ મિલે અહેલ.

ત્રીતીય વર્ષ-પ્રાથમ (B. Com. III)

- અ) અભ્યાસક્રમ મિથડ : 1) બઝનેસ ઇન્વિરોનમેન્ટ (Business Environment)
- 1) બઝનેસ મિથડ મિથડ માર્ગદર્શ (Business Regulatory Framework)
 - 1) આધુનિક બઝનેસ પ્રવેશ (Modern Management Practices)
 - 1) મહાવિદ્યાલય મિથડ (Co-operative Development)

- બ) મેટીમ મિથડ : 1) Advanced Accountancy-Paper-I & II
- 2) Industrial Management-Paper-I & II
- માર્ગદર્શ મેટીમ મિથડનિયમ મેટીમનામહત્ત સુખ મેટીમ મેટીમ મેટીમ મેટીમ.

- ટીપ : 1) અર્થોર્થના માર્ગદર્શનોની પૂર્તિ કરલે આવશ્યક અહે.
- 2) મહાવિદ્યાલયનામહત્ત માર્ગદર્શનોના મેજાવશ્યકનામે સુખ ૧૨૦ મિથડનિયમ મુલ્યના ન અભ્યાસ મિથડના મેજાવ પ્રવેશ મિલે અહેલ.

कला शाखा (पदव्युत्तर विभाग) :

M.A. I Economics : (Semester I)

- EC-1 : Macro Economics Analysis
EC-2 : Monetary Economics
EO-1 : Agricultural Economics
EO-4 : Principles and Practice of Co-Operation

Note: Intake capacity 58 students on the basis of merit and reservation.

M.A. I Economics : (Semester II)

- EC-3 : Public Economics
EC-4 : Ecological and Resource Economics
EO-6 : Agricultural Development in India
EO-12 : Financial Markets And Institutions

M.A. II Economics : (Semester III)

- EC-5 : Application of Quantitative Techniques
EC-6 : Macro Economic Analysis
EO-15 : Economics of Labour
EO-20 : Demography

M.A. II Economics : (Semester IV)

- EC-7 : International Economics
EC-8 : Economics of Growth and Development
EO-26 : Advanced Banking
EO-27 : Welfare Economics

Note : There may be changes in syllabus as per direction of the university.

व्यावसायिक शाखा (पदव्युत्तर विभाग) :

M. Com. I Advanced Accountancy

Sr. No	Course Code	Subject	Paper No
Semester - I			
1	CC-A1	Business Management	
2	CC-B1	Managerial Economics	
3	DSE-A1	Advanced Accountancy	I
4	DSE-A II	Advanced Accountancy(Auditing)	II
Semester - II			
5	CC-A2	Organizational Behavior	
6	CC-B2	International Business	
7	DSE-A III	Advanced Accountancy	III
8	DSE-A IV	Advanced Accountancy(Research Methodology)	IV
M.Com. II Advanced Accountancy			
Semester - III			
1	CC-C I	Management Accounting	I
2	CC-CD I	Business Finance	I
3	DSE-A-V	Advanced Accountancy (Taxation)	V
4	DSE-A-VI	Advanced Accountancy(Project Work & Viva Voce)	VI
Semester - IV			
5	CC-C2	Management Accounting	II
6	CC-CD2	Business Finance	II
7	DSE-AQ VIII	Advanced Accountancy (Costing)	VII
8	DSE-A-VIII	Advanced Accountancy(Contemporary issues in accounting)	VIII

१०. प्रवेश विषयक नियम (Rules for Admission)

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, १९६६ च्या मराठी महविद्यापीठ प्रवेशक नियम लागू आहेत.

Preamble

- a) In accordance with the provision of the section 127 of Maharashtra Public Universities Act, 2016, the following rules shall be called the Admission Rule to be applicable to the non- professional under-graduate and post-graduate courses in the affiliated College / Recognized Institution / University Departments / Autonomous Colleges.
- b) The admission rules for professional courses shall be as prescribed by the State Government from time to time.

Under Graduate Courses

1. Admission to non-professional under-graduate courses shall be strictly based on :
 - a) Eligibility criteria as prescribed by the University from time to time.
 - b) Reservation rules as prescribed by the state Government from time to time and adopted by the University.
 - c) Merit, as measured by the marks scored in the qualifying / previous examination.
 - d) In the case of courses where entrance test are prescribed, the admission shall be based on merit in the said entrance test subject to (a) and (b) above.
2. In case of admission to under-graduate courses where the affiliated college/recognised institution / autonomous college has an attached Junior College, the total intake capacity at the first point of admission to the Senior College shall be divided as 80 percent for the students from attach Junior College and 20 percent for students from other Junior Colleges. However in the both cases, the basic rules of merit, reservation and eligibility shall apply. If 20 percent quota for students from other Junior Colleges remains unutilized, students from the attached Junior College shall be admitted from the waiting list.
The merit of the students from other Junior College shall not be less than the merit of the last students admitted from the attached Junior College. In case, 80 percent quota for the students from attached Junior College remains utilized the college shall have the right to admit students from other Junior Colleges subject to the general rules given above.
3. In case of admission to the second and third year of the integrated degree courses, preference be given to the students of the same College / Recognized Institution / Autonomous Institution.
4. The foreign students shall be admitted to any course in any Institution / College affiliated to the University or in the Autonomous Institution on production of provisional eligibility certificate from the University. For obtaining provisional eligibility certificate the foreign student shall apply along with necessary certificates to the University in the form prescribed by the University and pay fees as prescribed by the University from time to time.
5. Cancellation of admission and refund of money : Cancellation of admission and refund of money shall be as under :

- A) All deposits such as Cautions Money, Library Deposit, Laboratory Deposit, etc. shall be refundable subject to such deduction as may be necessary on account of any damage to the property of the institution concert such a student may be responsible.
The application for refund of such deposits shall be made with 6 months either from the date he / she leaves the college or completes the courses and the said institution shall refund the amount within 30 days from the date of receipt of the application.
- B) Only tuition fee and no other fees shall be refundable.
- C) Tuition fee shall be refundable as under :
a) The entire amount paid by the student after deducting 25% as administrative charge.
(i) If a student gets his admission cancelled before the commencement of the academic term.
(ii) If a student get his admission to another College or Institution providing course different from those in the College or Institution to which he had first sought admission and paid tuition fees provided always that he has kept the authorities of such a College or Institution informed in good time about his application for admission to another College or Institution, the application for refund of tuition fees in such cases, must be forwarded through the Principal of College or Institution which the student actually joins, giving pertinent details such as course selected by him, the date of his admission to the College or Institution etc.
b) 50% of the amount paid by student as tuition fees, if he applies for cancellation of his admission and the refund of fees before the last days of admission to the College or Institution fixed by the University.
- D) A student shall not be entitled to claim refund of tuition fees if he leaves the College or Institution after the last date of admission to such College / Institution.
- E) In the case of student, who fails to inform the authorities of College or the Institution to which he has been given admission, about his intention to leave or change the College or the Institution such as authorities shall be entitled to change full fees for the term or the year, as the case may be.
- F) In the case of students getting admission to professional courses College, the claim for refund of tuition fees, etc. shall be made by concerned students within one week of admission to the professional courses and in such cases, the College shall deduct an amount of 10% of the fees paid as administrative charges. The seats falling vacant may be filled in by the College/recognized Institution from the waiting list.
- G) Rules and regulations regarding admission fee, tuition fee and various other fees to be changed by the affiliated College/ Recognized Institution /Autonomous Institution at under-graduate levels shall be governed by the provision of ordinance as prescribed by the University from time to time.
It shall be the responsibility of the Principal to ensure that admission are as per rules, regulation and ordinance as prescribed by the University from time to time.

Note : The college has the right to refuse admission to a student with regard to maintaining discipline in the College, vide Maharashtra Public Universities Act 2016, Section 127(3 & 4). It is mandatory to submit undertaking regarding discipline while taking admission as per section 127 (7) of Maharashtra Public University Act 2016.

सहायिकासंबंधी प्रवेशासंबंधी नियम (Rules Regarding Admission)

जोत इतं चला. विद्यार्थी काळातील पाठकला जाले, पत्रांची सही करीत असले अशाचच जाले. सोबत ह्याच
वीथी मध्ये ह्या इमारतीची पहिला हात जोत अजोबीबाब दास माली.

[illegible][illegible]

संस्कृत-०१ / अ. १००० / अ. १०००, १०००-१

—*Chlorophyll *a** content (mg/g)

- [illegible]

ଶିକ୍ଷା ପ୍ରଣାଳୀ (Admission Procedure)

नियम प्रक्रिया (Admission Procedure)

राज्यी १३ की यह प्रक्रिया राजीन इच्छावासेन महानिदेशालयाकडून राजीन केलेल्या वेळापत्रकानुसारच राज्य सरकारने आहवाण पत्रिका व पुस्तक १३ की या वेळीसहीन गुणसूचीसह राजीन प्रवेश दिले जातल. गुणसूचीसह आहवेस अर्ज विचारल घेतली जल-राहील. येथे गुणवत्ता यादी (Merit List) अर्जले जेथे विद्यार्थीसह विद्यार्थीने गुणसूची अर्जल गुणक घडन असलल जेथे निश्चित घडने आहवाणक जलहे. अन्वया आहवाण घडने जेथल यादी (Waiting List) राहील विद्यार्थीज जेथे दिला राजीन. महानिदेशालयाकडून आहवाण अर्जल निदेशालयाकडूनच आहवाण घडल आहवाण यादी अर्जल घडललल कोललीही अर्जल विचारल घेतली जललल नही.

[illegible]

बुधवार, १० अक्टूबर, १९८१ / श्री. अशोक, बंगलूर - १

प्रत्येक वर्षीच्या परीक्षेच्या गुणसूचीसाठी एक सत्र (अ) जनसंपर्क (बी) आणि विद्यार्थी (१-२२२२२२२) यांनी
अभिप्रेतित प्रमाणे प्रवेश अर्ज भरणे गरजेचे. यासाठी वेळी शुल्क रु.२०/- भरणे गरजेचे.

उत्पादन कार्हाणी इन्टोक्स एल न वैवतिव्क इमिल जायती प्रवेष्टावतीत संघमन्दायक आहे

Abstract (Automated Procedure)

मई विद्यार्थ्यांच्या द्वितीय वर्षाचे (B.A./B.Com./B.Sc. Part-II) प्रवेश महाविद्यालयाकडून जारी केलेल्या विद्यार्थ्यांमध्ये वार्षिक परीक्षा (Semester-I & II) गुणवत्तेच्या आधारे (on the basis of merit) दिले जाणारे, मुद्रीकृत असलेले अर्ज गुणवत्ता यादी तसेच काढाव विभाग देणारे जाह रसीद, वेळे गुणवत्ता यादी (Merit List) असलेले प्रवेश निवेदनसह विद्यार्थ्यांनी मुद्रीकृत प्रवेश शुल्क भरून व आवश्यक कागदपत्रे देऊन बसले असल्या प्रवेश निदेश कार्यालयकडे आले. अन्वय असल्या जारी प्रतीक यादी (Waiting List) मधील विद्यार्थ्यांनी प्रवेश दिले नाहीत, त्यामुळे महाविद्यालयाकडून आपल्या आपले निवेदनसह जरील आपला हक्क राहणार नाही अशी सूचना कॉमन्स वी तसेच विभाग देणारी जाह रसीद जारी केली.

टीका: माध्यम/एडमिशन/बी, २०२२ वर्षीय इंग्लिश/बी.ए./बी.कॉम./बी.एस. पार्ट-१, सेमेस्टर-१ व्हा परीक्षेचा निकाल मिळाल्याबद्दल जाहीर झाला नव्हताने या अंतर विद्यार्थ्यांनी मग २०२२-२३ या साली शैक्षणिक वर्षात माध्यमिडालाबद्दल जाहीर झालेल्या मेळाल्याबद्दल/१st Semester-१ परीक्षा पुनर्बीछा अर्जावर (on the basis of result) B.A./B.Com./B.Sc. Part-1 व्हा करील लागू असले (Provisional Admission) दिले जाईल, मात्र बसाली: पुढील/२nd आलेले अर्ज किंवा Semester-१ व्हा पुनर्बीछाची डेटाईल न होईल/२nd अर्ज पुनर्बसल घडी (Merit List) व्हाय काढाय विचाराल घेईल जालात नहीत/३rd जाति बाबतल कोणतीही बदल विचारल घेईल/४th जालात नाही.

B.A./B.Com./B.Sc. Part-II को जारी तात्पुरत प्रवेश (Provisional Admission) दिलेला विद्यार्थी विद्यार्थीव्यवस्था Separation-1 या निकाल अर्हीत इच्छासेल तात्पुरत प्रवेश दिलेला विद्यार्थीकडे पत्र विद्यार्थीकडे प्रवेश करायला येतल. फायदा पत्र विद्यार्थीकडे महाविद्यालयव्यवस्था अर्हीत केलेला वेळापत्रकाप्रमाणे सुट्टीत Separation-1 ये गुणवत्ता व अध्ययनक लागतले प्रवेश समितीकडे पत्र कराय व कार्यवाहीत प्रवेश सुट्टी पत्र आगला प्रवेश मिळित कराय आवायक आहे. जल्मदा आपलास मिळालेला जल्मदा आपला हाक पत्रका नही आगि धावाक कोणतीही तक्रार विचारल येवली कराय नही.

का. सी. ए., सी. एस्. / सी. एस्. एस्. / सी. एस्. एस्. एस्. - ३

દિવિય સર્વજ્ઞા પરીક્ષાના નુસખાઓથી ૧૫૦ રૂબાં અને અર્ચસ્તોત્ર પોષાથી અર્ચિ વિદ્યાપ્રાપ્તિ ૬-મુનિષા (૬-munisha) મળેલ અભિલાષી સ્વામી પ્રવેશ કર્મ મળવા લાગેલો. મહાત્મી વેળાએ મુખ્ય ૨,૫૦૦/- મળેલે લાગેલ.

प्रवेश प्रक्रिया | Admission Procedure |

सर्व विद्यार्थ्यांच्या सुविधे वरवी (B.A./B.Com./B.Sc. Pass-III) जेव्हा महाविद्यालयबंद झाली तेव्हाच विद्यार्थ्यांच्यासाठी शासित वरवीच्या विद्यार्थी परीक्षेतील (Examination III & IV) गुणवारे जाणवी (on the basis of marks) दिले जाणार. मुदतीसम झालेले सर्व गुणवारे वाढी उपाय करायला विद्यालय येथे जात नाहीत. देवे गुणवारे वाढी (Mark List) जाणवी जेव्हा विद्यालयाच्या विद्यार्थ्यांनी मुदतीत जेव्हा शुल्क भरवत व आपापसात वाटाघाटी करत असता तेव्हा विद्यालय येथे विद्यार्थ्यांनी आवाचक आहे. अजूनच झालेल्या जाही वरवीच्या वाढी (Waiting List) वरवीच्या विद्यार्थ्यांनी जेव्हा दिले जाईल, त्यामुळे महाविद्यालयबंद झालेले आपापसात उपाय विद्यालयाच्या जाणवी जाणता हाक ठरवत वाढी जाणवी याबाबत कोणतीही तक्रार विद्यालय येथेही जाणवीत नाही.

સંખ્યા: વાઈ/પ્રો/સી/સી. ૧૦૨૨ મધ્ય ક્લાસેસના B.A./B.Com./B.Sc. Part-II, Semester-IV ના પરીક્ષા નિયમન કોમિટીનામુજબ ગ્રાજીવ ક્લાસ ખોલે છે અને વિદ્યાર્થીન સન ૧૦૨૨-૨૩ ના પાસુ રૈકમનિક કરાઈ મહાવિદ્યાલયામુજબ ગ્રાજીવ કોલેસના કોલેજઅધ્યક્ષને Semester-III નથીતે મુજબલેખ્યા ગ્રાજીવો (on the basis of marks) B.A./B.Com./B.Sc. Part-III ના પરીતે લાનુમતી ક્ષેત્ર (Provisional Admission) દિતા ગાઈલ. એમ કાચાઈ મુદતનિર્ણય ક્લાસેસ અર્થે વિજ્ઞા Semester-III ના મુજબનિયમો કોલેસ ન બોલેલે અર્થે મુજબના ગાઈ (Mark List) લગત કાચાતના વિજ્ઞાલ પેલેલે અમર ગાઈલ ગ્રાજીવ અનિ અગામી કોમિટીની ગમર નિયમન. કોલેસી અમર નહી.

B.A./B.Com./B.Sc. Part-III परीक्षा कालीन प्रवेश (Provisional Admission) दिलेल्या विद्यार्थ्यांना विद्यार्थ्यावबद्ध Semester-IV चा निवास जाहीर झाल्यानंतर ताबूत प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची यात विद्यार्थ्यांना प्रवेश कायम केला जाईल. बांधणी परीक्षा विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयावबद्ध जाहीर केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे मुदतीत Semester-IV चे मुल्यमात्र व आवश्यक कागदपत्रे प्रवेश समितीकडे जमा करावे व कार्यालयात प्रवेश शुल्क भरणे आवश्यक प्रवेश निश्चित करणे आवश्यक आहे. अन्यथा आगामी मिळालेल्या वेळेवर आपल्या हक्क राखण्यासाठी आपण बांधणी समितीशी तक्रार विचारत घेतली जाऊन राई.

Order Chemistry and Microbiology

- १) प्रवेश अर्जासमेत मोबाइल नम्बर, जन्म दिने-मेल आगोरी (मुल) लगायतले। हेतुले संयोजकतामा आओ।
२) आगोरी कार्ड प्रोटीकमा प्रतु प्रोटीकले आगोरीकमा आओ।

આપણે ચર્ચાની ફોર્મમાં પણ એ વૈચારિક મિલિત આપણી પ્રવેશવર્તિત વંચનચાર્યક ઝાલે.

- [illegible]

१३. विषय बदलाने सेटर्पात नियम (Rules for Change in the Choice of Subject)

વિદ્યાર્થીની તુલ્ય વિષય પોતાનામાંજ પ્રવેશ કરીએલે નહીં કેલેને વિષય થડાતા વેળા નહીત. આટી અડીતાર્થ થડાતાનુકે થડાતાજ તાલનાથ અડીત તા ત્વાજ અથવાતીની થાડાતની પેને અથવાતક આટી. વિષય થડાત થડાતામાંટી ત્વાજ અડી (ત્વાજી વિષયક થડાત) સંપૂર્ણ થડીટી થકાત થીજ થડીટ તાડા કરને, ટી સંપૂર્ણ વિદ્યાર્થીની અથવાતી ડીડીત. વિષય થડાત થડાતામાં પ્રવેશ થેડા ડી, થડાતુ પ્રવેશ ડીડ અથવાતક વિદ્યાર્થીની સંપૂર્ણ થર્ તાકાત્થાને થ થીડાટી થેક (થાડાતાનુક) થાને થાડીટીડી થેને અથવાતક આટી.

सिवाजी विद्यापीठाच्या दि. १४/४/२००१ च्या परिषदसभेनुसार प्रवेश अर्जातील विषय हेच सर्वेसर्वा ठरवले जाताने पदविलेख व लेख विषय परीक्षा अर्जात नमूद करणे आवश्यक आहे. त्यात चुकून पाठ्य आचरणस्थान संबंधित विद्यार्थ्यास दुसऱ्यांसाठी दि. १००/- च्या दंडाची तरतूद काढण्यात आली असून, सद्यस्थितीत एकूण विद्यार्थ्यांमध्ये पठ्यसामग्रीचाच परीक्षेस बसला येताना नाही.

१३. कटुमी बिंजा (इन्फार्मेशन ट्रांसफर सिर्टिफिकेट)

જો વિદ્યાર્થી સિવાઈ વિદ્યાપીઠાબ્ધ સહોત પ્રસન્નાન્ધ અન્ન મહાવિદ્યાલયમકરુત વા મહાવિદ્યાલયમ પ્રવેશ પેઠા હિંચિતો, ત્યાંના પ્રવેશ અર્જીઓના પૂર્વીબ્ધ મહાવિદ્યાલયમકરુત મહાવી દાક્ષતા મંગલ્યાભાટી અર્ચે અરુદા લાગતો વ સોના ટી.સી. પી. ૪. ૫૦/- ના ટી. ડી. ઓફરે અવગણ્ય અર્થે.

08-07-2011 16:49:41

- ૧) કાર્યાલય મંત્રી કિશોરિદેવે એકસાથે પાઠ્યપાઠ્યકાર પુર્ણિતા સહી પુરુષા મારામે લખાવે મણી. કાર્યાલય કોઈકનામંત્રી દ્વારા ટાંચેલા ગણે અને અને કેલેન્ડર તે માટે ચિત્રાંતે. ચિત્રિત પુર્ણિતા અને કેલેન્ડર મણી તા તે પછી આગળનામંત્રી લેવા પામે.
- ૨) પશ્ચિમી ટાંચે સંલગ્નપુર્ણિતા પાસા / મણી દાખલા પા મણેદાખાંની પુર્ણિતા ને પાસનામંત્રી પ્રમેયે આગળનામંત્રી પા દોરેલ, પાસ પાસેદાખાંત્રી આમકદાર લખાવે મણી.
- ૩) ચિત્રાંતે ચિત્રાંતેદાખાં કાર્યાલયેદાખાંત્રી પાસનામંત્રી ચિત્રાંતેદાખાંની પાસેદાખાંત્રી પાસેદાખાંત્રી પુર્ણિતા મેલે ને મણે આમકદાર અને.

१३. अचानक मृत्यु बीमा योजना (Accident Insurance Policy)

શિવાજી વિદ્યાપીઠાબ્દા દિ. ૦૭મે, ૨૦૧૬ થા મહાત્મયે મહાવિદ્યાલયમથે શિવાજી, શિવકે વ કાર્યાલયીન મહાકારી કાંબેસટી અવસાન થિયા થોકના લગ્નુ કાલપાત અલી અહે. અસાલક મહાવિદ્યાલયમ હી થોકના થાનુ અહે. શિવાજીના થિયા હુમ ૬.૫૦/- હુમકા અહે. પ્રોફ થેલેકેટીથ હુમ થાને અસાલક અહે. શિવાજી વિદ્યાપીઠાબ્દા થા થોકનેથા મથિમ્તા લગ્નીલ પુલીલ પ્રમાણે અહે.

वा सोरोसोती विद्यापीठद्वारा (पालकोट) २, ५२/- प्रत्येक वार्षिक विभागाच्या एकूण उत्पत्तीचे १०% स्वतः विद्यापीठाकडे पाठवावी लागते.

A) Finanzierung

- १) माहान अणुभात क्लृप्त - २ लाख रुपये
२) वैद्यकीय / आरोग्यमात क्लृप्त - १.५ लाख रुपये
३) माहामध्ये अणुभात - १.५ लाख रुपये
४) माहामध्ये अर्ध अणुभात - ७५ हजार रुपये

References

- १) अणुपात्री मूल्य - ७५ हजार रुपये
२) पूर्वी अणुपात्र - ५० हजार रुपये
३) वैज्ञानिक / आधीनस्थ मूल्य - ७५ हजार रुपये
४) वायुमये अर्ध अणुपात्र - १५ हजार रुपये

સાથ વિમા યોજનાના રૂબા સારા કાર્યના અવધાનક અભ્યાસી કાર્યરૂપે જાણીતપ્રમાણે

- | | |
|--|--|
| ૧) પોલીસ સંધર્મ | ૨) પોલીસરૂપે રિપોર્ટ |
| ૩) મુખ્ય પ્રમાણરૂપે મુદ્દા આ | ૪) સામસામાને અધિકારી |
| ૫) સ્વયં વિદ્યાર્થીના પાસે જાણવનાના પાસા | ૬) માર્ગપરિણામ આધારક અભ્યાસી રૂબ કાર્યરૂપે |

૧૪. મહાવિદ્યાલયની ફી (Fee)

મહાવિદ્યાલયની ફી (સર્વ પ્રકારનાં મુલ્ય) સામાન્ય મુલ્ય સમીક્ષાના નિષ્કારરૂપે રહેતી.

વૈધિક ફીના તપરીલ

ક્ર. સં.	તપરીલ	નિયમિત (Regular)	વેફી (Payable)
૧	પ્રવેશ ફી	--	૧૦.૦૦
૨	પાઠશાળા ફી (પ્રથમ વર્ષસાધી)	૪૫.૦૦/ ૫૦.૦૦	--
૩	કો-ટેક્સ	૨૫.૦૦	૨૫.૦૦
૪	અભ્યાસ નિધી	૩૦.૦૦	૩૦.૦૦
૫	મુખ્ય મહાવિદ્યાલય નિધી	૨૫.૦૦	૨૫.૦૦
૬	અભ્યાસકાલીન નિધી	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦
૭	વિદ્યાર્થી વિદ્યાર્થીન પરીક્ષા ફી (પરીક્ષણ અને જાણવનાની વિદ્યાર્થીનામદુર જાણીત કાર્યરૂપે રહેતી)	--	--
૮	વિદ્યાર્થ નિધી	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦
૯	વિદ્યાર્થ નિધી	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦
૧૦	સંધર્મભાગ ફી	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦
૧૧	વિદ્યાર્થ મુલ્ય/સંધર્મભાગ ફી	--	૮૦૦.૦૦
૧૨	મહાવિદ્યાલય અભ્યાસ પરીક્ષા ફી	--	--
૧૩	પ્રવેશવર્તિતા ફી (પ્રથમ વિદ્યાર્થીના કાર્યરૂપે રહેતી)	--	૧૦૦૦.૦૦
૧૪	વિદ્યાર્થી મહાવિદ્યાલય નિધી	૨૫.૦૦	૨૫.૦૦
૧૫	સંધર્મભાગ	--	--
૧૬	વિદ્યાર્થનિધી	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦
૧૭	વૈધિક સંધર્મભાગ ફી	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦
૧૮	સંધર્મભાગ ફી (પ્રથમ પ્રવેશવર્તિતા)	૨૫.૦૦	૨૫.૦૦
૧૯	ફી-મુલ્ય	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦
૨૦	સંધર્મભાગ સંધર્મભાગ ફી (સર્વ વિદ્યાર્થીના-૧૫૦૦)	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦
૨૧	સંધર્મભાગ સંધર્મભાગ ફી	--	--
૨૨	સંધર્મભાગ અભ્યાસ	--	--
૨૩	પ્રવેશવર્તિતા અભ્યાસ	--	--
૨૪	વિદ્યાર્થી અભ્યાસ વિદ્યાર્થી	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦
૨૫	અભ્યાસ મહાવિદ્યાલય ફી	૨૫.૦૦	૨૫.૦૦
૨૬	પર્યાવરણભાગ મુલ્ય (પ્રથમ વિદ્યાર્થીના-૧૫૦૦)	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦
૨૭	મુખ્ય ફીન્ટેલ નિધી	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦
૨૮	વૈધિક નિધી	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦

નોંધ : સામાન્ય/વિદ્યાર્થીન નિર્ધારિત મુલ્યના પરીમાણે જાણવના હોતી તપરીલ.

अवधान: कक्षाधीनी होनिमा ज्ञान व वैयक्तिक, स्थित अवस्थी प्रवेसावलिता संशयनामक आहै

[illegible]

१५. शिक्षक व प्रशिक्षक संख्या : २:२२+१३ (Teaching and Non Teaching Faculty : 1022-23)

१७. अध्यापन आणि अध्यापन प्रक्रिया (Teaching Learning Process)

The students are required (and instructed accordingly) to observe the following.

- A)
- 1) Independent file for each paper.
 - 2) Taking down the entire syllabus of each paper.
 - 3) Taking down the nature and pattern of the questions paper given by University, along with the scheme of marking.
 - 4) Taking down the list of important books (available in our library - reference books, text, journals, etc.)
 - 5) Taking down the list of the topics for Home assignments, Library work and Project work.
 - 6) Solving the previous questions papers of the University and of the College Internal Examination.
- B)
- a) Listening to the class-room lecture - discussions.
 - b) Asking question at any time during the lecture.
 - c) Answering the question asked in the class-room.
 - d) Writing the answers to the questions and getting them checked by the teacher.
 - e) Discussing the difficulties with the teacher in or outside the class-room.
 - f) Contributing to the academic development of the department.
 - g) Writing article for the College Magazine.
 - h) Preparing seriously for the Internal and University examinations.
- C)
- Preparing for the seminar in class-room, use of the library.

१८. स्थायी समिती (Standing Committee)

- | | | |
|-----|---|--------------|
| १) | डॉ. प्रभाकर डॉ. ए. एन. सावळे (पदनिर्देश) | - अध्यक्ष |
| २) | डॉ. आर. एस. कर्वे (मातृसंस्था शिक्षक प्रतिनिधी) | - मानवसंस्था |
| ३) | डॉ. एस. आर. डोबरे (मातृसंस्था शिक्षक प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ४) | डॉ. टी. आर. कावळे (मातृसंस्था शिक्षक प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ५) | डॉ. एस. डी. शिंदे (मातृसंस्था महिला शिक्षक प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ६) | डॉ. जी. जी. चव्हाण (अनित विभाग मातृसंस्था शिक्षक प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ७) | डॉ. जे. एस. कुंभार (अनित विभाग महिला शिक्षक प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ८) | डॉ. पी. पी. जोशी (मातृसंस्था प्रशासकीय कार्यकारी प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ९) | महाविद्यालय विद्यापीठ वीरभद्रातील मातृसंस्था शिक्षक प्रतिनिधी | - सदस्य |
| १०) | डॉ. बाब. आर. पाटील (कार्यालय अध्यक्ष, पदनिर्देश) | - सचिव |

१९. लैंगिक छळ प्रतिबंधक समिती

(Sexual Harassment Prevention Committee / Internal Complaint Committee)

- | | | |
|----|---|-----------|
| १) | डॉ. जी. एस. डॉ. पी. चव्हाण (महिला शिक्षक प्रतिनिधी) | - अध्यक्ष |
| २) | डॉ. जी. एस. डॉ. पी. चव्हाण (महिला शिक्षक प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ३) | डॉ. एस. एस. सावळे (महिला शिक्षक प्रतिनिधी, अनित विभाग) | - सदस्य |
| ४) | डॉ. एस. एस. शिंदे (महिला शिक्षक प्रतिनिधी, अनित विभाग) | - सदस्य |
| ५) | डॉ. जी. अजयजी अजयजी देसाय (स्वयंसेवी संस्था महिला प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ६) | डॉ. एस. एस. शिंदे (मातृसंस्था कार्यकारी) | - सदस्य |
| ७) | महाविद्यालय विद्यापीठ वीरभद्रातील विद्यापीठ प्रतिनिधी (पदनिर्देश सदस्य) | - सदस्य |
| ८) | डॉ. बाब. आर. पाटील (कार्यालय अध्यक्ष, पदनिर्देश) | - सचिव |

૧૦. સીનિયર મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિ (Senior College Students Council)		
અ) મહાવિદ્યાલયનાં પ્રધાન (પરિવિદ્ય)	૧/સી	અધ્યક્ષ
બ) આયોજનાંકની સમિતિનાં પ્રધાન		
૧) પ્રધાન વિદ્યુત સીનિયર વિદ્યાર્થી (અધ્યક્ષ, વિદ્યાર્થી, વિદ્યાર્થી સંપર્ક)	૧/સી	સહાય
૨) સીનિયર ઓથેન્ટિક વિદ્યાર્થી સંપર્કનાંક (પરિવિદ્ય)	૧/સી	સહાય
૩) સીનિયર સેન્ટ્રલ સેન્ટ્રલ સંપર્કનાંક સમિતિનાં (પરિવિદ્ય)	૧/સી	સહાય
૪) સીનિયર સ્પોર્ટ્સ સેન્ટ્રલ સમિતિનાં (પરિવિદ્ય)	૧/સી	સહાય
ક) વિદ્યુત અધ્યક્ષનાં વિદ્યાર્થી સમિતિનાં		
૧) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિનાં સંપર્કનાંક	૧/સી	સહાય
૨) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિનાં સંપર્કનાંક	૧/સી	સહાય
૩) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિનાં સંપર્કનાંકનાં વિદ્યાર્થી સમિતિનાં	૧/સી	સહાય
૪) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિનાં સંપર્કનાંકનાં વિદ્યાર્થી સમિતિનાં	૧/સી	સહાય
૫) સી. ઓથ. સંપર્ક - ૧, ૨, ૩, ૪ ને સંપર્ક સમિતિનાં	૧/સી	સહાય
૬) સી. ઓથ. સંપર્ક - ૧, ૨, ૩, ૪ ને સંપર્ક સમિતિનાં	૧/સી	સહાય
૭) સી. ઓથ. સંપર્ક - ૧, ૨, ૩, ૪ ને સંપર્ક સમિતિનાં	૧/સી	સહાય
૮) સી. ઓથ. સંપર્ક - ૧, ૨, ૩, ૪ ને સંપર્ક સમિતિનાં	૧/સી	સહાય
૯) સી. ઓથ. સંપર્ક - ૧, ૨, ૩, ૪ ને સંપર્ક સમિતિનાં	૧/સી	સહાય
૧૦) સી. ઓથ. સંપર્ક - ૧, ૨, ૩, ૪ ને સંપર્ક સમિતિનાં	૧/સી	સહાય
દ) પ્રધાન વિદ્યુત વિદ્યાર્થી સમિતિનાં		
૧) સીનિયર ઓથેન્ટિક વિદ્યાર્થી સંપર્કનાંક, સમિતિનાં (પરિવિદ્ય)	૧/સી	સહાય
૨) સીનિયર સેન્ટ્રલ સેન્ટ્રલ વિદ્યાર્થી, સમિતિનાં (પરિવિદ્ય)	૧/સી	સહાય
૩) સીનિયર સ્પોર્ટ્સ સેન્ટ્રલ વિદ્યાર્થી, સમિતિનાં (પરિવિદ્ય)	૧/સી	સહાય
૪) સંપર્કનાંક વિદ્યાર્થી, સમિતિનાં (પરિવિદ્ય)	૧/સી	સહાય
૧૧. સીનિયર ઓથેન્ટિક વિદ્યાર્થી સંપર્કનાંક (Sports and Physical Education Committee)		
૧) ડ. પ્રધાન, ડી. ડી. સંપર્કનાંક (પરિવિદ્ય સંપર્ક)		અધ્યક્ષ
૨) ડી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૩) સી. ડી. સી. સંપર્ક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૪) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૫) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૬) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૭) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૮) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૯) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૧૦) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૧૨. જ્ઞાનસંપર્ક સમિતિ (Knowledge Resource Committee)		
૧) ડ. પ્રધાન, ડી. ડી. સંપર્કનાંક (પરિવિદ્ય સંપર્ક)		અધ્યક્ષ
૨) ડી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૩) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૪) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૫) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૬) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૭) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૮) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૯) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૧૦) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય
૧૧) સી. ડી. સંપર્કનાંક (વિદ્યાર્થી સમિતિનાં)		સહાય

२३. विकासमिती विनियोग समिती (Development Fund Utilization Committee)

१. ड-आचार्य, डॉ. ए. एन. लखरे (प्रतिष्ठित सदस्य)	अध्यक्ष
२. सी. सी. एन. लखरे (विकास प्रतिनिधी)	समन्वयक
३. आचार्य, सी. डी. सी. संकाय (अतिरिक्त विकास समित्य प्रतिनिधी)	सदस्य
४. प्रविष्टक, सी. एन. एन. वेरु (अभियंता विकास समित्य प्रतिनिधी)	सदस्य
५. सी. सी. ए. सुवेरु (अतिरिक्त)	सदस्य
६. आचार्य विकास प्रतिष्ठित संकाय/अतिरिक्त	सदस्य
७. आचार्य विकास प्रतिष्ठित संकाय प्रतिनिधी	सदस्य
८. सी. आर. आर. पाटील (आचार्य अध्यक्ष, प्रतिष्ठित)	सदस्य

२४. खरेदी समिती (Purchase Committee)

१. ड-आचार्य, डॉ. ए. एन. लखरे (प्रतिष्ठित सदस्य)	अध्यक्ष
२. सी. सी. ए. लखरे (संकाय अध्यक्ष)	सदस्य
३. डॉ. ए. एन. वेरु (संकाय मुख्यालय कार्यकारी अधिकारी)	सदस्य
४. सी. आर. सी. सुवेरु (संकाय अध्यक्ष)	सदस्य
५. डॉ. के. सी. वेरु (विकास प्रतिनिधी)	समन्वयक
६. आचार्य, सी. डी. सी. संकाय (अतिरिक्त विकास समित्य प्रतिनिधी)	सदस्य
७. प्रविष्टक सी. एन. एन. वेरु (अभियंता विकास समित्य प्रतिनिधी)	सदस्य
८. सी. सी. सी. सुवेरु (अतिरिक्त)	सदस्य
९. सी. आर. आर. पाटील (आचार्य अध्यक्ष, प्रतिष्ठित)	अतिरिक्त

२५. इमारत व बांधकाम समिती (Building and Works Committee)

१. सी. ए. के. पाटी (संकाय अध्यक्ष)	अध्यक्ष
२. सी. सी. ए. लखरे (संकाय अध्यक्ष)	सदस्य
३. डॉ. ए. एन. वेरु (संकाय मुख्यालय कार्यकारी अधिकारी)	सदस्य
४. सी. आर. सी. सुवेरु (संकाय अध्यक्ष)	सदस्य
५. डॉ. सी. के. वेरु (संकाय अध्यक्ष)	सदस्य
६. सी. एन. ई. वेरु (संकाय अध्यक्ष)	सदस्य
७. आचार्य विकास प्रतिनिधी (कार्यकारी अधिकारी)	सदस्य
८. विकास विकास प्रतिनिधी (आचार्य अधिकारी)	सदस्य
९. सी. सी. एन. पाटील (संकाय अध्यक्ष अधिकारी)	सदस्य
१०. ड. आचार्य, डॉ. ए. एन. लखरे (प्रतिष्ठित सदस्य)	कार्यकारी
११. सी. के. सी. वेरु (विकास प्रतिनिधी)	समन्वयक
१२. डॉ. ए. सी. वेरु (विकास प्रतिनिधी)	सदस्य
१३. सी. एन. ए. वेरु (अतिरिक्त विकास समित्य प्रतिनिधी)	सदस्य
१४. आचार्य, सी. डी. सी. संकाय (अतिरिक्त विकास समित्य प्रतिनिधी)	सदस्य
१५. प्रविष्टक, सी. एन. एन. वेरु (अभियंता विकास समित्य प्रतिनिधी)	सदस्य
१६. सी. एन. सी. वेरु (मुख्य अधिकारी)	सदस्य
१७. सी. आर. आर. पाटील (आचार्य अध्यक्ष, प्रतिष्ठित)	अतिरिक्त

२६. विद्यार्थी विकास कक्ष (Student Development Cell)

१. ड-आचार्य, डॉ. ए. एन. लखरे	अध्यक्ष
२. डॉ. ए. एन. वेरु	सदस्य
३. डॉ. ए. सी. वेरु (आचार्य मुख्यालय अध्यक्ष)	सदस्य
४. सी. एन. ए. वेरु (आचार्य मुख्यालय अध्यक्ष)	सदस्य

३०. अंतिम प्रतिबंधक समिती (Anti Ragging Committee)

१. ड-आचार्य, डॉ. ए. एम. साकळे (पदवीद पदावर)	अध्यक्ष
२. प्राथमिक विभाग संचालक डॉ. जी. वे. पाटील (पदवीद पदावर)	सहस्यक्ष
३. सीकरी एम. जी. जेटे (नविला विभाग प्रतिनिधी)	सदस्य
४. महाविद्यालय विद्यार्थी परिषदेवरिल विद्यार्थीनी प्रतिनिधी	सदस्य
५. उपाध्यक्ष जी. जी. पी. लोकायक (अनित विभाग विभाग प्रतिनिधी)	सदस्य
६. सर्वविभाग जी. एम. एम. देसाई (अनित विभाग विभाग विभाग प्रतिनिधी)	सदस्य
७. जी. ए. एम. कार्कीकर (सहायक विभाग, अनित विभाग)	सदस्य
८. जी. एम. एम. लालक (अनित विभाग सहायक विभाग, विभाग प्रतिनिधी)	सदस्य
९. जी. उपा. वे. पाटील (अनित विभाग प्रतिनिधी)	सदस्य
१०. जी. एम. ए. पी. (अनित विभाग प्रतिनिधी)	सदस्य
११. (अनित विभाग प्रतिनिधी)	सदस्य
१२. (अनित विभाग प्रतिनिधी)	सदस्य
१३. (अनित विभाग प्रतिनिधी)	सदस्य
१४. पोलीस निरीक्षक, अजना (पोलीस विभाग प्रतिनिधी)	सदस्य
१५. जी. बाबा. उपा. पाटील (अनित विभाग प्रतिनिधी)	सदस्य

३१. आवाहन (An Appeal by the Principal)

विद्यार्थी विभागी,

हे महाविद्यालय आपला सर्वोच्च आहे. येथील अध्ययन-अध्ययन उच्च मध्येने बाळगले, आपल्या व्यक्तिमत्त्वाचा विकास करणाराची अशी ही उपलब्ध आहे, ह्याने वातावरण नेहमी प्रसन्न आणि आनंददायी राहावे यासाठी आपण सर्वानी मन पूर्वक प्रयत्न करणे आवश्यक आहे. त्यासाठी या माहिती पुस्तकात दिलेल्या नियमांचे व वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे सातत्या बसोबास पाळून करणे अत्यावश्यक आहे. मी आणि माझे सर्व सहकारी आपल्या यशस्वी आणि सकारात्मक वाटचालीसाठी सदैव कार्यरत आहोत. आपल्या सहकार्यांशिवाय हे कार्य केवळ शक्य आहे. आपला सर्वोच्च सहकार्याने, प्रयत्नांनी आपण यशस्वी होऊ जना विश्वास आहे. सध्या रोजगारिक वर्षासाठी आभारान्त मनःपूर्वक शुभेच्छा!

-आचार्य

३२. महाविद्यालयाच्या वेळा (College Timing)

कला व वाणिज्य विभाग

सकाळी ८-३० ते दुपारी १-३०

कार्यालयीन वेळा

सोमवार ते गुरुवार सकाळी ८-३० ते १२-४५

दुपारी १-३० ते ४-००

शनिवार सकाळी ८-३० ते १२-४५

विज्ञान विभाग

सकाळी ८-३० ते सायंकाळी ५-३०

उपराज्य वेळा

सकाळी ८-३० ते दुपारी ४.००

साप्ताहिक सुट्टी - शनिवार

घटनावधान

- वेळी सुचना फ्लाय वाहने महत्वाचे आहे.
- कोलेजमध्ये पोहोचल्याची सूचना घन नवे.आ
- केलेला सोबाईल पात दिला जाणार नाही.आपले
- घडीन विस्तारपूर्व असणे.
- ट्रेसमोड परिधान करणे आवश्यक आहे.
- कार्यालयशास प्रचलन हेमि अनुसरणे आहे.

पहिले सत्र

०१ ऑगस्ट, २०२२

पासून

कार्यालयीन दूरध्वनी

(०२३२३) २४६३७२

e-mail

ajaracollege@rediffmail.com

website

www.ajaracollege.ac.in

आला विश्वात्मके देवे । येथे जाणवते तोषावे ।
तोषोर्नि माज घावे । घनापधान हें ॥

नें सज्जांची व्यंकटी सांठो । तया लकमीं गती काढो ।
भूतां परस्पर पडो । मीव नीवाये ॥

दुस्तांचे तिमिर जावो । विश्व स्वधर्म मूर्ख पाहो ।
नो ने वांछिल तो तें लाहो । आगिनात ॥

वर्षत सकळ मंगळी । ईश्वरविद्यांची मळिपाळी ।
जमवता घुमटळी । घेटनु घुतां ॥

घाला जाणवलेचे जाणव । घेतना चिंतामणीचे जाण ।
मोतले ने जाणव । पीपूद्याचे ॥

चंद्रांचे ने जालेहून । घातूने ने लावून ।
ने सवीवी सदा सज्जन । सोपरे होतु ॥

जिबहुना सर्व सुखी । पूर्ण होऊनि तिन्ही लोकी ।
भजियो आदिपुनजी । जगदिल ॥

जाणि ज्ञोषोपनीविषे । जिजेवी लोकीं इथे ।
कृष्णकृष्ण विजये । होवाये नी ॥

येथ म्हणे श्री विघ्नेश्वराजो । हा होईल घन पराजो ।
येथे बरे जानवेजो । सुखिया जाळा ॥

(प्र. च. न. कुलकर्णी संशोधित इतिहासी कव्हा)

Fee / Receipt No. _____ Admitting Date: _____

Amount Rs. _____

Class

Roll No.

Cation Receipt No. _____

AJARA MAHAVIDYALAYA, AJARA

(Affiliated to Shri Jagadgurur University, Kollapur)

ADMISSION FORM FOR DEGREE COURSE : 2022-23To,
The Principal, AMA.

Sir,

I wish to apply for admission to the _____ Class of your college.

I hereby agree to abide by the rules and regulations of the College.

I undertake that as long as I am a student of the College I will do nothing that will interfere with its discipline and order.

In case I am admitted, I agree to pay all the fees as specified in the Prospectus and will attend the college regularly from 01/08/2022 (If I fail to do so, I forfeit all claims on the admission and the fees).

I shall obey all the rules of attendance and discipline.

Yours faithfully,

(I) PERSONAL INFORMATION

- Name in Full (in Capital Letters) _____
(Beginning with Surname) _____
Also in Devanagari Script _____
- E-mail id _____ What's App/Mobile No. _____
- a) Aadhaar No. _____
b) Bank Name _____
Account Number _____ IFSC Code _____
c) Voter ID - Yes / No. If Yes No. _____
- Date of Birth (as per School Register) & age (in figures) _____
(in words) _____
- Place of Birth: Village _____ Taluka _____ Dist. _____
- Permanent address: Village _____ Taluka _____ Dist. _____
- Address for immediate communication _____
- Married / Unmarried _____ 9. Male / Female _____ 10. Employed / Unemployed _____
- Religion _____ 12. Caste _____ 13. Sub-Caste _____
- Mother Tongue _____
- Games / Sports of interest, Represented _____
School / College / Dist. / State etc. _____
- Hobbies and other interest _____
- I wish to select the following subjects for my study in the class _____

COMPULSORY SUBJECTS

(With Names of Papers)

1. _____
2. _____

OPTIONAL / SPECIAL SUBJECT

(With Names of Papers)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(II) ACADEMIC INFORMATION

Examination Passed	Board / Univ.	Year of Passing	Centre	Seat No.	Total Marks Secured	Percentage	Class obtained	Name of College from which passed
H.S.C.								
(A) _____								

Subject & Papers	Marks	Subject & Papers	Marks
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

(IV) INFORMATION ABOUT PARENT / GUARDIAN

1. Parent's/Guardian's full Name _____
2. Mother's full Name _____
3. Parent's/Guardian's occupation _____
4. Mother's occupation _____
5. Parent's / Guardian's Annual Income for the year 2021-2022 _____
6. Mother's Annual Income for the year 2021-2022 _____
7. Parent's / Guardian's Relation with the Applicant : Father / Mother / Guardian _____

PARENT'S / GUARDIAN'S ENDORSEMENT

I have permitted my son / daughter / ward to join your college. The information supplied by him/her is correct to the best of my knowledge. I have acquainted myself with the rules and regulations of the college. I undertake to pay all the college fees, dues to my son / daughter / ward and to see that he/she observes all the rules of attendance discipline of the college.

1) Parent's / Guardian's Signature _____

Place : _____

2) Mother's Signature _____

Date : ____ / ____ / 2022

- Notes :**
1. Students for admission to part I class should furnish their Transfer Certificate and Marks statement of the Last Examination along with two attested copies of the each.
 2. All the students should submit their E.B.C. form and set of application forms any other concessions, completed in all respects along with admission form.
 3. Students coming from other colleges must submit their applications for Transfer Certificate, Leaving Certificate, along with their admission form. Students coming from other University must submit Migration Certificate.
 4. If the Student has furnished false or incomplete information his / her admission to this college will be cancelled.

FOR OFFICE USE ONLY

A) Fees Paid

- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. Admission | 9. Library |
| 2. S.A.F. | 10. C.I.F./I.E.S. |
| 3. Extra Curricular | 11. Eligibility |
| 4. Stationary | 12. I. Card |
| 5. Tuition Fee | 13. Gymkhana |
| 6. Development Fee | 14. Magazine Fee |
| 7. Lab Fee | 15. Annual Social Gathering Fee |
| 8. Ashwamegh | 16. Pro. rata & Yuvak Maho. |
| | 17. Environ. Studies Fee |

B) Deposits

1. Laboratory
2. Library
3. Caution Money

C) Certificate Attached

1. School Leaving Certificate
2. Marks List
3. E.B.C. Application
4. Eligibility Application
5. Anti-ragging Affidavit
6. Cast Certificate (if applicable)

Admission Committee

जनता एन्जुवेशन सोसायटी, आजरा संबलित
आजरा महाविद्यालय, आजरा
ता. आजरा, जि. कोल्हापूर.

पालकांचे प्रतिज्ञापत्र

माझा पाल्य श्री./श्रीमती _____

रा. _____ ता. _____ हा / ही _____ या कर्ता प्रवेश घेत आहे. महाविद्यालयाच्या धोरणानुसार खालील गोष्टींचे पालन करणे मी व माझ्या पालकांवर बंधनकारक आहे.

1. माझा पाल्य महाविद्यालयात सर्व तासिकांना नियमित उपस्थित राहील.
2. कोणती अपटीहार्म कारणांमुळे ती/ती गैरहजर राहणार असेल तर ती/ती कॉन्सिडरान्कडे लेखी अर्ज करेल.
3. माझा पाल्य महाविद्यालयातील सर्व उपक्रमांत सक्रिय सहभागी होईल.
4. माझा पाल्य महाविद्यालय आयारात मोबाईलचा गैरवापर करणार नाही. आढळल्यास ती अपत्य कायद्याचा बंधन सारवा. काबडल आमची कोणतीही तक्रार राहणार नाही.
5. माझा पाल्य महाविद्यालयातील शिस्तविधायक नियमांचे काटेकोर पालन करेल, उदा. ओळखपत्र परिधान करणे, ड्रेसकोड घनरूपे, इत्यादी.
6. माझा पाल्य महाविद्यालय परिसरात कोणताही गैरव्यवहार करणार नाही. जर त्याने/तिने गैरवर्तन केले तर अपत्य त्याचेवर योग्य ती कारवाई केल्या, याबाबत आमची कोणतीही तक्रार असणार नाही.
7. माझा पाल्य महाविद्यालयाचा ड्रेसकोड दि. ०१/०८/२०२२ पासून महाविद्यालयाच्या नियमाप्रमाणे परिधान करेल.
8. कायम गैरहजर राहणे, गैरवृत्त्य करणे इत्यादी कारणांमुळे महाविद्यालयाने जर त्याचा/तिचा प्रवेश रद्द करणे, परीक्षा फॉर्म रद्द करणे, इत्यादी उपाय घेऊन तर त्याबाबत माझी कोणतीही तक्रार असणार नाही.
9. मी महाविद्यालयाने बोलाविलेल्या सर्व पालक बैठकींना न घुडता येऊन उपस्थित राहील.
10. मी माझ्या पाल्याच्या अगतीबाबत कॉन्सिडरान्काच्या नियमित संपर्कात राहून चौकशी करेल. संपर्कासाठी माझे फोन नंबर खालीलप्रमाणे.

घराचा फोन नंबर : _____ मोबाईल नंबर : _____

मी व माझा पाल्य वरील सर्व नियमांचे काटेकोर पालन करून महाविद्यालयास योग्य ठे सहकार्य करेन. म्हणून लिहून दिले हे प्रतिज्ञापत्र. (सोळा माझ्या इलेक्शन काढी/अधार कार्डची ओरीकस प्रत देत आहे.)

पाल्य : नांव व सही _____

सहाय्य ओळखपत्र क्र. _____ आधार कार्ड क्र. _____

काढर/जन्म / मोबाईल नं. _____ ई-मेल _____

पालक : नांव व सही _____

काढर/जन्म / मोबाईल नं. _____ ई-मेल _____

संपर्काचा पत्ता _____

दिनांक : _____ / _____ / २०२२

AFFIDAVIT BY PARENT / GUARDIAN

1. I, Mr./Miss. (Full name of Parent/Guardian) have admitted my son / daughter, (Full name of Student) in **Ajara Mahavidyalaya, Ajara, Dist. Kolhapur - 416 505**, in the Class

Roll No. have received a copy of the UGC Regulations on Curbing the Menace of Ragging in Higher Educational Institutions, 2009, (hereinafter called the "Regulations"), carefully read and fully understood the provisions contained in the said Regulations.

2) I have, in particular, perused clause 3 of the Regulations and am aware as to what constitutes ragging.

3) I have also, in particular, perused clause 7 and clause 9.1 of the Regulations and am fully aware of the penal and administrative action that is liable to be taken against my ward in case he / she is found guilty of or abetting ragging, actively or passively, or being part of a conspiracy to promote ragging.

4) I hereby solemnly aware and undertake that

a) My ward will not indulge in any behavior or act that may be constituted as ragging under clause 3 of the Regulations.

b) My ward will not participate in or abet or propagate through any act of Commission or omission that may be constituted as ragging under clause 3 of the Regulations.

5) I hereby affirm that, if found guilty of ragging, my ward is liable for punishment according to clause 9.1 of the Regulations, without prejudice to any other criminal action that may be taken against my ward under any penal law for the time being in force.

6) I Hereby declare that my ward has not been expelled or debarred from admission in any institution in the county on account of being found guilty of, abetting or being part of a conspiracy to promote, ragging; and further affirm that, in case the declaration is found to be untrue, the admission of my ward is liable to be cancelled.

Declared this on (Date)

Signature of Deponent

Name :

Address :

Telephone / Mobile No.

VERIFICATION

Verified that the contents of this affidavit are true to the best of my knowledge and no part of the affidavit is false and nothing has been concealed or misstated therein.

Verified at (Place)

On (Date)

Signature of Deponent

Solemnly affirmed and signed in my
presence on

AFFIDAVIT BY THE STUDENT

1. I, Mr./Miss. (Full name of Student) Class

Roll No. son/daughter of (Full name of Parent/Guardian)

Mr./Mrs. having been admitted to
Ajara Mahavidyalaya, Ajara, Dist. Kolhapur - 416 505, have received as copy of the UGC
 Regulations on Curbing the Menace of Ragging in Higher Educational Institutions, 2009,
 (hereinafter called the "Regulations"), carefully read and fully understood the provisions contained
 in the said Regulations.

2) I have, in particular, perused clause 3 of the Regulations and am aware as to what constitutes
 ragging.

3) I have also, in particular, perused clause 7 and clause 9.1 of the Regulations and am fully aware
 of the penal and administrative action that is liable to be taken against me in case I am found guilty
 of or abetting ragging, actively or passively, or being part of a conspiracy to promote ragging.

4) I hereby solemnly aware and undertake that

a) I will indulge in any behavior of act that may be constituted as ragging under clause 3 of
 the Regulations.

b) I will not participate in or abet or propagate through any act of Commission of omission
 that may be constituted as ragging under clause 3 of the Regulations.

5) I hereby affirm that, if found guilty of ragging, I am liable for punishment according to clause 9.1 of
 the Regulations, without prejudice to any other criminal action that may be taken against me under
 any penal law for time being in force.

6) I hereby declare that I have not been expelled or debarred from admission in any institution in the
 country on account of being found guilty of, abetting or being part of a conspiracy to promote,
 ragging, and further affirm that, in case the declaration is found to be untrue, I am aware that my
 admission is liable to be cancelled.

Declared this on (Date)

Signature of deponent

Name

VERIFICATION

Verified that the contents of this affidavit are true to the best of my knowledge and no part of
 the affidavit is false and nothing has been concealed or misstated therein.

Verified at (Place)

On (Date)

Signature of deponent

Solemnly affirmed and signed in my

presence on

जय विजयवादी गुणवत्ता गुणवत्तावादी 'विज' के वैयक्तिक अन्वेषणवादी जय विजयवादीवादी वैयक्तिक गुणवत्ता के अन्वेषणवादी का विजयवादी जय विज' जय विजयवादी 'विजयवादी अन्वेषण' जयवादी जय

- ▶ **સાચોથી ડેર- ડેરને કે ગરુડા નહીં વિદ્યાર્થીયોએ, શુદ્ધતાનીગણના કે સ્વચ્છતાને પોષાવવાનું,**
- ▶ **સાચોથી ડેર- પોશાકો કે ગરુડાના અનુભવ અને વ્યવસ્થા આપણે / દેશે,**
- ▶ **પુરોથી સંસ્કૃતિના અભિવ્યક્તિ આપણેને શુદ્ધતાની / સ્વચ્છતાને વ્યવસ્થા આપણે,**
- ▶ **શાંત અવસ્થાથી શુદ્ધતાના આદર્શો આપે પુનર્દેશમાં સ્વચ્છતાના વિદ્યાર્થીઓએ આપણે**
- ▶ **મનિકિયાંનાં વાતન / વિચાર કરાવે,**
- ▶ **આપણ- આપણને વ્યવસ્થાથી પરીચિતતાપણના અભિવ્યક્તિનાં આપણને ત્યાં સૌંદર્ય-શુદ્ધતા પુરવિશે,**
- ▶ **વિદ્યાર્થીઓ અપારથીત સામાજિક દિશાવિદ્યાનાં શુદ્ધતાનાં આપણનાં અપારથી અપારતાનાં આપણે,**
- ▶ **વિદ્યાર્થી શુદ્ધતાનાં શુદ્ધતા કે સ્વચ્છતાનાં વિવિધતાઈ કે સ્વચ્છતાનાં અવસ્થાનાં હમી દેએ,**
- ▶ **સર્વે અવસ્થાનાં સ્વચ્છતાનાં પ્રયત્ન / ત્યાં અવસ્થાનાં પુરોષા તમેજી શુદ્ધતા તમામ કે સ્વચ્છતાનાં સ્વચ્છતાનાં,**
- ▶ **સ્વચ્છતાનાં સ્વચ્છતાનાં કે વિદ્યાર્થી શુદ્ધતાનાં સ્વચ્છતાનાં કે સ્વચ્છતાનાં સ્વચ્છતાનાં શુદ્ધતાનાં,**
- ▶ **વિદ્યાર્થીનાં પુરોષા કે સ્વચ્છતાનાં સ્વચ્છતાનાં સ્વચ્છતાનાં સ્વચ્છતાનાં સ્વચ્છતાનાં,**
- ▶ **સર્વે વિદ્યાર્થીઓએ, શુદ્ધતાનાં સ્વચ્છતાનાં સ્વચ્છતાનાં કે સ્વચ્છતાનાં સ્વચ્છતાનાં સ્વચ્છતાનાં સ્વચ્છતાનાં,**

[illegible]

સાથે જોડાયેલા અન્ય વિષયોમાંથી પણ પસંદગી કરી શકાય છે.
અન્ય વિષયોમાંથી પસંદગી કરવા માટે ક્લિક કરો

Building a ready access database structure is an ongoing thing, really, and we will

www.birds.cornell.edu/fieldwork

from 1980 **www.mcdonnell.com** **admission** **free**

days, months, and years ago. But with a

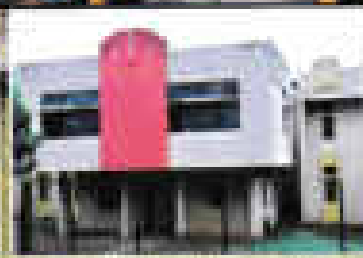
विविध उपक्रम



सुसज्जित व्यायामशाला



सुसज्जित भाषािक प्रयोगशाला



अपवर्धन मन्दिर वसतिगृह



प्राथमिक व माध्यमिकीय इमारत



प्रयोगशाला इमारत



प्राथमिक व माध्यमिकीय इमारत