



Janata Education Society's
Ajara Mahavidyalaya, Ajara.

Dist. Kolhapur - 416505

Arts, Commerce and Science

PROSPECTUS

AND APPLICATION FORM

(SENIOR WING)

2021-2022

जनता एज्युकेशन सोसायटी संचालित

आजरा महाविद्यालय, आजरा.

(शिवाजी विद्यापीठ संलग्नित)

आजरा- ४१६ ५०५, जि. कोल्हापूर, फोन नं. (०२३२३) २४६३७२

यु. जी. सी. २ (एक) आणि ५३ (दो) मान्यताप्राप्त,

नॅक सुसर्वात्मक 'B' (201)

परिह विभाग सन २०२१-२०२२

PAST HAS GONE, FUTURE IS TO COME, NURTURE THE FUTURE

 ajara@janataeducation.com | www.janataeducation.com

 www.ajaramahavidyalaya.com

आमचे शब्दावधान

संस्थापना:- ३०/११/१९६२

आमचे शब्दावधान



जनता एज्युकेशन सोसायटी, आजरा.

ता. आजरा, जि. कोल्हापूर

फोन नं. (०२३२३) २४६३४२, २४४२४२, २४६२४१

सच. का. व्हा. बराटी(आण्या)

सच. मा. ल. देसायडे(भाऊ)

संस्था चिन्ताव

- आजरा हायस्कूल, आजरा
- बापुसाहेब सरदेसाई आदर्श हायस्कूल व ज्युनियर कॉलेज, गरसो
- एरंडोळ हायस्कूल, एरंडोळ
- पेरणीली हायस्कूल व ज्युनियर कॉलेज, पेरणीली
- चाफळडे हायस्कूल, चाफळडे
- नविलो हायस्कूल, नविलो
- आजरा वरिष्ठ महाविद्यालय, आजरा
- आजरा कनिष्ठ महाविद्यालय, आजरा
- आण्या-भाऊ इंग्लिश मेडिकल स्कूल, आजरा
- आदर्श बालक मंदिर, आजरा
- श्री रवळनाथ बालक मंदिर, आजरा
- श्री रवळनाथ प्राथमिक विद्यामंदिर, आजरा
- डे. थ. रत्नाम्बल्ला कुंभार मंगलसंगीत मुलींचे वसतिगृह
- श्रीमती लताता नेहरू मंगलसंगीत मुलींचे वसतिगृह
- आजरा महाविद्यालय मुलींचे वसतिगृह

संस्थेची वैशिष्ट्ये

बारावडी ते पंधरव्या विकाश देवारी कोल्हापूर विभागातील मुलवृत्तांमधे शिक्षणसंस्था सुरुवातीला सन २४६२ मुले आणि २४६५ मुलींच्या शिक्षणाची सोय आजरा महाविद्यालयद्वारा वी(२३४) मंगलसंगीत, विद्यापीठ संस्थांनी माजी अर्धी महाविद्यालय असतानाही २० जी सुविधा.

विद्यमान संचालक मंडळ



श्री. ज. का. बराटी
आजरा



श्री. वि. आ. नाईक
उपाध्यक्ष



डॉ. ज. मा. देसायडे
मुख्य कार्यकारी अधिकारी



श्री. र. जी. कुलकर्णी
सचिव



डॉ. वी. के. सातोभकर
संचालक



श्री. सु. ई. डोले
संचालक



श्री. वि. ल. पटील
संचालक



श्री. वि. ल. कुलकर्णी
संचालक



श्री. क. वि. वेण्ण
संचालक



डॉ. ज. मा. पाळरे
स-संचालक

CONTENTS

(અનુક્રમણિકા)

1. NAAC Certificate	1	નૈમિક પ્રવચન
2. The College Emblem	1	માહિતીપ્રદાતાને સંબંધિત
3. Aims and Objectives of the College	1	માહિતીપ્રદાતાને ધોરણ અંગે અભિપ્રાય
4. NAAC Core Values	1	નૈમિક મુલ્યો મુલ્યો
5. Board of Directors	1	સંચાલક મંડળ
6. College Development Committee	1	માહિતીપ્રદાતા વિચાર સમિતી
7. The Preface	1	પ્રવચન
8. Some Important Features of the College	1	માહિતીપ્રદાતાની મહત્વના લક્ષણો
9. Faculties, Courses and Subjects	1	વિષયભાષા, કોર્સ અને વિષય
10. Rules for Admission	1	પ્રવેશાત્મક નિયમ
11. Rules for Change in the Choice of Subject	1	વિષય બદલવા સંબંધિત નિયમ
12. Information about Transfer Certificate	1	સ્થળાંતર પ્રાપ્તિ સમયે અવગણ્ય સહિત
13. Accident Insurance Policy	1	અકસ્માત વિમાન નીતિ
14. Fees	1	માહિતીપ્રદાતાની ફી
15. Merit Prizes	1	વિવિધ મુલ્યવાન પારિતોષિકો
16. Planning for the Year	1	વાર્ષિક નિયોજન
17. Teaching and Non-teaching Faculty	1	વિજ્ઞાન અને અનુભવી શિક્ષક
18. Four Fold Administration Plan	1	ચોક્કસ પ્રશાસન પ્રણાલિ
19. Teaching Learning Process	1	શિક્ષણ અને અભ્યાસ પ્રક્રિયા
20. Standing Committee	1	સ્થાયી સમિતી
21. Sexual Harassment Prevention Committee / Internal Complaint Committee	1	લિંગિક હાથ અટકાવ સમિતી
22. Senior College Student's Council	1	સીનિયર માહિતીપ્રદાતા વિદ્યાર્થી સંમિતી
23. Sport and Physical Education Committee	1	ક્રીડા અને શરીરિક શિક્ષણ મંડળ
24. Knowledge Resource Committee	1	જ્ઞાન સ્ત્રોત મંડળ
25. Development Fund Utilization Committee	1	વિકાસ નિધી વિનિયોગ સમિતી
26. Purchase Committee	1	લેન્ડર સમિતી
27. Building Committee	1	બાંધકામ સમિતી
28. Co-ordination, General Administration and Grievance Redressal Cell	1	સંનિયમ, સામાન્ય પ્રશાસન અને તકલીફ સંચાલન સમિતી
29. Internal Quality Assurance Cell	1	સંનિયમ મુલ્યવાન સ્વી વિમાન
30. Anti Ragging Committee	1	હાથ અટકાવ સમિતી
31. An Appeal by The Principal and Panydan	1	પ્રાધિકારીને અપીલ અને પાન્યદાન
32. College Timings	1	માહિતીપ્રદાતાના સમય



राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यापन परिषद

National Assessment and Accreditation Council

NATIONAL ASSESSMENT AND ACCREDITATION COUNCIL

An Autonomous Institution of the University Grants Commission

Certificate of Accreditation

*The Executive Committee of the
National Assessment and Accreditation Council
is pleased to declare the*

*Ajara Mahasidhyalaya, Ajara
Basar Karbar, Tal. Ajara, Dist. Kolhapur, affiliated to Shivaji University,
Maharashtra is
Accredited*

*with CPA of 2.20 on four point scale
at B grade
valid up to February 13, 2023*

Date : February 14, 2022



*S. C. Sharma
Director*

REGISTRY/CONFIRMED

Ajara Mahavidyalaya, Ajara



2. The College Emblem

- The Traditional lamp (Deep) takes the human race from darkness to light. It is the symbol of Indian Culture, diversity, truth and knowledge. The pure golden flame shows the purity of character.
- The Open book below the lamp communicates the idea of open access to and dissemination of knowledge.
- The rocket at the right side of the book stands for modern scientific outlook scientific progress and speed. It also illustrates the dictum, "Sky is the limit". It launches the students in the sky of knowledge.
- The image of the factory on the left side of the book stands for the entrepreneurship, industry and commerce.
- The lamp and the flowers indicate service to community with a sense of dedication. Thus, the College emblem symbolizes the aspects of knowledge, characters and service. The emblem, we believe, communicates that our students should enrich their personalities with knowledge, character and serve the humanity with a sense of dedication.

MISSION STATEMENT

To build the post-independence 'New India', every individual should have knowledge, character and a sense of service and dedication. In the context of the mission of the parent Society(IES), Ajara Mahavidyalaya, Ajara should constantly strive hard to educate and train the generations of the students capable to contribute to the all sided development of the region, the nation and the humanity at large.

3. Aims and Objectives of the College

1. To propagate the cause of education and to disseminate knowledge among the students.
2. To train the students in various skills for the all round development of their personalities.
3. To inculcate moral values and discipline among the students.
4. To strive hard for the Total Quality Improvement.
5. To educate women for their emancipation and progress.
6. To keep pace with changing educational, social and global scenario.
7. To make efforts to develop the college as a centre for community development.

4) NAAC Core Values (नैकषी मूलभूत मूल्ये)

(i) **Contributing To National Development :** While the advantage of using modern tools and technological innovations in the day-to-day life are well recognized, the corresponding changes in the use of new technologies, for teaching learning and governance of HEIs, leaves much to be desired. Technological advancement and innovations in educational transaction have to be undertaken by all HEIs to make a visible impact on academic development as well as administration. At a time when our educational institutions are expected to perform as good as their global partners, significant technological innovations have to be adopted. Traditional method of delivering higher education have become less motivating to large number of students. To keep pace with the developments in other spheres of human endeavor, HEIs have to enrich the learning experience of their students by providing them with state-of-the-art educational technologies. The campus community must be adequately prepared to make use of Information and Communication technology (ICT) optimally. Considerable effort is also needed to invest in hardware and to train the faculty suitably. In addition to using technology as a learning resource, managing the activities of the institution in a technology-enabled way will ensure effective institutional functioning. Moving towards electronic data management and having institutional website to provide ready and relevant information to stakeholders are desirable steps in this direction. In other words, effective use of ICT in HEIs will be able to provide ICT literacy to the campus community, using ICT for a resource sharing and networking, as well as adopting ICT-enabled administrative process.

(ii) **Fostering Global Competencies Among Students :** The spiraling developments at the global level also warrant that the NAAC includes in its scope of assessment skilled development of students, on par with their counter parts elsewhere in the world. With liberalization and globalization of economic activities, that need to develop skilled human resources of a high caliber is imperative. Consequently, the demand of internationally acceptable standards in higher education is evident. This requires that the HEIs be innovative, creative and entrepreneurial in their approach. Towards achieving this, HEIs may establish collaborations with industries, network with the neighborhood agencies/bodies and foster a closer relationship between the "World of Competent - Learning" and the "World of Skilled Work".

(iii) **Inculcating a Value System Among Students:** Although skill development is crucial to the success of students in the job market skills are of less value in the absence of appropriate value systems. The HEIs have to shoulder the responsibilities of inculcating desirable value systems among students. In a country like India, with cultural pluralities and diversities, it is essential that students imbibe the appropriate values, commensurate with social, cultural, economic and environmental realities, at the local, national and universal levels. Whatever be the pluralities and diversities that exist in the country, there is a persisting concern of inculcating the more universal values like truth and righteousness apart from other values emphasized in the various policy documents of the country. The NAAC assessment therefore examines how these essential and desirable values are being inculcating in the students, by the HEIs.

(iv) **Promoting the Use of Technology :** Most of the significant developments that one can observe today can be attributed to the impact of Science and Technology.

(v) **Quest for Excellence :** Contributing to nation-building and skill development of students, HEIs should demonstrate a drive to develop themselves into centres of excellence. Excellence in all that they do will contribute to the overall development of system of higher education of the country as a whole. This 'quest for excellence' could start with the assessment or even earlier, by the establishment of the Steering Committee for the preparation of the Self-Study Report (SSR) of an institution. Another step in this direction could be the identification of the strength and weakness in the teaching and learning process are carried out by the institution.

५. जनता एज्युकेशन सोसायटी, आजरा

संचालक मंडळ (Board of Directors)

अ.क्र.	नाव	दुष्ट
१.	मा. श्री. ज. का. चव्हाटी	अध्यक्ष
२.	मा. श्री. वि. आ. नाईक	उपाध्यक्ष
३.	मा. श्री. डॉ. ज. मा. देशपांडे	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
४.	मा. श्री. र. जी. कुरुगकर	सचिव
५.	मा. श्री. डॉ. टी. के. सालोसकर	सदस्य
६.	मा. श्री. सु. ई. रांग	सदस्य
७.	मा. श्री. वि. ल. पाटील	सदस्य
८.	मा. श्री. दि. ले. कुरुगकर	सदस्य
९.	मा. श्री. कृ. वि. पेराले	सदस्य

६. आजरा महाविद्यालय, आजरा

महाविद्यालय विकास समिती (College Development Committee) 2017-2022

अ.क्र.	नाव	दुष्ट
१.	मा. श्री. सतीश कामिनाथ चव्हाटी	अध्यक्ष
२.	मा. श्री. सौम्य नुरजिह कुरुगकर	सदस्य
३.	मा. डॉ. सतीश विठ्ठल बाबुलकर	सदस्य
४.	मा. डॉ. रमणीत बाबुराव पवार	सदस्य
५.	मा. श्रीमती मीना चंद्रशेखर वेंकटराव	सदस्य
६.	मा. डॉ. राजेशराव रामचंद्र डोमरे	सदस्य
७.	मा. श्री. गोमेश इराणा पाटील	सदस्य
८.	मा. श्री. विलास कामनाथ नाईक	सदस्य
९.	मा. डॉ. अनिल माधवराव देशपांडे	सदस्य
१०.	मा. श्री. विनायकुमार लक्ष्मण पाटील	सदस्य
११.	मा. डॉ. सचिन संभाजी इंगले	सदस्य
१२.	मा. डॉ. किरण नारायण पोतदार	सदस्य
१३.	मा. राधाकृष्ण, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद	सदस्य
१४.	मा. राधाकृष्ण, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद	सदस्य
१५.	मा. प्र-प्रचार्य, डॉ. सतीश बागलगा सायदे	सचिव



આધાર કાર્ડથી પ્રોત્સાહન પ્રતિ વ વૈવતિકલ ફોલો આપતી પ્રવેશાત્મકતા સંબંધિત છે.

[illegible]

सं-संख्या: अ. ५, एच. २०००

८) महविद्यालयकी काही महत्त्वपूर्ण वैशिष्ट्ये (Some Important Features of the College)

■ **गुणवत्ता सूचकांक** (Quality Measurement)

ગુણવત્તા ક્ષુદ્રી એ એકલક યોજિત મહાવિદ્યાલયવાળા વિષય રમુર તથાકુદીને સંલેખિત કાલગણીનામુર ગુણવત્તાક્ષુદ્રીક ન સિધ્ધિવા આગર ન સિધ્ધિવા અમરે ડમ્મા સંલેખિત કલકલ મુલકાલીનામુર અરે. કાલગણીનામુર પદ્ધતિવાલીને સિધ્ધિવા મુલકલ ડિપાર્ટી અલકલ કલકલ ટેમ્પલે સંલેખે મુરો ૫૦ વર્ષીકુદીને સ્વમ આગ મુરોલી કલકલ કલકલે અરે. કલકલ મુલકલમુર ન ટેમ્પલે સિધ્ધિવા સમ્મા રહકુર કલકલ સીધ્ધિવા કુદીવા કલકલ અલકલ અલકલ સલકલ આગર અરે. તથાકુદી પ્રમંલી બાલકલરિક તથાકુદી અલકલ કલકલના કલકલમુર ન કલકલવાલી વલરિકલકલ અલકલ સંલેખિત સર્વ પદ્ધતિની વલકલકી પદ્ધતિને, સહકલકલે કલકલ કાલગણી સમ્મા વલકલકલ સંલેખી સિધ્ધિવા અલકલકલકલ અરે. રે વલકલકલ અલકલ સિધ્ધિવા કલકલ સલકલકલ અલકલિસ વલકલ કલકલ કાલગણીક અલકલ ડમ્મા કલકલ કલકુ અલકલ સિધ્ધિવા અરે. મહાવિદ્યાલયવાળા સર્વ સીધ્ધિવા કલકલકલકલકલ મુલકલ રમ્મી અલકલ મુલકલ ક્ષુદ્રીની સીડના અલકલે, સંલેખિતના મલકલકલ કલકલ ન સંલેખિત કલકલ અલકલ મુલકલકલકુદી તથાકલકલકલકલકલ કાલકલ કલકલમુર કલકલ કલકલિસ મહાવિદ્યાલયલ અલકલ મુલકલ રમ્મી સિધ્ધિલી (International Quality Assurance Committee) કલકલ અરે. સ્કલ સિધ્ધિલી સિધ્ધિલીક અલકલ અલકલ ન કલકલ કલકલ વાલી કલકલકલકી કલકલેલકલ મલકલકલ તથાકલકલ કલકલ કલકલે.

વાનુદે ઉચ્ચ શિક્ષક અધિકારીઓ 'અર્ચરઅવ્યાર્ક' ના પદ્ધતિથી નિર્ણય લેવામાં આવે છે. આમાંની પ્રાથમિકને લેઈ સમયાંતરે સત્તા વાંદાના ઉચ્ચોત્તર કરવામાં આવેલાં છે. (૧) વેબસાલ, (૨) સંચાલન, (૩) ફોરેક્ટ, ના મૂર્તિને મહાવિદ્યાલયને નિયંત્રણ કિલેલી છે. આમાંની મુખ્યત્વે બીજા વિભાગ અવ્યાર્કના પૂર્ણ મેટ્રી અહીં આપ્યે શિક્ષક, વિદ્યાર્થી ન વિદ્યાર્થીનીઓના પર્સનલ અવ્યાર્કના આધારે છે. તેમજ આધુનિક માનવસંચાલન મુખ્યત્વે સંચાલન પ્રયોગમાં આપ્યાર્ક આવી છે. વર્તિ મહાવિદ્યાલયના પ્રયોગ વિભાગના વિદ્યાર્થીની ઉચ્ચત્તર ના મુખ્યત્વે ના મુખ્યત્વે અધિકારીઓ ન પૂર્ણ સત્તા પદ્ધતિ.

- इंटरनेट व्यवस्था (Internet Facility)

૬. બી. ડી. જી. જી. સહકારી સંગઠનકારોએ સ્વતંત્ર ઇન્ટરેસ્ટની મીઠાસ વ્યવસ્થા કરાવવાનું આગ્રહ કરે. વિદ્યાર્થીની આવેશ અભ્યાસકારી તથા સેન્ટ્રલ ઓફિસ કમન ડ્રાઈવ સહકારી અમી અંગિકા કરે. આગવું કાર્ય કિશક, કાર્યોલોન સહકારી ય ડ્રાઈવ આગવવાના યા સંસ્કૃતિ મીઠાસ ટે સર્વિસીય કાર્યોલન.

सर्व विद्यार्थींनी प्रोफासरांचा सख्त सहाय्यी असलेला समस्त आपले आचार्य पालीतूर काढले.

- विषयांगीय ज्ञान स्रोत केंद्र (Departmental Knowledge Resource Centre)

મહાવિકાસકાળના પ્રત્યેક વિભાગને સ્વચ્છ પ્રિયતાવાદી હોય. સંબંધિત વિભાગની જાણકારી ન સંબંધિત વિદ્યાર્થી પોતે પામતા સહવાસી ના પાસે જાણવાથી અધિકારીઓને પ્રત્યેક કારણે જાણે છે. સ્વચ્છ પ્રિયતાવાદી અધિકારીઓ, પ્રતી પ્રતીક હોય.

● स्वयंसेवक विभाग (Departments)

[illegible]

आधार कार्डही प्रमाणित हून न वैयक्तिक हित आयादी प्रमाणाधीन संबंधितांक आहे

पर्यवेक्षण विभाग समिती (College Development Committee), राष्ट्रीय उच्च शिक्षण परिषद समिती (UPEAC), वेळापत्रक व सहाय्यता समिती (Time Table and Lesson Adjustment), प्रवेश समिती (Admission Committee), पर्यवेक्षण विद्यार्थी परिषद (College Students Council), परीक्षा व मूल्यमापन बोर्ड (Examination and Evaluation Committee), प्रत्युत्तर समिती (Feedback Committee), विज्ञान व पर्यावरण इशारा समिती (Science and Environment Forum), माजी विद्यार्थी संघ व संपर्क समिती (Alumni Association and Public Relations), खोटी समिती (Purchase Committee), इमारत व बांधकाम समिती (Building and Works Committee) इ. समित्या कार्यरत आहे.

[illegible]

ગ્રામ શિક્ષણમાંથી કવિતા પ્રાપ્તિના મહત્વની વિવિધ પદ્ધતિના અભિવિકાસના નિર્ધારિત શિક્ષણી માધ્યમ પ્રદેશ ન હોય. દુર શિક્ષણના માધ્યમમાં ગ્રામ શિક્ષણ અને ગ્રામ જાગૃતિ વધારવાની મર્યાદાઓની દુર શિક્ષણ (Distance Education) વિધાન કાર્યકર છે. પરિણામકારી વિવિધ પદ્ધતિઓના અમલમાં ગ્રામ શિક્ષણમાંથી નિર્ધારિત શિક્ષણી માધ્યમ પ્રદેશ ન હોય. ગ્રામ શિક્ષણ અને શિક્ષણ મંડળ (Board of Lifelong Learning and Extension) કાર્યકર છે. પરિણામકારી ના વિધાનમાંથી પ્રાપ્તિ નમ્યા ફાઇનાલિસ્ટી નિર્ધારન કાર્યકર નેત્ર છે. કાર્યકર નિર્ધારનમાંથી શિક્ષણીમાંથી પ્રાપ્તિ નમ્યા ફાઇનાલિસ્ટી નિર્ધારન કાર્યકર નેત્ર છે.

- **Remedial Coaching Classes (Remedial Coaching Classes)**

विद्यार्थी-विद्यार्थिनीय विज्ञान परीक्षाये अथवा त्यांची वैयक्तिक पुस्तका उपासक्यासाठी विद्यार्थ्यांच्या मागणीनुसार विविध विषयांचे रेडियल कोरिंग कागदोपपत्रे अर्ज मागविले जातात. विद्यार्थ्यांनी या परीक्षाये कार्या सत्य वेळाने सहा/ती पुस्तका मागवावी.

● **आंतरगत परीक्षा व सह-व्यक्तिगत गतिविधि (Internal Examination and Co-curricular Activities)**

[illegible]

● ज्ञान स्रोत केंद्र (Knowledge Resource Centre): पुस्तकालय (Library)

[illegible]

આપણા કાર્ડની ફોટોગ્રાફી પ્રા. ન વૈષ્ણિક ફિલિમ આપણી પ્રવેશકર્મિતા સંગ્રહકારક આજે.

મહાવિદ્યાલયના યો. ડૉન ડોમેસ્ટિક માર્કેટિંગ ના ઉપાલમણ વિદ્યાર્થી, વિદ્યાર્થીની ન પ્રાધ્યાપકોના મારી સ્પર્શ વાચન કરા અજેત. ઉપાલમણનાથે વિદ્યાર્થી ઉપસંરક, સંસ્કૃતિપ્રેમ, પુસ્તક પેઢી, દેશની પ્રેમ, સૈનિકતા ન જુનિતા અહીં વ્યૂત્પન્ન ૩૫, ૪૮.૮ ફાળી પ્રેમસંગત આજે. વાચકો મારી વિશ્વકોશ ચંદ ૧ ને ૧૧, માર્ગીય મંચુડીકોશ ચંદ ૧ ને ૧૦, વનુલયકોશીકોશ ઝીલ ક્રિટિકા ચંદ ૧ ને ૧૩, મહાપ્રાદુ ૧૧.૮૩ ને ૨૦૧૧, ક્રિટિક પ્રેમનામ અનુસર ૨૦૧૧, માર્ગીય સમયક ચંદી મરિયે, ૧૦૦૦ મરિયેલ ૧૦૦૦ પ્રાધ્યાપકોની જાણીયા સોધ પેળા 'સોધી પદ્ધતિઓને સમજાવ', ટિપ્પી જુનિયકોશ ચંદ ૩. ૪, વાચાલ ભિલામી ચંદ ૧ ને ૧૩, સો સાહિત્યના માર્ગીયા ચંદ ૧ ને ૩, સંસ્કૃત મહાપ્રાદુ ચંદ ૧ ને ૫, વિદ્યાનિભવક સર્વ સમ્યકોશ (સંસ્કૃત-મરાઠી, આર્યો મોજાસર્વ કુલ મારી ફાળી, મરિય, ઝીલકર્ડ, વેકાટ, જાગર વિલામી), મારી સમ્યકોશ ચંદ ૧ ને ૫ ન ફાળ ઉપાંચા સમાયેત અજે. વરિયાવ ૫૪ વિશ્વકર્મિક ન ૧ મુલપે, નિમનિત વેલત. ૬૧૧૨ ઈ-કર્મિક, ન ૧૩૫.૮૦૧ ઈ- કુલ સમાયેત અજેત. વિદ્યાર્થીના માર્ગદર્શન કરને, ત્યાંના અહીંઅહીંની દુઃ મારે, ત્યાંના સ્પર્શાધિક પરીકેશી માર્ગદર્શન કરને મારાહી રામ-ચોટ મેટા, ઉપાલમ મરિયી માર્યેત અજે.

ઉપાલમણીત સર્વ ઉપાંચે સંગમકોશના પૂર્વ ફાળે અમુર, અમરક ના વિશ્વકોશ સમાયે ઉપાંચા સુધી સંગમકાટુરે સમાયે ફાળે અજે. ઉપાલમ સમકાટી ૭. ૩૦ ને ફાળી ૪.૦૦ પર્તિ સંગમ કુલ અજે. અમરિકા સમકાટી ૬.૦૦ ને ફાળી ૧૨.૦૦ પર્તિ જાનુ અજે. ઉપાલમમાહી સ્પર્શ સંગમ ન ઉપાલમ પ્રવાહી કોટી મેલી અજે. ત્યાંપે વિદ્યાર્થી, વિશ્વક, વાચક ન અન્ય મહાવિદ્યાલયે યંત્ર કોશમાહી આપનામકોશ ઉપાંચી મરિયી વિશ્વકા અજે. વાચકીત વિદ્યાર્થીના મોજા ફાળેન્ટની સોધ દેખાત આલી અજે.

આમને મુલ છે સંગમક મુલ અજે. સમજાવક પ્રવેશ મોજા સંગમકને પ્રવેશ મેલા અજે. મોજા મારી મરિય સંગમકામક વાચાલ મોજા પ્રવેશક ચંદ ફાળેત અજે. વાચ આમને ઉપાલમ અમરક મારી. મરિયી સોધ ન પ્રવેશી પ્રવાહીકાટી સંગમકાચા સમયે વાચાલ મેલ અજે. વાચાટી ફાળેન્ટ અંતર્ગત સમજાવકોસ માર્ગદર્શિકા ના સંગમકા સમયે વાચાલ અમરક મરિયી સંગમક વિશ્વકિત વાચાલ પ્રવેશ અજે. ફાળેન્ટના માર્ગમાહુ Online Opod ની મુખિયા જાનુ વાચાલ આલી અજે. ત્યાંપે ઉપાલમકોશ સર્વ ઉપાંચી મરિયી ફાળેન્ટના સમાયેત અજે.

વિદ્યાર્થીના પુસ્તકોના સર્વ પર્તિ માર્ગીય વિશ્વકા ના ફેરુદે મહાવિદ્યાલયના યંત્ર ૩૦૦૧-૨૦૦૫ માર્ગુ 'કુલ સર્વ સોજા' માર્ગીયત વાચાલ આલી અજે. વાચા વિદ્યાર્થીની સોધ સમ વાચા. વિદ્યાર્થીના લેક્ચર કોશના મોજાસર્વ વિશ્વકે જાનુ સર્વમાહીત મિલોતિવાપીત વિશ્વક લેક્ચરે સંગમક વાચા સંસ્કૃત મહાપ્રાદુ ઉપાલમકા દેખાત આજે અજેત. સર્વે સર્વે ઉપ સ્પર્શ વિશ્વકા દેખાત આજે અજેત. મરિય મરિયીકાટી ઉપાલમ વિશ્વકાની પ્રક્રિયા મિલોતિવાપીત સમાયેત મરિયકા વાચાલ આલી અજે.

● દૃશ્ય-શ્રાવ્ય સાધને વિભાગ (Department of Audio Visual Aids)

આમક મહાવિદ્યાલયના દૃશ્ય-શ્રાવ્ય સાધને વિભાગ સર્વે પ્રવાહીકામકે સર્વ સાધનોસહ માર્યેત અજે. શ્રાવ્ય ના વિભાગના દુધિયામી, જી. સી. આ., ઝીલકર્ડ ફેરુ પ્રોજેક્ટ-૨, પુલ. સી. ટી. પ્રોજેક્ટ-૪, ટી. જી. ટી. પેળ-૨, ઝીલકર્ડ પ્રોજેક્ટ, જિનુઅલ પ્રોજેક્ટ, કોમિટ, દુધીય, ફેરુકોશ ન મરિય વિશ્વકાના પેળા મિલોતિ વર્મિય ન આઝ ઝીલકર્ડ વર્મિય સમાયેત અજેત. ફેરુકા અમરકાના વાચાલ ના સર્વ દૃશ્ય-શ્રાવ્ય સાધનોના ફેરુકોશી સમયે મેલા મારી. અમરકાના પર્તિ વોચા, મોજા મરિય ૩. મોજીની સમાયેત અજેત.

● સંગમક વિભાગ (Computer Department)

વિદ્યાર્થી-વિદ્યાર્થીનીના સંગમકને જાન મારે, વાચકીત મહાવિદ્યાલયના ૨૫ સંગમક સર્વે સમાયેત અજેત. સંગમકાના વિભાગના ૧૫ અમરકીય સંગમક આજે ૫ ટિપ્પી જાનુ મારાહી રોમ મુલક પ્રવેશકાના અજેત. ના વિભાગના ફાળેન્ટ વર્મિય કોટી મેલા અમુર મહાવિદ્યાલયની માર્ગદર્શના ટિપ્પી દેખામકોશ સમાયેત મોટી ન વિદ્યાર્થીની આપકોટી મારી વાચ વિભાગના ફાળેન્ટ વાચાલ. વિશ્વક ના વિભાગના ફાળેન્ટની સોધ વિદ્યાર્થી ન વિશ્વકોના સમાયેત વાચાલ મરિયી અજે. અમરકીય અન્ય વિદ્યાર્થીની ના વિભાગના ફાળેન્ટ વર્મિય મોજીત વાચકીતવાપીત મેલાને અજેત. ફેરુકા વિશ્વક ન ૨૪ હામ વિશ્વક પુસ્તકાલની સોધ ફાળે ના વિભાગની વર્મિયે અજેત.

● ૩ પ્રોજેક્ટર રૂમ્સ (3 Projector Rooms)

● ૨ પુલ. સી. ટી. ડિજીટલ રૂમ્સ (2 LCD Digital Rooms)

■ सुसज्जित प्रयोगशाला (Well Equipped Laboratories)

- **विद्यार्थी सहकारी पाठशाला (Students' Co-operative Store)**

● महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद (College Students Council)

● **क्रीडा व शारीरिक शिक्षण विभाग (Department of Sport and Physical Education)**
या विभागातही महिला स्नातकोत्तर अभ्यासक आहेत.

■ राष्ट्रीय सेवा योजना (NSS)

આમચાલે વૈજ્ઞાનિક પ્રયોગ, વિવિધ પ્રકારે પાણી સંચય (સંગ્રહ), પુનઃપ્રાપ્ત, કામચલાઉ, રાત્રેપુનરા, અલેખ કિમ્બ, શુભ વિષયક અનુભૂતિ, પાણીચક્રીય કિમ્બ, શારીર મનન કાર્યવિષયક ભવાઈ ભેદા ઝાડા અનેક વિધી પ્રયોગ પ્રકારનાં વિદ્યાર્થી-વિદ્યાર્થિની સ્વાચ્છતાને કાર્ય કારણથી સંધી કા નિષાળા રખાયા અને. મીઠાની, રાત્રેની, ભેનચી, ફાંટી,

આપણા કાર્યની ડોઝિસ પ્રતિ ન વૈધનિક રીતે આપણી જાણવાયેલા કંઈકના કંઈક અડધી

[illegible]

● राष्ट्रीय आसुत संघ (NCC)

राष्ट्रीय स्तर सेवेचे हे ११ वे वर्ष। 'नवरात्र न अनुष्ठान' हे घोषवाक्य अमरावती या मेळावाकडे वित्त, चरित्र, वैयक्तिक, विदेश सेवा या वर्गाबाबतचे हेन अर्थिक आत्ममत्ता या घोषवाक्य कडून काढून आणली उजवाळ पोंदा निवेदन केलेली आहे. आम अनुष्ठान या विभागात वित्त, नवरात्र न अनुष्ठान या वर्गाकडून विद्यार्थी आकर्षित होऊ शकतील. विद्यार्थी या प्रयोग दिला जाई. राष्ट्रीय स्तर सेवेच्या सर्व घोषवाक्याबाबतची विद्यार्थी हाच पत्रही आवाजक आहे.

‘बी’, ‘सी’ सर्विकेंद्र परीक्षांचे अधिष्ठातामंडळाला, १४वर्गरी परीक्षा, पुढाची विषयांमध्म प्राथमिक, दोन मुख्य व एक अतिरिक्त अशी एकूण चारही परीक्षा, या, कुलसूचना देण्यात आलेल्या विषयानुसार घ्याव्यात. हेमिन बीएम, आयडी अतिरिक्त बीएम, अन्वयुक्त हेमिन बीएम यातील आयडीमधील विद्यार्थ्यांना, अन्वयुक्त सुटित परीक्षा ह्या अन्वयुक्त अतिरिक्तानुसार घ्याव्यात. पुढाचा एक मुख्य व अतिरिक्त दोन अतिरिक्त विषयांमधील विषयानुसार आता अधिष्ठातामंडळ कार्यरत असून त्याच अनेक वर्गांमध्ये या विषयांचे विद्यार्थी विद्यार्थिनींना सामोरीकित आता येता आहे. या विषयांमधील विद्यार्थ्यांना विविध विषयानुसार दिव्या जाणजे. सन २००९ साली २ अतिरिक्त विषय येतील असा, बी. पी.सी.सी. यापुढील आले आहे.

[illegible]

■ **सांस्कृतिक विभाग (Cultural Department)**

विद्यार्थ्यांसाठी कलागुणांना वाढ मिळावा यासाठी महाविद्यालयात सांस्कृतिक विभाग कार्यरत आहे. या सांस्कृतिक विभागाच्याअधीन उच्चम स्तरावरील वातात, पुढा मरिअलबाबा यांच्यामार्फत राष्ट्रीय स्तरावरील कला सादर करण्याची संधी विद्यार्थ्यांना मिळाली आहे.

■ **सेमिनार, परिसंवाद, चर्चासत्रे, अभ्यास सत्रादी** (Seminar, Workshop, Conference, Study Tour)[illegible]

● स्पर्धा परीक्षा प्रार्थना केंद्र (Competitive Examination Prayer Cell)

આચાર્ય બાલક્રિષ્ણભાઈ ના. વિજયપુરવાડી, બોલરપુર ગોળા ચાર્ટર્ડગ્રામારી વિજયા વિરોજન મંડળાચાર્ય સ્થાપકોની સામસામાન્ય સંપર્ક પીઠા ચાર્ટર્ડગ્રેન કેંદ્ર કાર્યકર હોય. સદા વિજયપુરવાડી ગ્રામારુ લોકોએ આરોગ સંપર્ક પીઠા પૂર્વતચારીગરી ચાર્ટર્ડગ્રેન કેંદ્ર હોય. મદર હાઈલ યાચીરસ્ટ્રીમપૂર પાસ ક્રાસેસના ન અધિકારી પદના આચાર્યના અનુભવી બચ્ચીની ચાર્ટર્ડગ્રેન બચ્ચાએ આચીરક કેન્દ્રી ગ્રામાર. યાચારીએ ગ્રામારુ રોડ ના વિજયપુર ગ્રામાર હોય. ગ્રામાર હાઈલ પૂર્વતચારી, પૂર્વતચારી ચાર્ટર્ડગ્રેન પીઠાએ પૂર્વતચારીગ્રામારે ચાર્ટર્ડગ્રેન સર્વ વિદ્યારી, વિદ્યારીનીના ગ્રામારુ કમન દિને ગ્રામાર.

● **कॅरिअर व रोजगार मार्गदर्शन विभाग (Career Counseling and Employment Guidance Cell)**

वा विद्यालयार्थ कठिना अणि सेवाभासीया संघी यत्ती मदिली वेतोवेती विद्यार्थीय दिली जाले. यदुविद्यालयान वेतोविल संयन्माये सेवाभासीयती बीपस इराय्दुवे आयोजन केले जाले. बाळगती खांत 'प्लेसिट गेल' विद्यालय बायले अशे. बाबा लाभ अशेक विद्यार्थीय द्याता जाले.

● अभ्यासप्रश्न व अभ्यासोंका उत्तर हम विभाग (Department of Co-operative and Extra-curricular Activities)

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

વિદ્યાર્થીઓના લેઝન ન ચાલુ રાખવા સોંપાદાન રેખાસરો સ્વેચ્છ મુનિષિદાલ્લત્તીલ કલ્પભાટીલ સ્વેચ્છ ડાકલ, સીડન ડાકલોટી લાગીલલત વાટીલો દલ્લિલ કાલ્પભાટી ડાકલો 'ડાકલો' ડે વાટીલ નિલ્લત્તીલ ડાકલ કેલે લલે. વિદ્યાર્થી વિદ્યાર્થીડને વાટીલ લેઝનલ નીડીલલમલે રલુલ ૫૨ વલિમે ડેલેલેલો ડાકલ. વિદ્યાર્થી વિદ્યાર્થી વાટીલ નિલ્લત્તીલ ડાકલ ડાકલો લેલ ડાકલે. લાકલો, મ્પાટી, ડીટી ન ડાકલો વિદ્યાર્થીડો ડાકલો ૧૦ વલિમે ડેલેલેલો ડાકલ.

- RESEARCH DESIGN**

- [illegible]

विश्वबोम्ब्या कार्यदरम्यान बरिष्ठ महाविद्यालयीन विद्यार्थी-विद्यार्थिनी ही पारितोषिके मिळवतील असा प्रयत्न असतो.

विद्यार्थींच्या कालावधीत वाढ घडवून आणण्यासाठी आणि विविध विद्यांसाठी राखीव संकलित करून विद्यार्थींच्या विद्यार्थीनाता अन्तर्गतसाठी स्वातंत्र्य दिन, १९७१ मधील आणि इतरांमध्ये दिसाचे औचित्य साधून 'नवपट्टा', 'आत्म' व 'विद्यार्थी' अशी तीन विद्यार्थीचे उद्दिष्ट केले जाताना, या विद्यार्थीनाता सर्व विद्यार्थी, विद्यार्थींनीही त्यात घ्यावा.

મહાવિદ્યાલયની વિદ્યાર્થીન્યે પાઠ્યેષુ ન દેશ્યેષુ, દેશ્યેષામ સુદ્ધિમતઃ જાતાઃ, સ્વેચ્છા વિદ્યાભ્યાસીભિઃ વિભજીતાઃ પાઠ્યેષુ ભગવતી શ્રુત્યુરુ મુખ્યતઃ પ્રાપ્યેષુ (પાઠ્યેષુ) અર્પયિત્વ કેલેષુ ગતેઃ. વાલેદી વિદ્યાથી, પ્રાધ્યાપક પુણ્યઃ વિદ્યાભ્યાસઃ નિવિરત્યે 'વિભ' યાદ્ય વચ્ચતઃ, મહાવિદ્યાલયનીતે તર્થે વિદ્યાથી, પ્રાધ્યાપક, પ્રભાસીય વર્ગચારી સુધિત્વે અર્પયિત્વ રાજ્ય ભાગ્યવતે વાલેદી ધાર્મિકીતે વિવિધ અગ્રયોગે પ્રાપ્યેષુ નિવિરત્યે વિદ્યાભ્યાસે જીવિત્વેન કેલેષુ ગતેઃ, મહાવિદ્યાલયનીતે વાલેદીયોગે સંદર્ભીત મહાભાગ્યે સુધ્ય અર્પિત્ય જાતાઃ. અતઃ પૈત્તે મહાવિદ્યાલયનીતે તર્થે પદ્યમ દુષ્ટ વેચકાઃ 'પ્રાપ્ય' રુઃ અગ્રયમ મહાવિદ્યાલયના સુધ્યાર્પિત્યુરુ પાતુઃ અતઃ. રુઃ અગ્રયમ આભ્ય મહાવિદ્યાલયનીતે પાતુઃ વૈશિષ્ઠ્ય અતઃ. રુઃ વિદ્યાભ્યાસી વાલેદી પ્રદિશિત રાજ્યે અગ્રયમ ન સંપન્નચારક અતઃ. સુધ્યાર્પિત્યે ધાર્મિક ચારીત્યે રુઃ પૈત્તે અગ્રયવતે રુઃ, વાલેદી ન વિભજીતો વાંચા વાં મહાવિદ્યાલયના અગ્રયમુરુ અતઃ ધાર્મિક અગ્રય અતઃ. રુઃ સંદર્ભીત વિભજીતે ન વેલેદી રુઈત્યા સુધ્યાર્પે વિદ્યાભ્યાસી કાર્યકોર્યે પાતુઃ વાલેદી અગ્રયમ ન સંપન્નચારક અતઃ. પ્રાપ્યેષી રુઈસીર પરિધાન વચ્ચે અગ્રયમ અતઃ.

● **સૂચના પેટી (Suggestion Box):**
વિદ્યાર્થી, વિદ્યાર્થીનીના સંબંધમાં શૈક્ષણિક સુધારા માંગવાવાળી પ્રણાલિમાં સૂચના પેટી ઉપયોગી ગણાયે. આ સૂચના પેટી સચિવાલય સમક્ષ ગણાયે અને તે સમગ્ર સુધારાની રીતમાં મેળવી ગાયે.

આમાર પાઠ્યપી ટુનેડા ડાન ય વૈધતીક મિત આપઠી પ્રવેશકરિતા સંપત્તકાલ અરે.

● **શુલિધા (Scholarship)**

પાલુતી વિદુત આકારાંચા કુલસેલ અમલકરન કરિત વિભાલ શુલ અમુ ત્વરીત કરીકાએર પાલુતી વિદુત આકારાંચી કુલસી કલન દિલી ગરે. વિદ્યાર્થી-પાલક, કર્મ વારીક ધાંસા યા સંધીયા લામ પેલ કેલે. તમેલ વિદ્યાર્થીયા સંધીયાઠી ફેરિકા થાંલિ, ભાલક, ફેરેર, મલક ય શુદ્ધ વાલકાઠી ઝેલકાપરિત કુલસી સોલ, અલકાપુર ડ. મલકાચા સીલે અલકા કલન દેમલ અલેલ અરેલ. અલકિલ લીલ મુલકાપાલઠી અસરઠી સંધેકીલ અરે.

● **પદમુત્તા વિભાગ (P. G. Department)**

પામરારીલ વિદ્યાર્થી-વિદ્યાર્થીનીલે પદમુત્તા વિભાગની નેપરીલ શુ લાગી યા ફેરુલ મલ ૨૦૦૧-૨૦૧૦ યા રીકામિક અલેલમુ મલવિદ્યાલયાલ પદમુત્તા વિભાગ શુલ કામલ આલ અરે. યા વિભાગલેલે પમ. ડ. (અલેલમ) ય પમ. કીલ. (અલકાંનલ) યે લિલિલ લી શુલ અરેલ. વિદ્યાર્થી-વિદ્યાર્થીનીલે યા સંધીયા લામ પલલ.

● **શુ શિક્ષણ કેંદ્ર (Distance Education Centre)**

મલ ૨૦૦૧-૨૦૧૦ યા રીકામિક અલેલમુ શિક્ષારી વિદ્યાર્થીલે લી.અલ વિભાગ મંદ લેલ આરે. ત્વાલુલે લી.અલ વિદ્યાર્થીના આલ 'શુ શિક્ષણ કેંદ્ર' યા વિભાગલાર્લેલે પ્રલેલ પલલ લાલલ અરે. આમલ મલવિદ્યાલયાલ 'શુ શિક્ષણ કેંદ્ર' યા વિભાગ અલેલમલે કરીલ અરે. ત્વાલાર્લેલે પાલિલ શુલિધા અલલલ કલન દિલિલ અરેલ.

૧) લી.અલ વિદ્યાર્થીના પ્રલેલ લેલે

૨) કર્મ વિભાગે લાલલ લલિલ (SAR) મુલકાંલે લિલલ લાલે.

૩) વિદ્યાર્થીના લાર્લિલ (Counseling) લાર્લિલ લેલ દિલલ લલે લિલલારી શુલેલ-મલારી કર્મલલ અલેલિલ લેલે લાંલે. લી.અલ વિદ્યાર્થીની મલવિદ્યાલયાલેલ યા વિભાગની સંધેલ લાલલ.

● **અલકાપુર (Canteen)**

કારીલ લાલિલ અલેલ લાલલુ વિદ્યાર્થી-વિદ્યાર્થીની મલવિદ્યાલયાલ લેલ. મલવિદ્યાલયાલ પાલિલ આલ વિદ્યાર્થીનાઠી લેલ લાલે (અલ લે લે) લિલ પલ, અલેલમુ લેલે લાલારી અલકાપુરની શુલિધા અલલલ લેલેલે અરે. વિદ્યાર્થીની યા શુલેલયા લીલ પ્રલેલ લાલ લાલલલ અરે. લેલલ, શુલક લાલે અલે નેપરીલ યા લિલારી લલ લે. લેલે લાલિલ લાલે લલ લેલ. તમેલ અલકાપુરલલે લાલિલ લીલેલ, લેલલુ તમેલ લેલલુલુલ લુલેલ લાંલે લીલે લાલલલ લાલે અરે.

● **મુલેલે લલલિલુ (Ladies Hostel)**

૧૮ મુલેલયાઠી અલલલ લલલિલુ અલલલ અરે.

● **વિદ્યાર્થી ટુનેડી ય પાલક સંધેલ વિભાગ (Students Attendance and Parent Communication Cell)**

વિદ્યાર્થીની નેપરેલે, લાર્લિલ લેલિલલ, પીલેલેલ લુલલલ ય અલારી લાલલ પાલકાના લેલેલેલે લલલિલલ લેલ. લેલેલ વિદ્યાર્થીની ય પાલકાની કાર્લારીલ પ્રલલ લેલુ લુલલલ લલલ લાલે. વિદ્યાર્થીલ ત્વાલ અલલલ યા અલલે લેલેલ ત્વાલે પાલકાની લુલલ લલેલે પ્રલલારી લલ લાલે. લાલલેલ લિલલુલ અલિલારી લલલલ પ્રલેલ લે લેલ લાંલે ય લીલેલ લલલ લેલલ લાલે. લાલારી આલલ લાલલલલ પાલકાની લાલલ લાલેલે અલલલ અરે.

● **લારી વિદ્યાર્થી સંધ ય લલસંલેલ વિભાગ (Alumni Association and Public Relation Department)**

મલવિદ્યાલયાલે લારી વિદ્યાર્થીલે લિલલલલે લેલે લાલે, મલવિદ્યાલયાલુ લારી વિદ્યાર્થીના લાલ લાર્લિલ લિલલે અલિલ મલવિદ્યાલયાલેલે લારીલલે લારી વિદ્યાર્થીલે લાર્લિલ ય લેલલ લિલલે યા ફેરુલે મલવિદ્યાલયાલ લારી વિદ્યાર્થી સંધ ય લલસંલેલ વિભાગ લાર્લેલ અરે.

● **વિદ્યાર્થી લિલલ વિભાગ (Student Development Cell)**

વિદ્યાર્થીની અલલ-લિલલ ય અલેલલલે લલલુ લેલ લાંલ પ્રોલલુ લેલ લાર્લિલ લાલે અલિલ ત્વાંલે લારીના આલલ લેલ લિલલ લિલલેલ ત્વાંલે લિલ લાલલ લાર્લિલલારી ત્વાંલે લીલલુ લેલે લારીલલલ લેલલલ ફેરુલે મલવિદ્યાલયાલ વિદ્યાર્થી લિલલ લિલલ લાર્લેલ અરે.

● **ફેરેલલ સેલ (Xerox Service)**

વિદ્યાર્થી-વિદ્યાર્થીની, લિલલ ય અલલલેલ લેલલેલ સેલેલારી મલવિદ્યાલયાલ ફેરેલલ સેલ અરે.

આપણે આઈસી ડોલિસ દા. ન વૈજ્ઞાનિક રીતે આપણી પ્રતિભાવશીલ બેંચનકારક આમે

- **विषय विषयानुसार विषय (Topic-Based Discipline)**

[illegible][illegible]

महविद्यालयच्या प्रचालकास, प्रयोगशाळा, सभागृह, कालीन, कार्यालय, जीवशास्त्रज्ञ व प्राचार्य कक्षास सौभाग्य वाचनास भेटे आहे. आज दिवसाी सौभाग्य वाचनास सौभाग्य ईश्वर या मंत्रेला जोडून या मंत्रेला ईश्वर या शिवा वाचवा यादी.

विद्यार्थींनी येथी सुधारकालक पढने अजरक अहल दिलेक सुधारि कलेलीकाले पालन काले संपत्काल अहे.
अन्यथा बीकाका वेगिअकाल / अकालीन महाविद्यालय अकालक एअकाल गरी.

पुस्तक सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ कलम १२(३) व ६) अन्वये विद्यापीठे वारस नसण्याच्या दृष्टीने विद्यार्थ्यांना प्रवेश वाचवण्याच्या किंवा दिलेला प्रवेश रद्द करण्याचा अधिकार न्यायविद्यालयाने आहे.

[illegible]

■ शिक्षाविषयक परीक्षाएं, संकाय व अधिभार

(Govt. Circular, Universities Ordinance and Court Order Regarding Discipline)

॥ ३ ॥ अर्धशतलीलाचन मष्टाष्ट इत्यमराद्ये पत्तिपत्रम् ।

ई.सी.जी. व इस मजली मिळवणाऱ्या विद्यार्थी-विद्यार्थिनींनी ५० टक्के उपस्थिती घाले आवश्यक आहे. ही मजली नमूदनाम मिळवणाऱ्या मजली व विषयद्वारी नुं होटील, विद्यालय अशा विद्याभ्येत, विद्यार्थिनीस समान परिणाम प्रमाणक ३१९३ (अन॥२) क.वि. ४१ मंत्रालय संकी दि. २७/०८/१९९६ मुताबिका विद्यार्थी पडोसा मालकास अगत टाकले जातील.

॥॥ विद्या की विद्यापीठाचा गौरवग्रह साजराच अतिविशेष

[illegible]

ब) लिंग सम्बन्धी नियम (Rules Regarding Regimen)

दिनांक- ११ मई, १९९९ कोठी भाषासहित गान्धाराय महापात्र गान्धारी कोठी वैयक्तिक सम्माननामे रितिले कार्यक्रम समारोह

આધાર નાદેવી ફોટોમાં પણ એ સૈવસિક દેવિના આગવી પ્રવેશાલ્પીતા સંપન્નમાત્ર અલે

कलाप्रां. अधिविभाग संशु. केला असुर त्यामुळे कोणत्याही विद्यापीठ/विद्यार्थिने या विद्यालयात किंवा महाविद्यालयातही एलि. कायदास मुक्त पर्याय आहे. जो विद्यार्थी-विद्यार्थिनी महाविद्यालयात किंवा महाविद्यालयतहो, प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या एलि. करत असोत अशा व्यक्ती यात येत असोत अशा त्याच अंतर्भागात देत असोत किंवा त्याच अंतर्भागात करत असोत तर अप्रत्यक्ष विद्यार्थ्यांच्यातून देत असोत अशा अंतर्भागातही विद्या असेल तेच समवे द्या ह्या अन्वयातून देण्याची देखील किंवा होण्यात ये/ये पाव असोत.

इ) लैंगिक छद्म प्रतिबंधक अधिनियम (Trade Regarding Prevention of Sexual Harassment)

[illegible]

इ) तंबाकू/ नुस्खा सेवन व धूम्रपान बंदी आदेश (Rules Regarding Prohibition of Consumption of Tobacco and Cessna and Prohibition of Smoking)

[illegible]

● **शिष्यवृत्ति (Scholarships)**

- १) प्राचीन भारतीय युवा व होलकम विद्यार्थी देवदास केसरी सिन्धुपुरी,
- २) राष्ट्रीय युवजवा सिन्धुपुरी
- ३) भारतीय व राष्ट्रीय सांख्यिकी विद्यार्थी मुलांदासी युवजवा सिन्धुपुरी,
- ४) भारतीय सांख्यिकी विद्यार्थी हिंदी अकादमी सिन्धुपुरी,
- ५) भारतीय जमीन-जमाती व इतरां मिळना-वा सिन्धुपुरी,
- ६) जल विद्यार्थी खुर्ची युवजवा सिन्धुपुरी,
- ७) राज्य सांख्यिकी खुर्ची युवजवा सिन्धुपुरी
- ८) विद्यार्थी विद्यार्थी युवजवा सिन्धुपुरी
- ९) राष्ट्रीय सांख्यिकी सिन्धुपुरी (M.C.C)
- १०) राष्ट्रीय जमीनी व जल विद्यार्थी सिन्धुपुरी
- ११) राज्य सांख्यिकी सिन्धुपुरी

विद्यार्थी विद्यार्थीना सुखला शिक्षणवृत्तीक तयारीक मोडमना पुढील उपाये आहे. कला, अर्थीक, विज्ञान, सामाजिक शास्त्र, अभियांत्रिकी, वैद्यकीय, आधुनिक व हॉमिओपॅथी, चिरी, शिक्षणशास्त्र अति तल्लि कला वा विद्यालयातील, पाठीस पोहोच किलान ६० टक्के गुण असलेले विद्यार्थी अर्ज करू शकतील. इत्येक वर्षी दि. ३१ सप्टेंबरपुढी विद्यार्थींनी आवेदनपत्र काढण्याचीसु उपाध्यायिकातील अर्ज पाठवायचे असतात.

[illegible]

राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज शिक्षावृत्ती योजनांतर्गत सामाजिकदल शिक्षण सुल्लंकाधी प्रतिपूर्ती खातीतद्वाराचे देय राहिल.

टीप :- वरत शिष्यावली पोखरेना लाभ घिल्लेमाहाडी विद्याघरानि स्वतः कोठेर अतिनाइन घोरि भवन अवस्थाम कानटले कनि कसन अतिनाइन घोरिपोखत कोठेर पाखेने जहे अणि अतिनाइन घोरिभी हाई कनि क जायवस कानटलेमा कोठेर जही कानटलेमा संवेदिता विनिबांकोडे जमा कने कथावसाम जहे.

४) सहस्रमिट्टण्ड अणुका समूहम अधिकाः-चले दिनेने पातळ्-च्या (अर्ध-घट्टिनांच्या एका) अणुकाचे प्रमाण

અ.ક્ર.	સપ્તકીર્તિ	નામ	મોબાઇલ નંબર
૧.	હરિભક્તોનંદન પદ્મિ જાગૃત્તાઈ નિરૂપણીનું સહાયક કાર્ય	શ્રી. મંદીપ દેસાઈ	૮૮૫૫૫૮૮૮૪૦૪ ૭૫૮૮૧૧૩૧૪૬
૨.	હરિભક્તોનંદન પદ્મિને પદ્મિ તપાસીને યે રેભરિયે રેભરિયે	ચરિત્ર વિભાગ : શ્રી. મણી ભુવિંદરી ચરિત્ર વિભાગ : શ્રી. મી. શ્રી. મોહી બુકિંગમન વિભાગ : શ્રી. રામ. શ્રી. મંગલે	૯૧૩૩૩૩૩૩૩૩૩૩ ૭૫૮૮૪૪૧૧૪૪૧ ૯૫૬૧૪૪૧૧૪૧૩
૩.	દેવોદય રેભરિયે, રેભરિયેની અગ્રણ્ય રેભરિયે યે અગ્રણ્ય રેભરિયે	ચરિત્ર વિભાગ : શ્રી. અમ. રામ. મર્મી ચરિત્ર વિભાગ : શ્રી. અમ. શ્રી. રોહિની બુકિંગમન વિભાગ : શ્રી. રામ. રામ. રેભરિયે	૯૪૩૩૩૩૩૩૩૩૩૩ ૯૪૩૩૩૩૩૩૩૩૩૩ ૯૫૬૧૪૪૧૧૪૪૪૪

રાજ્યની રાજધાની શાહુ મહારાજ શિક્ષણ મુક્ત શિક્ષકશ્રી કોએસેસંદર્ભે વિદ્યાર્થીઓ અટકાવીને નિરાશ્રમ આપી શકે એવા સમાધાન શરતેલાઈ જાણીતીદ્વારા મહાવિદ્યાનગર સંસ્થાએ પણ સ્થાપના કરાયેલ છે. આથી,

1

५. विद्यासाखा वर्ग व विषय (Faculties, Courses and Subjects)

विज्ञान प्रमाण (B.Sc.)

अ) सादीचे विषय :	१) इंग्रजी (English)	२) भौतिकशास्त्र (Physics)
	३) गणितिक विज्ञान (P.E.)	
ब) वैविध्यमय विषय :	आसोचरपैकी कोणतेही पदार्थीन कोणताही एक विषय निवडावा.	
सह-१ :	रासायनात (Chemistry)/ संगणकशास्त्र (Computer Science)	
सह-२ :	गणित (Mathematics)/ वारंवारितात (History)	
सह-३ :	संख्याशास्त्र (Statistics)/ प्राणिशास्त्र (Zoology)	

द्वितीय वर्ष विज्ञान (B. Sc. II)

ટીપ્સ: ૧) સેલના આકારના ટોચીકાંડો વિના પાંચ સરખાવાના વિંચા કરી સરખાવા અંધિકાર માધ્યમમાં રાખીને,
૨) ચિત્રાંગુલો વિનાની વિંચા ૩૦૦ સેન્ડવિચે અંધિકારમાં રાખીને પછી ફેરવે.

અગત્ય કાર્યની શ્રેણીમાં પણ તે વૈધિકિક વિજ્ઞાન આગવી પ્રવેશકક્કીમાં મંજૂરકાલક અઈ.

- ૧) કિઠી વિષયમે પ્રવેશી રેલ મલ અલકીલ.
- ૨) અરોલેલત કાલદયોંની પૂર્લ કલે અલલલક અઈ.
- ૩) મલલલલલલલલલલ અઈલ કેલેલલ લેલલલલલલલલલ લલ વિલ મલેલ લલલુ લલુ ૧૧+ લલલલલેલ

પૂર્લેલ લલે-લલલલ (B. Sc. III)

- | | | |
|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| અ) અલલલલ લલલ : | ૧) રૂલકી (English) | ૩) લંલલલલલ (Computer Science) |
| ક) લેલલ લલલ : | ૨) લલલલ લલકી લેલલલલે લલ લલલ | ૪) લલલલલ (Chemistry) |
| | ૩) લલલલલલ (Biology) | |
| | ૪) લેલલલલ (Statistics) | |

- લેલ : ૧) લલલલેલ લેલલ લલલ લલલ લલલલે (B. Sc. Part II) અલલલલેલ અલલલ લલેલ.
- ૨) રૂલકી લલલલ લલ લેલ લ લેલલ લલલલે લલ અલલલ.
- ૩) અરોલેલત કાલદયોંની પૂર્લ કલે અલલલક અઈ.
- ૪) પ્રલેલ લેલલ લલલલ લલલલલેલ લલલલ લ લલલલ લલલલ લેલલ લેલલ લેલલ લલેલ.
- ૫) મલલલલલલલલલલ અઈલ કેલેલલ લેલલલલલલલલ લલ લલલલેલ લલલુ લલુ ૧૧+ લલલલલેલ લેલલ લલલ લલેલ.

કાલ લાલલ (B. A.)

પ્રલલ લલે - કાલ (B. A. I)

- | | |
|----------------|---|
| અ) અલલલલ લલલ : | ૧) રૂલકી (English) ૨) મલલ (Marathi) |
| ક) લેલલલ લલલ : | ૩) લલલલ લલલ (P. E.) |
| | મલ-૧ મલલ (Marathi), લેલ (Hindi), રૂલકી (English) લ લલલલ (Economics) |
| | લ લલ લલલલલેલ લેલલલેલે લેલ લલલ લલલલલ. |
| | મલ-૨ પૂર્લ (Geography) લ લલલલલ (Sociology). |
| | લ લેલ લલલલલેલ લેલલલેલે લલ લલલ લલલલલ. |

- લેલ : ૧) લેલલલલલલ લેલલલલે લલલ લલ લલલલલલ લલ લલ લલલલલ લલલલ લલલલ લલલલલલલ લલલ.
- ૨) લલલલ લલલ (P. E.) લ ૧+ લલલલ લલલલ લલલ અલેલ.
- ૩) લલલલલલલ લલલલલલે લલલ/અલલલલલલલે લલ લેલ લેલ લલલ.
- ૪) અરોલેલત કાલદયોંની પૂર્લ કલે અલલલક અઈ.
- ૫) મલલલલલલલલલ લલ લલલલલલલલલ અઈલ કેલેલલ લેલલલલલલલલ લલ લલલ મલેલ લલલુ લલુ ૧૨+ લલલલલેલ લલલલ લ લલલલ લલલલ લેલલ લેલલ લલેલ.
- ૬) લેલ લલલલે લેલલલલ ૧૧ લે લલ લલલલ લેલે લલલલલલલ લેલેલ લેલેલ લલલલલ લેલ. (લુલલેલલ અલેલે લેલલ અલ લલલલ લેલેલ લલલ લલલ લલલ.)
- ૭) લુલલેલ લેલલ લેલલલલ લલ લલલલે લેલ લલલલલ અલલલલલેલ લેલ લલ લલલ અલલે લુલ લલલલે લલ લેલ લેલલ.

આપણે આઈની ડીગ્રીસ ડાલ ન લેલકલક ડીલ આપડી ડલેશનકીલ લેલકલક ડાલે.

ડીલકીલ લેલ - લલ (B. A. II)

અ) અલલલ લલ :

૧) ડાલ (English)

૨) લેલલ અલલ - ડા અલલલલ ડીલલ ડાલે. (અલલ અલલલલ)

અ) લેલલલ લલલ (લલ ૨) : લી, લ, લલ ૨ લા અલલલલલ લેલલલ લાલી, લીલી, લેલલી, અલલલ, લૂલલ ન લલલલલ લા લલ લલલલલી લોલલલી લેલ લલલ લલલલ લેલલ. લા લાલી-લીલી, લેલલી-લીલી ન લેલલી-અલલલ લલે લલલ નેલ લલલલ લેલલ લીલલ.

અ) અલલલલલલ લલલ (IDS) : લાલલ લેલ લેલ લલ લલ

૧) લલલલ (Co-operation)

૨) લલલલલ લલલલ લૂલલલ લલલ (HSRM)

૩) અલલલ લલલ લલલ, લલલલલીલલ (Social Ecology)

અલ. લી. લલ. ડા લલલલલ લેલ લેલલલ લલલલલી લલલ લલ લલલલી લેલલલ અલલ લલલે.

લેલલલ લલલ

લેલલ (IDS) લલલ

૧) લાલી

HSRM

૨) લીલી

૩) લેલલી

૪) અલલલ

Co-operation / Social Ecology

૫) લૂલલ

Social Ecology

૬) લલલલલ

Co-operation / Social Ecology / HSRM

લેલ : ૧) લેલલલલલ લેલલીલલી લલલ નેલ લલલલલ લીલ લલી લલલલલ અલલલ લલલલલલલ લીલ. ૨) લલલલલ લેલલી લેલલલ લલલ લેલલ લેલલલે અલલલલે અલલે લલલે. ૩) લેલલી લેલલલ લલલલે લેલલી લેલ લલલ લલલલ. ૪) અલલલલ લલલ લલલી લૂલલ લલે અલલલ અલે. ૫) લલલલલલલલ લલલી લેલલલ લેલલલલલલે લલ લલલ લલલ લલલ લલલ ૧૧+ લલલલલ લૂલલલ ન અલલ લલલલ લેલલ લેલલ લેલ લીલે લલલ.

ડીલકીલ લેલ-લલ (B. A. III)

અ) અલલલ લલ :

૧) ડાલ (English)

અ) લેલલ લલ :

૧) લાલી (Marathi)

૨) લીલી (Hindi)

૩) ડાલ (English)

૪) અલલલ (Economics)

લેલ : ૧) લલલલલ લેલલ લલલ લીલ લેલલે (B.A. Part II) અલલલલ અલલલ લલલે. ૨) લેલલી લલલલ લલ લેલ ન લેલલ લલલલે લલ લેલ લલલલ. ૩) અલલલલ લલલલલ લૂલલ લલે અલલલ અલે. ૪) લેલલ લેલલ લલલલ લલલ લલલલ લલલલ લૂલલલ ન અલલ લલલલ લેલલ લેલ લેલે લેલે.

લલલ.

૫) લલલલલલલ લલલી લેલલલ લેલલલલલલે લલ લલલલ લલલ લલલ ૧૧+ લલલલલ લેલ લેલ લલલ.

आध्यात्मिकी प्रेरणा प्रत न वैयक्तिक मिल आधारी प्रवृत्तियोगित बंधनकारक आहे.

संस्कृत विभाग (E.Com.)

प्रथम वर्ष-वाणिज्य (B.Com. I)

- English
- Accountancy
- Business Economics-I
- Insurance
- Principle of Marketing
- Principle of Business Management
- P.E.

विषय: १) भारतीय विधान (२०१८) का १० प्रमुख भारतीय विधान (२०१८)

- [illegible]

द्वितीय वर्ष-अभिलेख (B. Com. II)

- ઇંગ્લીશ (English)
- અવગણતરી (Accountancy)
- અવગણતરી અર્થશાસ્ત્ર (Business Economics-II)
- અર્થશાસ્ત્રની મૂળભૂત (Fundamentals of Entrepreneurship)
- પૈસા અને અર્થિક વ્યવસ્થા (Money and Financial System)
- અવગણતરી આંકડાશાસ્ત્ર (Business Statistics)

● **संविधान प्रमाणित ११ अनुसूची अधिनियम, १९५६ (अनुसूची-११)**

[illegible]

सर्वोच्च न्यायालय (N. Comm. III)

- ii) **अर्थशास्त्र क्षेत्र** :-
- a) **व्यवस्थापन वातावरण (Business Environment)**
 - b) **व्यवस्थापन कानून और विनियमन (Business Regulatory Framework)**
 - c) **आधुनिक व्यवस्थापन विधियाँ (Modern Management Practices)**
 - d) **सहकारी विकास (Co-operative Development)**

- જા) ઉમેરેલા વિષય : ૧) Advanced Accountancy-Paper-I & II
2) Industrial Management-Paper-I & II
અથવા ઉમેરેલા વિષયોમાં કોઈપણ બે વિષય પસંદ કરી શકાય.

टीપ્પણી :

- ૧) અસહીષ્ણુતા કારણદર્શકની પૂરતી જાણે આગળજે.
- ૨) શ્રીચિંતામણીના મુખેથી બોલવામાં આવેલા શબ્દો ૧૦૦ વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા સ્વીકૃત કરવામાં આવ્યા હતા.

गणित, कार्गोनी डीप्लोमा प्रत व वैयक्तिक डीप्लोमा अंतर्गत प्रवेशाधिकारित संयोजनकार अर्हते

कला शाखा (पदव्युत्तर विभाग) :

M. A. I Economics : (Semester I)

- EC-1 : Macro Economics Analysis
- EC-2 : Monetary Economics
- EO-1 : Agricultural Economics
- EO-4 : Principles and Practice of Co-Operation

Note: Intake capacity 20 students on the basis of merit and reservation.

M. A. I Economics : (Semester II)

- EC-3 : Public Economics
- EC-4 : Ecological and Resource Economics
- EO-8 : Agricultural Development in India
- EO-12 : Financial Markets And Institutions

M. A. II Economics : (Semester III)

- EC-5 : Application of Quantitative Technique
- EC-6 : Macro Economic Analysis
- EO-15 : Economics of Labour
- EO-20 : Demography

M. A. II Economics : (Semester IV)

- EC-7 : International Economics
- EC-8 : Economics of Growth and Development
- EO-26 : Advanced Banking
- EO-27 : Welfare Economics

Note : There may be changes in syllabus as per direction of the university.

वर्धमान शाखा (पदव्युत्तर विभाग) : **M. Com. I Advanced Accountancy**

Sl. No.	Course Code	Subject	Paper No
Semester - I			
1	CC-A1	Business Management	
2	CC-B1	Managerial Economics	
3	DSE-A1	Advanced Accountancy	I
4	DSE-A II	Advanced Accountancy(Auditing)	II
Semester - II			
3	CC-A2	Organizational Behavior	
6	CC-B2	International Business	
7	DSE-A III	Advanced Accountancy	III
8	DSE-A IV	Advanced Accountancy(Research Methodology)	IV
M.Com. II Advanced Accountancy			
Semester - III			
1	CC-C 1	Management Accounting	I
2	CC-CD 1	Business Finance	I
3	DSE-A-V	Advanced Accountancy (Taxation)	V
4	DSE-A-VI	Advanced Accountancy(Project Work & Viva Voce)	VI
Semester - IV			
3	CC-C2	Management Accounting	II
6	CC-CD2	Business Finance	II
7	DSE-AQ VII	Advanced Accountancy (Costing)	VII
8	DSE-A-VIII	Advanced Accountancy(Contemporary issues in accounting)	VIII

१०) प्रवेश विषयक नियम (Rules for Admission)

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, १९६९ प्रमाणे महाराष्ट्रसार्वजनिक प्रवेशाचे विषय कालांतराने बदलते असते.

Preamble

- a) In accordance with the provision of the section 127 of Maharashtra Public Universities Act, 2016, the following rules shall be called the Admission Rule to be applicable to the non- professional under-graduate and post-graduate courses in the affiliated College / Recognized Institution / University Departments / Autonomous Colleges.
- b) The admission rules for professional courses shall be as prescribed by the State Government from time to time.

Under Graduate Courses

1. Admission to non-professional under-graduate courses shall be strictly based on :
 - a) Eligibility criteria as prescribed by the University from time to time.
 - b) Reservation rules as prescribed by the state Government from time to time and adopted by the University.
 - c) Merit, as measured by the marks scored in the qualifying / previous examination.
 - d) In the case of courses where entrance test are prescribed, the admission shall be based on merit in the said entrance test subject to (a) and (b) above.
2. In case of admission to under-graduate courses where the affiliated college/recognized institution / autonomous college has an attached Junior College, the total intake capacity at the first point of admission to the Senior College shall be divided as 80 percent for the students from attach Junior College and 20 percent for students from other Junior Colleges. However in the both cases, the basic rules of merit, reservation and eligibility shall apply. If 20 percent quota for students from other Junior Colleges remains unutilized, students from the attached Junior College shall be admitted from the waiting list.

The merit of the students from other Junior Colleges shall not be less than the merit of the last students admitted from the attached Junior College. In case, 80 percent quota for the students from attached Junior College remains utilized the college shall have the right to admit students from other Junior Colleges subject to the general rules given above.
3. In case of admission to the second and third year of the integrated degree courses, preference be given to the students of the same College / Recognized Institution / Autonomous Institution.
4. The foreign students shall be admitted to any course in any Institution / College affiliated to the University or in the Autonomous Institution on production of provisional eligibility certificate from the University. For obtaining provisional eligibility certificate the foreign student shall apply along with necessary certificates to the University in the form prescribed by the University and pay fees as prescribed by the University from time to time.
5. Cancellation of admission and refund of money : Cancellation of admission and refund of money shall be as under :

- A) All deposits such as Caution Money, Library Deposit, Laboratory Deposit, etc. shall be refundable subject to such deduction as may be necessary on account of any damage to the property of the institution concern such a student may be responsible. The application for refund of such deposits shall be made with 6 months either from the date he / she leaves the college or completes the courses and the said institution shall refund the amount within 30 days from the date of receipt of the application.
- B) Only tuition fee and no other fees shall be refundable.
- C) Tuition fee shall be refundable as under :
 a) The entire amount paid by the student after deducting 25% as administrative charge.
 (i) If a student gets his admission cancelled before the commencement of the academic term.
 (ii) If a student get his admission in another College or Institution providing course different from those in the College or Institution to which he had first sought admission and paid tuition fees provided always that he has kept the authorities of such a College or Institution informed in good time about his application for admission to another College or Institution, the application for refund of tuition fees in such cases, must be forwarded through the Principal of College or Institution which the student actually joins, giving pertinent details such as course selected by him, the date of his admission to the College or Institution etc.
 b) 50% of the amount paid by student as tuition fees, if he applies for cancellation of his admission and the refund of fees before the last days of admission to the College or Institution fixed by the University.
- D) A student shall not be entitled to claim refund of tuition fees if he leaves the College or Institution after the last date of admission to such College / Institution.
- E) In the case of student, who fails to inform the authorities of College or the Institution to which he has been given admission, about his intention to leave or change the College or the Institution such as authorities shall be entitled to charge full fees for the term or the year, as the case may be.
- F) In the case of students getting admission to professional courses College, the claim for refund of tuition fees, etc. shall be made by concerned students within one week of admission to the professional courses and in such cases, the College shall deduct an amount of 10% of the fees paid as administrative charges. The seats falling vacant may be filled in by the College/recognised Institution from the waiting list.
- G) Rules and regulations regarding admission fee, tuition fee and various other fees to be changed by the affiliated College/ Recognized Institution /Autonomous Institution at under graduate levels shall be governed by the provision of ordinance as prescribed by the University from time to time.
 It shall be the responsibility of the Principal to ensure that admission are as per rules, regulation and ordinance as prescribed by the University from time to time.

Note : The college has the right to refuse admission to a student with regard to maintaining discipline in the College, vide Maharashtra Public Universities Act 2016, Section 127(3 & 6). It is mandatory to submit undertaking regarding discipline while taking admission as per section 127 (7) of Maharashtra Public University Act 2016.

આધાર કાર્ટની કોર્સમાં પ્રવેશ ન વૈધિકિક ફોર્મલ આયદી પ્રવેશાતીતા સંપત્તકાક અદે.

મહાવિદ્યાલયમે પ્રવેશાસંબંધી વિષય (Rules Regarding Admission)

પ્રવેશ કર્મ ૧૯૦૦ વિદ્યાર્થી કાગડીપુરક પાસલપા અલે. પાસલપો સદી અતીક પ્રવેશ આપલક અદે. સોલ લુપ્તપ પોલપા મુલુપ દેપ ફાલ્પોલો પદીલ દપા પ્રવેશ કર્મસંકલપ દપા લપલો.

પ્રવેશ કર્મ દેપો દર્શલસદી પાસલ પારી. લપલપ વિદ્યાર્થીપ દુપપા દર્શલપે કલેલ મહાલપલમે પ્રલપલપ દુપો કર્મ મુલ દેપપાદુપી લપે પ્રપલપીલો લેલો કર્મ મલપ લો કલપલે પદીલે. દુપપા લેલપે કલપ કલેલપા લપલપ વિદ્યાર્થી પલપલ મુલુ મેલેલપ કર્મ પદીલ પી મહુપીલ પલ અલો. મહુપ દુપપા દર્શલપે કલેલ મહાલપા વિદ્યાર્થીમે લેલે પ્રપલપીલ પેલુ કર્મ કલે આપલક અલે.

મપ ૨૦૨૧-૨૨ ના વૈધિકિક કર્મપે પ્રલપ મપ ૧ અતીક ૧૦૨૧. લેલો મુલ લોલ અદે. વિદ્યાર્થીમે ૧૮૦ દિવસ પ્રલપલપે મલપ દેલે આપલક અલે. મપલો લે. ૧૦ મપેલ ૨૦૨૧ મહુપ વિધીલ અલપલપ મુલ લોલ. મહુપ કર્મ વિદ્યાર્થીમે લેલે પ્રલપ લેલપ અલપલપા પદીલપ દિવસપલપુ અલપલપા કલેલ અલેલપ લપે આપલક અલે. લેલપ પ્રલપલપે ન વિદ્યાર્થીમે લેલો અલપલપ વિદ્યાર્થીપા પદીલપ કલપ લેલપ મલો. અલ વિદ્યાર્થીપ પી અલ પ્રલ કલેલપલો લલપી વિદ્યાર્થીપ મહીલ. ના મપેલ લેલપાપા મુલપાલપ મોલપલો દપો મહાવિદ્યાલય અલપલપ લલપલ મલો.

અ) કી. ૧. /કી. કલે. /કી. લુલો. મલ-૧

પ્રવેશકાર્ટી પુલેલ અદે અલેલ-

- ૧) ૧૨ વી પાલ, મુલ મલેલેલપ ન લેલેલ ૧ કર્મ.
- ૨) લાલપા લેલપાપા મુલ લલપા ન લેલેલ ૨ કર્મ
- ૩) લે. લે. ૧૪. /લે. ૧૪. અલપલપ લે. લે. ૧૪. /લે. ૧૪. ના મુલ લલપા ન મલેલેલ.
- ૪) ૧૦ વી ને મુલ મલેલેલપ ન લલપા ૪ લેલેલ કર્મ
- ૫) વિદ્યાર્થીપ પાસલ કર્મ
- ૬) કલેલપ લે. લે. ૧૫. અલપલપ લુલેલપ લેલપા મલપ પ્રવેશ આપલક અલે.
- ૭) પાલેલપ અલપલપાલો (Eligibility Certificate) (લેલ લાલપા મલેલેલ) વિદ્યાર્થીપલો કલપલપા પોલપ મુલપાલેલ કર્મ ન લપે ૭૫/- લલે મુલપ (અ લલપા મલેલેલ લલપલ મલેલેલપે લલપી કલપલ પોલપ વિદ્યાર્થી કર્મ લપા અલેલ ના લપા પાલેલપા અલપલપાલો ૧૫૦/- લલે મુલપ) લપે લપે.
- ૮) મહાવિદ્યાલયપે પ્રલપ વિદ્યાર્થીપાલ લલપ મહીપાપા અલ વિદ્યાર્થીપે વિદ્યાર્થીપલપુ પાલપા અલપલપ મલલપે પદીલે. અલપા પ્રલપ લુ લેલપ મહીલ.
- ૯) ઈ-સુવિધા (e-Services) મલેલ ઓલપાલપ અલપ પ્રલપ કર્મ પાલપ લપલો. મપલો લેલો મુલપ ન ૫૦/- લલે લલેલ.

પ્રવેશ પ્રલિપ (Admission Procedure)

દપલો ૧૨ વી ના મલલપ મહીલ પ્રલપાલપ મહાવિદ્યાલયપલપુ મહીલ લેલેલપ લેલપાલપાલપે લલપ લલપલે પ્રલપલ લેલપ ન લપા ૧૨ વી પાલ મલેલેલપ મુલપેલપા અલો પ્રલપ લેલે લપલ. મહીપીલપ લપેલે કર્મ વિલપલ લેલેલ અલ મહીલ. લેલે મુલપલપા મલો (Merit List) પ્રવેશ પ્રલપ વિલપેલપ વિદ્યાર્થીપે મુલપીલ પ્રલપ મુલપ મલપ અલપા પ્રલપ લેલેલ લપે આપલક અલે. અલપા અલપલપ મહીલ અલેલપા મહીલ (Waiting List) મહીલ વિદ્યાર્થીપે પ્રલપ લેલપ મહીલ. મહાવિદ્યાલયપલપુ અલપલપ પ્રલપ વિલપેલપા લલેલપ અલપા લલપ લલપલ મલો અલેલ લલપલપા મોલપોલો લલપ વિલપલપ લેલો લલપા મલો.

લેલ : મપ ૨૦૨૧ - ૨૨ ના મહુપ વૈધિકિક કર્મપે કર્મ વિદ્યાર્થીપાલપે પ્રલપ મલેલે (B. A./B. Com/B. Sc. Part-I) પ્રલપ વિલપી વિદ્યાર્થીપ મોલપાલપ લેલેલપ મહીલપે લેલે લલપાપી લલપલપ અલે. મલ લલપ કર્મપી મહાપુ લલપ ન વિદ્યાર્થીપાલપે લેલેલપ અલપલપુ અલે. ના લેલેલપ પ્રલપ મહીલપેલે વિદ્યાર્થીપે વિદ્યાર્થીપલો ઓલપાલપ પ્રલપ કર્મ લલે આપલક અલે. વિદ્યાર્થીપાલપે લેલેલપ મહીલપે પ્રલપ લેલપા વિદ્યાર્થીપા મહાવિદ્યાલયપાલપા પાલેલપ ન લલેલપ મહાવિદ્યાલયપાલેલપ અલપલપ લપા વિલપલપ લેલપ લલપ લલપાલપે આપલપ લેલપ ન મુલપેલપા લપાપે પ્રલપ લેલે લલપ અલેલ. લલપલપ મુલપલપા મલો (Merit List) વિદ્યાર્થીપલપુ મહીલ લેલો લલપ અલે. અલપા મહાવિદ્યાલય, અલપા લેલે પ્રલપ લેલ લલપલપા વિદ્યાર્થીપે ઓલપાલપે પ્રલપ કર્મ લલપા અલપા મહાવિદ્યાલય, અલપા મહાવિદ્યાલપાલપા પલેલો / અલપાલપે લલેલો લલો. વિદ્યાર્થીપલપુ મુલપલપા મલો (Merit List) મહીલ પ્રલપાલપે અલપા મહાવિદ્યાલય, અલપા લેલે પ્રલપ વિલપેલપા વિદ્યાર્થીપે મુલપીલ પ્રલપ મુલપ મલપ અલપા પ્રલપ લેલેલ લલપ. અલપા વિદ્યાર્થીપલપુ અલપલપ લલો લેલેલપા મલો (Waiting List) મહીલ વિદ્યાર્થીપે પ્રલપ લેલપ મહીલ. મહુપે વિદ્યાર્થીપલપુ અલપલપ પ્રલપ વિલપેલપા લલેલપ અલપા લલપાલપલપ મલો.

અ) કી. ૧. /કી. કલે. /કી. લુલો. મલ - ૧

પ્રલપ મલેલેલપ લેલેલપા મુલપલપાલો લલપ મલપ પ્રલપ કર્મપીલપ લેલેલો અલેલ વિદ્યાર્થીપે ઈ-સુવિધા (e-Services) મલેલ ઓલપાલપ અલપ પ્રલપ કર્મ લપલો. મપલો લેલો મુલપ ન ૫૦/- લલે લલેલ.

આંધ્રા પ્રદેશ સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલા નિર્ણય અનુસાર

Application (Admission Procedure)

प्रवेश प्रक्रिया (Admission Procedure)
सर्व विद्यार्थ्यांच्या द्वितीय वर्गाचे (B.A./B.Com./B.Sc. Part-II) प्रवेश महाविद्यालयाकडून जाहीर केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे मागील वर्षाच्या विद्यार्थी व परीक्षेतील (Semester-I & II) गुणधर्मेच्या आधारे (on the basis of marks) दिले जाणारे, पुढीलप्रमाणे असलेले सर्व गुणवत्ता यादी तयार करताना विभाग घेतला जात राहिल. वेळे गुणवत्ता यादी (Merit List) प्रमाणे प्रवेश मिळालेल्या विद्यार्थ्यांनी पुढील प्रवेश शुल्क घटक व आवश्यक कागदपत्रे जतन करून आपला प्रवेश निश्चित करणे आवश्यक आहे. अन्यथा आपल्या जागेची प्रतीक्षा यादी (Waiting List) मधील विद्यार्थ्यांचा प्रवेश दिला जाईल, त्यामुळे महाविद्यालयाकडून आपला प्रवेश मिळालेल्या आलेल्या आणखी एक तालपत्र जाहीर करताना कोणतीही तक्रार विभाग घेतली जाणार नाही.

[illegible][illegible][illegible]

प्रवेश प्रक्रिया (Admission Procedure)

प्रवेश प्रक्रिया (Admission Procedure)
 सर्व विद्यार्थ्यांना नवीन वर्षीय (S.A./B.Com./B.Sc. Part-III) प्रवेश महाविद्यालयमधून घ्यायचे असल्याने विद्यार्थ्यांच्यासाठी महाविद्यालयीन परीक्षा (B.A./B.Com./B.Sc. Part-III) गुणवैशिष्ट्य आधारी (On the basis of marks) विले कायदा, मुद्रहीनास आलेले सर्व गुणवैशिष्ट्य घ्यावे लागू. कायदा विभाग येथेचून आलेले सर्व गुणवैशिष्ट्य (Marks List) प्रवेश प्रक्रियासह विद्यार्थ्यांनी मुद्रहीन प्रवेश गुणवैशिष्ट्य पत्र व आवश्यक दस्तऐवज आणून आणून देणे गरजेचे आहे. आवश्यक असल्या जाणारी छायाचित्रे (Photograph List) महाविद्यालयीन प्रवेश शिल्लक घ्यावे. त्यामुळे महाविद्यालयमधून आणण्यात येणारे विद्यार्थ्यांना नवीन वर्षीय (S.A./B.Com./B.Sc. Part-III) प्रवेश शिल्लक घ्यावे. त्यामुळे महाविद्यालयमधून आणण्यात येणारे विद्यार्थ्यांना नवीन वर्षीय (S.A./B.Com./B.Sc. Part-III) प्रवेश शिल्लक घ्यावे.

[illegible]

बोमबेईची तहस विद्यालय घेताय जलयत नाही
 B.A./B.Com./B.Sc. Part-II च्या बाहेर हातगुस्त प्रवेश (Provisional Admission) दिलेल्या विद्यार्थ्यांना
 विद्यार्थीसमूह Semester-IV च्या विद्यालय जाहीर झाल्यानेच तत्समूहा प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची याच विद्यार्थ्यांचा प्रवेश
 करून घेता जातील. बागाडी याच विद्यार्थ्यांची महविद्यालयासमूह जाहीर झालेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे दुसरीत Semester-IV चे
 गुणपत्रक व आवेदनपत्र काढण्याचे प्रवेश भरवितांवेळी जमव करून व कार्यवाहयत प्रवेश शुल्क भरून आपला प्रवेश मिळित करले
 जावयाक जाते. अजयक आपणयत विद्यालयेक जावेक आपला हक राहयत नाही अति सभयत बोमबेईची तहस विद्यालय
 घेताय जलयत नाही

पुष्पक भवन-२, २०००-२००१

- ૧) પ્રોજેક્ટ અસરોને યોગદાન આપી રહેલ કમિટી (મુખ્ય અગ્રણી) દ્વારા અસરોનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવેલું છે.

- ૧) ડૉ. બી. સી. અમલદાસ દાવજી સલાલી સાહુ મહારાજ સિંધુકુલીને જર્મી અવસરક કારણદર્શનમાં મુદતિ પાને અમલદાસ અમે. અમલદાસ પી પાલી લાલી.
- ૨) પ્રાથમિક શિક્ષક અમલદાસ પાલિપાલિકાની પાંચા સ્ત્રીના અમલદાસ દાવજા સોડને અમલદાસ અમે.
- ૩) જાલીલ અલીલી વિદ્યાલીલાના નિધનનુમા અવસરક અમુર લી મમલદાસ પીલીસ બલા લેલા નહી, પ્રાથમિક વિદ્યાલમાં અમેક લેલાલી ૭૫.૬ અલીલી અવસરક અમે.
- ૪) પ્રાથમિક અલીલીલી અવસરક કારણદર્શનની પુલિસ કાલી, અમુર અમે વિદ્યાલ લેલી બલા સલી.

વિદ્યાર્થીની મક્કલ નિશા દેસાઈએ પોતા અંગ્રીકી સ્કૂલ કેસેલે વિશ્વ સ્તરના નિશા રાહી. અગતી અંગ્રીકીમાં સલામતી સલામતી સામગ્રીમાં અગતી ના નિશા રાહીની સલામતી અને આગમક અગતી, વિશ્વ સ્તરના સલામતી નિશા અને (સલામતી નિશા રાહી) સ્કૂલ સલામતી મક્કલ નિશા રાહી, સ્કૂલ સલામતી રાહી, વિશ્વ સ્તરના સલામતી (સલામતી નિશા રાહી), સ્કૂલ સલામતી રાહી અમારો વિદ્યાર્થીની સલામતી અને સલામતી નિશા (સલામતી નિશા રાહી) સલામતી રાહી આગમક અગતી.

बी विद्यार्थी विभागी विद्यार्थी छात्रा कसेत आताच्या अन्व महाविद्यालयकडून वा महाविद्यालयत असेल तेउ इच्छिली, त्याला असेल अर्जाबाबत पूर्वीच्या महाविद्यालयकडून बदली दाखला मरगण्यासाठी अर्ज बजाव लागतो व सोबत टी.बी. पी. ३. ५.२/- चा डी. डी. जोडले जावायक असे.

1) જિલ્લાની વિદ્યાનૈતિકતા કલેષોર્થેરીલ માર્ગવિદ્યાલયતુર વૈભવ-વિદ્યાલયની નાણેચન મરિનિભેદતી પૂર્ણા સેચેત કલેત કલેતવનક કલેત

શા. સોમનાથી વિદ્યાભાઈપુર (પાલખાસાજી) રા. ૫૦/- પ્રમાણે વાર્ષિક કિંમત રૂા રાજ્ય ડીપો ડીલિંગમાંથી મેળવવામાં આવેલ વિદ્યાભાઈપુર પાલખાસાજી સામે.

१) वायुन अणुमान युक्त - १ लाख कमी
२) गैरनिष्क / अकार्बनिक युक्त - १.५ लाख कमी
३) कार्बनले अणुमान - १.५ लाख कमी
४) कार्बनले अर्ध अणुमान - ७५ हजार कमी

१) जलवाती मृत्तु - ७५ हजार रुपये
२) पूर्ण जलमय - १० हजार रुपये
३) मैलिक / जलमय मृत्तु - ७५ हजार रुपये
४) कालमय जल जलमय - ३५ हजार रुपये

आपला कार्डची फोटोस जग व वैयक्तिक ईमेल आयदी प्रवेशासाठी वापरण्यात येईल.

सद्य विद्यापीठाच्या इतर सद्य कारणांवर आपल्याक असणारी कागदपत्रे खालीलप्रमाणे

- | | |
|--|--|
| १) पोलीस पंचनामा | १) पोस्टमार्टम रिपोर्ट |
| २) कुटुंब उपाययोजनांची पूर्ण उत | २) कागदपत्रे अतिथिबिंदू |
| ३) सद्य विद्यार्थ्यांच्या यादी कागदपत्रांचा प्रभाव | ३) कागदपत्रांचा आवाक असावी इतर कागदपत्रे |

१४) महाविद्यालयाची फी (Fee)

महाविद्यालयाची फी (सर्व प्रकारचे शुल्क) खालीलप्रमाणे तालिमीच्या विभागातली राहिल.

वार्षिक फीचा तालिमी

क्र. क्र.	तालिमी	वार्षिक (Regular)	पेढी (Paying)
१	प्रवेश फी	--	₹२.००
२	वाचना फी (प्रथम वर्षासाठी)	₹५.०० / ₹४.००	--
३	फोटो-नेट	₹५.००	₹५.००
४	अद्ययंत्र मिळी	₹२.००	₹२.००
५	पुस्तक सांठवण मिळी	₹५.००	₹५.००
६	अद्ययंत्रातील मिळी	₹२.००	₹२.००
७	विद्यार्थी विद्यार्थीय पत्रिका फी (पोलीस जरी कागदपत्रे विद्यार्थीयकडून सहीत कागदपत्रे देईल)	--	--
८	विद्यार्थी मिळी	₹५०.००	₹५०.००
९	विद्यार्थी मिळी	₹५०.००	₹५०.००
१०	प्रवेश फी	₹२०.००	₹२०.००
११	विद्यार्थी शुल्क/उद्युक्त फी	--	₹२०.००
१२	महाविद्यालय अंतर्गत पत्रिका फी	--	--
१३	प्रवेशासाठी फी (प्रथम विद्यार्थीय सांठवण)	--	₹२००.००
१४	विद्यार्थी सांठवण मिळी	₹५.००	₹५.००
१५	अद्ययंत्रात	--	--
१६	विद्यार्थीय	₹२०.००	₹२०.००
१७	वार्षिक अद्ययंत्रात फी	₹२०.००	₹२०.००
१८	अद्ययंत्र फी (प्रथम विद्यार्थीय सांठवण)	₹५.००	₹५.००
१९	ई-कॉपी	₹२.००	₹२.००
२०	महाविद्यालय फी(प्रथम विद्यार्थीय-एक)	₹२.००	₹२.००
२१	महाविद्यालय फी	--	--
२२	प्रवेशात असणारा	--	--
२३	प्रवेशासाठी असणारा	--	--
२४	विद्यार्थी असणारा फी	₹२.००	₹२.००
२५	अद्ययंत्र महाविद्यालय फी	₹५.००	₹५.००
२६	प्रवेशासाठी शुल्क (प्रथम विद्यार्थीय सांठवण)	₹२०.००	₹२०.००
२७	कुटुंब शुल्क मिळी	₹२.००	₹२.००
२८	विद्यार्थीय मिळी	₹२.००	₹२.००

(टीप : प्रवेश/विद्यार्थीय विद्यार्थीय फीमध्ये बदल होऊ शकतो.)

आपका कार्डेपी डेटाईन्स एत न वैयक्तिक डेटाईन्स आपदी प्रयोगाकीता बंधनकारक अछी.

[illegible]

આધાર કાર્ડની પ્રોત્તિપત્ર ૬૫ થી વૈધાનિક સ્થિતિ આધારી પ્રવેશવર્તિતા સંબંધિતતાઓ અને

१३) शिक्षण व समीक्षा काल : २०२०-२१ (Teaching and Non Teaching Faculty : २०२०-२१)

[illegible]

अथा काहीही डेटास प्रत व वैधानिक हित आयादी प्रवेशाधीन बांधकामक आहे.

१८) चौपटरी प्रशासन व्यवस्था (FOUR FOLD ADMINISTRATION PLAN 2020-2021)

1. JOINT COMMITTEES: Mr. B. S. Kadwale

Sr. No.	Name of the Committee	Members of the Committee
1.	Ramwathi (House Organi) & Kal-Paper ✓	Dr. A. V. Bachulkar, Mr. R. S. Kapse, Mr. R. S. Chavan, Dr. Budeke, A. A., Mr. R. H. Ajagkar, Smt. S. S. Kulkarni, Dr. R. A. Bhallawankar, Smt. E. G. Dharmarekar
2.	Annual Social Gathering and Prize Distribution ✓	Mr. H. A. Mangrkar, Smt. M. C. Mangrkar, Dr. D. J. Pall, Mr. A. S. Fernandes, Mr. A. Y. Nimale, Mr. R. H. Ajagkar, Mr. P. S. Kall
3.	Gender Sensitization (ICG/Gr-PC, Sachivana Mandal/Women's Association)	Smt. L. D. Shete, Smt. D. P. Parulkar, Smt. S. S. Sawant, Smt. S. S. Khande
4.	Coordination and Welfare (Staff Secretaries and Felicitation, Teachers' Study Forum)	Dr. R. B. Power, Dr. B. M. Mohite, Smt. D. P. Parulkar, Mr. M. S. Pall, Smt. J. M. Kumbhar, Mr. V. G. Halka, Mr. Y. J. Pall
5.	Maintenance and Utilization of Campus	Dr. T. R. Kavele, Mr. A. S. Fernandes, Dr. D. J. Pall, Smt. N. S. Pednekar, Mr. Y. J. Pall
6.	Knowledge Resource Centre ✓	Mr. R. H. Ajagkar, Mr. M. S. Kulkarni, Smt. L. D. Shete, Mr. R. P. Topale, Mr. M. H. Desai, Mr. S. D. Varjani
7.	Website, IT ✓	Mr. R. H. Ajagkar, Mr. B. M. Waykarkar
8.	Discipline, Prayer and Dress code	Dr. D. J. Pall, Dr. K. G. Potdar, Mr. A. S. Fernandes, Mr. M. S. Pall, Mr. V. G. Chavan, Smt. P. G. Pall
9.	Auditor visual arts	Mr. M. S. Kulkarni, Mr. L. G. Mulk, Mr. S. M. Waykarkar, Mr. Y. J. Pall

All the Chairman/Coordinators of the Committee should submit Annual plan (Activity Calendar) of the Committee/Department for the academic year 2021-2022 in consultation with the Head of Joint committee, Mr. B. S. Kadwale in English before 10th September, 2021.

2. ACADEMIC COMMITTEES

Senior - Dr. A. V. Bachulkar (Arts and Commerce), Mr. S. E. Sawant (Science and B. C. A.)

Junior Wing-Mr. R. P. Topale, Vocational Wing-Mr. M. H. Desai

Sr. No.	Name of the Department	Members of the Department	
		Senior Wing	Junior Wing
1.	Physics	Dr. B. M. Mohite Smt. L. D. Shete	Smt. S. S. Kulkarni Mr. S. V. Gavade
2.	Chemistry	Dr. M. R. Thombare, Mr. B. S. Kadwale, Mr. S. E. Sawant	Smt. R. S. Rajmane, Mr. A. A. Sahingale, Mr. S. Y. Gargale, Mr. S. E. Gikale
3.	Biology	Dr. A. N. Sodeke, Dr. T. R. Kavele, Mr. R. S. Kapse	Biology- Smt. J. M. Kumbhar
4.	Zoology	Dr. V. V. Ajagkar	
5.	Mathematics	Smt. M. C. Mangrkar	Smt. S. S. Sawant
6.	Statistics	Dr. K. G. Potdar	
7.	Computer Science	Mr. M. S. Kulkarni, Mr. L. G. Mulk, Smt. S. S. Kargrkar	Mr. B. M. Waykarkar
8.	English	Mr. R. S. Chavan	Mr. R. A. Bhallawankar, Mr. V. G. Halka, Smt. S. R. More, Mr. S. V. Desai
9.	Marathi	Dr. A. S. Bhalal	Mr. V. G. Chavan, Smt. V. M. Desai Smt. S. G. Dharmarekar, Smt. S. R. Parkar
10.	Hindi	Dr. A. V. Bachulkar	Mr. H. A. Mangrkar
11.	Economics	Dr. S. T. Nalk, Dr. S. K. Chavan	Mr. A. Y. Nimale, Smt. S. S. Khande, Mr. R. R. Power
12.	Geography	Dr. R. B. Power	Mr. D. P. Sankpal, Mr. R. R. Power

આધાર કાર્ડની ફોર્મના પ્રા. ન વૈવરલિક ફોર્મ આધારી પ્રવેશવર્તીના સંબંધમાં આદે.

Sr. No.	Name of the Department	Members of the Department	
		Senior Wing	Junior Wing
13.	Botany	Dr. A. S. Vaidhan	
14.	Commerce	Mr. R. D. Mathure	Smt. V. P. Desai, Smt. P. G. Patel, Smt. R. R. Phondgat
15.	Environmental Studies	Mr. M. R. Shriv, Smt. T. S. Jadhav	Mr. M. R. Shriv
16.	Sports and Physical Edu.	Dr. D. J. Patel	Mr. A. S. Fernandes
17.	B. C. A.	Mrs. D. P. Parulkar, Smt. G. A. Ogale, Mr. D. R. Mohite, Mr. S. S. Ungaji, Mrs. A. S. Patel	

All Heads/Senior Teachers in the Departments should submit Annual plan (Activity Calendar) of the Department for Academic year 2020-2021 in consultation with the respective Head of Academic Department Dr. A. V. Bhatkhar (Senior Arts and Commerce), Mr. S. S. Sawant (Senior Science and B. C. A.), Mr. R. P. Topale (Junior Wing) and Mr. M. H. Desai (Vocational Wing) in English before 15th September, 2021.

3. ADMINISTRATIVE COMMITTEES

Senior: Smt. M. C. Mangrulkar, Junior and Vocational: Mr. M. H. Desai

Sr. No.	Name of the Committee	Members of the Committee
1.	Co-ordination, General Administration and Grievance Redressal Cell	Mr. R. S. Kapse, Smt. M. C. Mangrulkar, Dr. S. T. Nakh, Mr. R. P. Topale, Mr. M. H. Desai, Smt. S. S. Sawant, Mr. Y. I. Patel, Mr. S. D. Wanjari
2.	NAAC and IQAC	Dr. R. G. Poddar, Dr. A. S. Ballal, Dr. V. V. Ajajekar, Dr. B. M. Mohite, Mr. R. S. Kapse, Dr. R. B. Pawar, Dr. A. V. Bhatkhar, Mr. Y. I. Patel
3.	RLSA	Dr. T. R. Kavale, Smt. A. S. Patel, Mr. L. G. Mulk, Mr. S. D. Wanjari
4.	UGC and College Report	Dr. M. R. Thombare, Dr. R. B. Pawar, Smt. M. C. Mangrulkar, Mr. Y. I. Patel
5.	Prospectus	Dr. A. V. Bhatkhar, Dr. A. A. Rudale, Mr. R. P. Topale, Mr. M. H. Desai, Mr. S. S. Ungaji
6.	Admission (UG- Except Distance Edu.)	Dr. T. R. Kavale (Sci), Dr. A. S. Ballal (Arts), Smt. A. A. Gokhale (Com), Smt. D. P. Parulkar (BCR), Mr. R. A. Bhodhanekar (Arts), Mr. V. G. Chavan (Com), Smt. R. E. Rajmane (Sci), Mr. M. H. Desai (Voc)
7.	Time-Table and Leave Adjustment (UG)	Dr. S. K. Chavan (Arts & Com), Dr. R. G. Poddar (Sci), Mr. S. S. Ungaji (BCA), Smt. J. M. Kumbhar, Smt. V. P. Desai, Mr. M. H. Desai
8.	Students' Attendance and Parent Communication Cell	Mr. S. S. Kachale, Dr. S. T. Nakh, Smt. A. A. Gokhale, Mr. D. R. Mohite, Smt. S. S. Kulkarni, Mr. V. D. Hake, Mr. M. H. Desai
9.	PG Admission, Students' Attendance and Parent Communication Cell, Eoan	Mr. R. D. Mathure (M. Com.), Dr. S. T. Nakh (M. A.)
10.	Examination and Evaluation (UG-Except Distance Edu.)	Dr. B. M. Mohite, Dr. S. K. Chavan, Dr. A. S. Ballal, Mr. S. S. Ungaji, Mr. V. G. Chavan, Dr. R. A. Bhodhanekar, Smt. P. G. Patel, Smt. Kumbhar, Mr. M. V. Desai, Mr. S. L. Suryawanshi
11.	Distance Education	Dr. R. B. Pawar
12.	Feedback	Dr. M. R. Thombare, Mr. L. G. Mulk, Mr. R. S. Chavan, Mr. R. D. Mathure, Smt. A. S. Patel, Mr. P. B. Rai

आपका मार्गदर्शक डॉ. वी. वी. अग्रवाल और डॉ. प्रो. वी. वी. अग्रवाल को धन्यवाद है।

Sr. No.	Name of the Committee	Members of the Committee
13.	Ideal Student	Dr. V. V. Agrawal
14.	Scholarship	Mr. R. S. Kapse, SCA-Smt. D. P. Parulekar, Smt. R. S. Rajmane, Mr. M. H. Desai, Mr. S. J. Suryawade, Mr. P. S. Koli

All the Chairmen/ Coordinators of the committee should submit Annual plan (Activity Calendar) of the Committee for Academic year 2020-2021 in consultation with the respective Head of Administrative Committee (Smt. M. C. Mangrulkar / Mr. M. H. Desai) in English before 10th September, 2021. Committee No. 06, 07, 08, 10 and 14 should submit separate Annual Plan and Annual Report for Junior wing and Senior wing.

A. CO-CURRICULAR AND ALLIED ACTIVITIES

Head- Senior- Dr. B. M. Mhatre, Junior and Voc- Mr. A. Y. Nimale

Sr. No.	Name of the Committee	Members of the Committee
1.	Student Development Cell	Dr. A. S. Balal, Dr. A. V. Bachekar, Smt. M. C. Mangrulkar, Mr. R. S. Chavan, Dr. D. J. Patil, Mr. A. Y. Nimale, Mr. S. A. More, Smt. S. G. Dharmekar
2.	Research	Dr. V. V. Agrawal, Dr. M. R. Thorat
3.	Innovation & Incubation, Lifelong Learning and Extension	Dr. T. R. Kevale, Dr. V. V. Agrawal
4.	Career Counseling, Employment Guidance & Competitive Exam	Mr. R. S. Chavan, Dr. V. V. Agrawal, Mr. S. V. Gangani, Smt. R. R. Phondkar, Mr. Y. I. Patil
5.	Science, Environment Forum	Smt. M. C. Mangrulkar, Dr. M. R. Thorat, Mr. A. A. Surungale, Mr. M. R. Shinde, Smt. T. C. Jadhav
6.	Alumni Association and Public Relations	Dr. S. T. Nale, Mr. R. D. Mathale, Dr. T. R. Kevale, Mr. Y. I. Patil
7.	N. S. S. Social Community Service	Mr. R. D. Mathale, Smt. L. D. Shete, Dr. A. A. Shastrikar, Smt. J. M. Kumbhar, Mr. M. S. Patil
8.	N. C. C.	Dr. S. K. Chavan
9.	Equal Opportunity Cell	Mr. S. B. Sawant, Smt. L. D. Shete
10.	Lead College	Dr. M. R. Thorat
11.	Development Fund Utilization	Mr. S. S. Kadam, Mr. Y. I. Patil
12.	Mentor Committee	Mr. S. S. Kadam
13.	Class Teachers B. A. - I- Dr. A. S. Balal,	B. A. - I- Mr. R. S. Chavan, B. A. - I- Dr. A. S. Yandhan, B. A. - II- Dr. A. V. Bachekar, B. Com- I- Dr. S. T. Nale, B. Com. - II- Smt. R. D. Mathale, B. Com- III- Smt. A. A. Gokhale B. Sc- I- Smt. L. D. Shete, B. Sc- II- Mr. S. B. Sawant, B. Sc- III- Mr. L. G. Mule

All the Heads / Chairmen of the Committee should submit Annual plan (Activity Calendar) of the Committee / Department for Academic year 2020-2021 in consultation with the respective Head, Dr. B. M. Mhatre (Senior), Mr. A. Y. Nimale (Junior and Voc.) in English before 10th September, 2021. Committee No. 07 should submit separate Annual plan and annual Report for Junior Wing and Senior Wing.

ଆସନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଓଡ଼ିଆ ପ୍ରଥମ ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା ଆସନୀ ଉପସାଧାରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନ ଓଡ଼ିଆ

Instructions :

- 1) Guidelines for the smooth functioning of the Departments / Committees are the same as they were for the last year. The functions of Departments / Committees are performed according to the instruction given by the IQAC with prior consent of the Principal well in advance.
- 2) IQAC shall supervise all the activities of the Departments / Committees in the Four Fold Administration and should ensure the entire administration is carried out smoothly and qualitatively. To serve the purpose, all Departments / Committees will give no guided, instructed, supervised and co-ordinated by the respective sectional Head of Four Fold Administration.
- 3) IQAC co-ordinator, Four sectional Heads of Four Fold Administration and Chairman/ HOD / Co-ordinator of concerned Departments / Committees should conduct the meeting within the Committee / Section / Department from time to time according to their own convenience.
- 4) New ideas, innovations, the projects, research, suggestions, etc. planned by IQAC should be communicated to the concerned Departments / Committees well in advance on or before 20th August 2021.
- 5) Each and every Department / Committee will have to prepare their own plan of the year with all details and should submit one copy to IQAC Co-ordinator through the respective sectional head of Four Fold Administration on or before 30th August 2021. IQAC will ensure the planning of the committee is proper and practical within the given context.
- 6) IQAC Co-ordinator should submit the year plan to the Principal on or before 4th September 2021 so as to arrange meeting with the Management before 8th July 2020 and implement the year plan from 10th September 2021.
- 7) The Chairman / HOD / Co-ordinator should prepare the monthly reports of the activities in previous month in duplicate and submit one copy to the respective sectional head of Four Fold Administration on or before 7th of every month.
- 8) Respective sectional Head of Four Fold Administration should prepare the summarized review of activities of all Department / Committees in duplicate and submit one copy to IQAC Co-ordinator on or before 10th of every month. IQAC co-ordinator should analyze the report on or before 14th every month. IQAC will ensure the reports are to the point, just, meaningful and brief. Vague reports will be rejected.
- 9) Respective sectional Head of Four Fold Administration should present the reports in monthly staff meeting to be held on 15th of every month and IQAC Co-ordinator should coming comment on the reports in the meeting.
- 10) IQAC should prepare monthly report and finalize it after discussion with the Principal on or before 20th of every month. Then IQAC Co-ordinator should submit monthly report to the Management through the Principal.
- 11) All Chairman/ HOD / Co-ordinators should prepare their annual reports in duplicate and submit one copy to HOD of Rantwerth. (Magazine) on or before 10th March 2022. IQAC should prepare AQAR and submit to NAAC office after discussion with Principal and the Management on or before 10th September 2022.

FOR ALL CLASS TEACHERS –

- 1) Provide necessary information and required details to the Examination Committee, Attendance Committee, the Staff Secretary, IQAC and the Principal.
- 2) Maintain discipline in the classes and supervise, guide the student in the class.
- 3) Make proper use of the student information sheets receive along with the admission forms.
- 4) Render any other help required by the Principal/ General Administration.

અધ્યાપક કાર્યની કોટિમાં પણ મ વૈવેચિક દૈનિક આમની પ્રવેશામીતા સંબંધકારક અત્રે.

૧૧)અધ્યાપન આણિ અધ્યાપન પ્રક્રિયા (Teaching Learning Process)

The students are required (and instructed accordingly) to observe the following.

- A)
 - 1) Independent file for each paper.
 - 2) Taking down the entire syllabus of each paper.
 - 3) Taking down the nature and pattern of the question paper given by University, along with the scheme of marking.
 - 4) Taking down the list of important books (available in our library - reference books, text, Journals, etc.)
 - 5) Taking down the list of the topics for Home assignments, Library work and Project work.
 - 6) Solving the previous question papers of the University and of the College Internal Examination.
- B)
 - a) Listening to the class-room lecture - discussions.
 - b) Asking question at any time during the lectures.
 - c) Answering the question asked in the class-room.
 - d) Writing the answers to the questions and getting them checked by the teacher.
 - e) Discussing the difficulties with the teacher in or outside the class-room.
 - f) Contributing to the academic development of the department.
 - g) Writing article for the College Magazine.
 - h) Preparing seriously for the Internal and University examinations.
- C) Preparing for the seminar in class-room, use of the library

૧૦) સ્થાવી સમિતી (Standing Committee)

- | | | |
|-----|---|----------|
| ૧) | પ્ર-પ્રધાન ડૉ. ઇ. આ. શાહ (પદવિદ્ય) | - પ્રધાન |
| ૨) | ડૉ. આ. આ. શીખે (માનસાગીન વિષયક પ્રતિનિધી) | - સદસ્ય |
| ૩) | સી. આ. આ. સર્વે (માનસાગીન વિષયક પ્રતિનિધી) | - સદસ્ય |
| ૪) | ડૉ. ટી. આ. શાહ (માનસાગીન વિષયક પ્રતિનિધી) | - સદસ્ય |
| ૫) | સી. આ. ડી. શેરે (માનસાગીન મહિલા વિષયક પ્રતિનિધી) | - સદસ્ય |
| ૬) | સી. આ. સી. શાહ (કનિષ્ઠ વિષય માનસાગીન વિષયક પ્રતિનિધી) | - સદસ્ય |
| ૭) | સી. એ. આ. કુશાલ (કનિષ્ઠ વિષય મહિલા વિષયક પ્રતિનિધી) | - સદસ્ય |
| ૮) | સી. એ. સી. શેરે (માનસાગીન પ્રમાણસીલ કમીટી પ્રતિનિધી) | - સદસ્ય |
| ૯) | સહવિદ્યાલય વિદ્યાથી પરીષદીય માનસાગીન વિદ્યાથી પ્રતિનિધી | - સદસ્ય |
| ૧૦) | કાર્યાલય સચિવ (પદવિદ્ય) | - સચિવ |

૧૧) લિંગિક છુટ પ્રતિસંધક સમિતી

(Sexual Harassment Prevention Committee / Internal Complaint Committee)

- | | | |
|----|--|----------|
| ૧) | સી. આ. આ. શેરે (મહિલા વિષયક પ્રતિનિધી) | - પ્રધાન |
| ૨) | સી. આ. આ. શાહ (મહિલા વિષયક પ્રતિનિધી) | - સદસ્ય |
| ૩) | સી. આ. આ. શાહ (મહિલા વિષયક પ્રતિનિધી, કનિષ્ઠ વિષય) | - સદસ્ય |
| ૪) | સી. આ. આ. શેરે (મહિલા વિષયક પ્રતિનિધી, કનિષ્ઠ વિષય) | - સદસ્ય |
| ૫) | ડૉ. સી. એમ. અમિલ શેરે (ન્યુમેરી સેન્સ મહિલા પ્રતિનિધી) | - સદસ્ય |
| ૬) | ડૉ. આ. આ. શાહ (સ્થાનિક કાર્યો સહાયક) | - સદસ્ય |
| ૭) | સહવિદ્યાલય વિદ્યાથી પરીષદીય વિદ્યાથી પ્રતિનિધી (પદવિદ્ય સદસ્ય) | - સદસ્ય |
| ૮) | કાર્યાલય સચિવ (પદવિદ્ય) | - સચિવ |

આધાર નાદેથી ફોનિક્સ ડ્રાગ વ વૈવેચિક વિનિ આપદો પ્રવેશકનીતા સંવચનકાક ડાદો.

૨૨) સનિહ મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી પ્રતિષ્ઠ (Senior College Students Council)

અ) મહાવિદ્યાલયાર્થે ડાવર્તે (મહાવિદ્ય)

૫/સી ડાવર્તે

બ) ડાવર્તેવચનકની વિધીવિધ મદ્યમ

- ૧) ડાવર્તે વિદ્યુત સનિહ વિદ્યુત (ડાવર્તે, વિદ્યાર્થી, વિદ્યુત મદ્યમ)
- ૨) ડાવર્તે વ સનિહિક વિદ્યુત સંચાલક (મહાવિદ્ય)
- ૩) મહાવિદ્ય સેલ સેલસ કાર્યકલ ડાવર્તે (મહાવિદ્ય)
- ૪) મહાવિદ્ય સેલ સેલ ડાવર્તે (મહાવિદ્ય)

૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ

ક) વિદ્યુત ડાવર્તે વિદ્યાર્થી ડાવર્તે

- ૧) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી વીધીવિધ મદ્યમ
- ૨) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી વીધીવિધ ડાવર્તે
- ૩) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી વીધીવિધીક વિદ્યાર્થી ડાવર્તે
- ૪) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી વીધીવિધીક મદ્યમકનીક વિદ્યાર્થી ડાવર્તે
- ૫) સી. ડાવર્તે - ૧, ૨ વ ૩ વે કલ ડાવર્તે
- ૬) સી. સી. ડાવર્તે - ૧, ૨ વ ૩ વે કલ ડાવર્તે
- ૭) સી. ડાવર્તે - ૧, ૨ વ ૩ વે કલ ડાવર્તે
- ૮) સી. સી. ડાવર્તે - ૧, ૨ વ ૩ વે કલ ડાવર્તે
- ૯) ડાવર્તે - ૧ વ ૨ વે કલ ડાવર્તે
- ૧૦) ડાવર્તે - ૧ વ ૨ વે કલ ડાવર્તે

૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ

ઢ) ડાવર્તે વિદ્યુત વિદ્યાર્થી ડાવર્તે

- ૧) ડાવર્તે વ સનિહિક વિદ્યુત વિદ્યુત, ડાવર્તે (મહાવિદ્ય)
- ૨) મહાવિદ્ય સેલ સેલસ વિદ્યુત, ડાવર્તે (મહાવિદ્ય)
- ૩) મહાવિદ્ય સેલ સેલ વિદ્યુત, ડાવર્તે (મહાવિદ્ય)
- ૪) સનિહિક વિદ્યુત, ડાવર્તે (મહાવિદ્ય)

૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ
૫/સી મદ્યમ

૨૩) ડાવર્તે વ સનિહિક વિદ્યુત મદ્યમ (Sports and Physical Education Committee)

- ૧) ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે (મહાવિદ્ય મદ્યમ)
- ૨) સી. ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે (વિદ્યુત ડાવર્તે)
- ૩) સી. ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે (વિદ્યુત ડાવર્તે)
- ૪) સી. ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે (વિદ્યુત ડાવર્તે)
- ૫) સી. ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે (વિદ્યુત ડાવર્તે)
- ૬) સી. ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે (વિદ્યુત ડાવર્તે)
- ૭) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી વીધીવિધીક ડાવર્તે વિદ્યુત વિદ્યાર્થી ડાવર્તે
- ૮) મહાવિદ્યાલય ડાવર્તે
- ૯) સી. ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે (વિદ્યુત વિદ્યુત મદ્યમક મહાવિદ્ય-મદ્યમ)

ડાવર્તે
મદ્યમ
મદ્યમ
મદ્યમ
મદ્યમ
મદ્યમ
મદ્યમ
મદ્યમ
મદ્યમ

૨૪) ડાવર્તે સી. મદ્યમ (Knowledge Resource Committee)

- ૧) ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે (મહાવિદ્ય મદ્યમ)
- ૨) સી. ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે (વિદ્યુત ડાવર્તે)
- ૩) સી. ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે (વિદ્યુત ડાવર્તે)
- ૪) મહાવિદ્યાલય, સી. ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે (વિદ્યુત વિદ્યુત મદ્યમક ડાવર્તે)
- ૫) મહાવિદ્યાલય, સી. ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે (વિદ્યુત વિદ્યુત મદ્યમક ડાવર્તે)
- ૬) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી વીધીવિધીક મદ્યમ
- ૭) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી વીધીવિધીક ડાવર્તે
- ૮) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી વીધીવિધીક વિદ્યાર્થી ડાવર્તે
- ૯) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી વીધીવિધીક મદ્યમકનીક વિદ્યાર્થી ડાવર્તે
- ૧૦) મહાવિદ્યાલય ડાવર્તે
- ૧૧) ડાવર્તે સી. મદ્યમ, સી. ડાવર્તે, સી. ડાવર્તે (મહાવિદ્ય મદ્યમ)

ડાવર્તે
મદ્યમ
મદ્યમ
મદ્યમ
મદ્યમ
મદ્યમ
મદ્યમ
મદ્યમ
મદ્યમ
મદ્યમ
મદ્યમ

आचार्य कार्यावी छोरिस्त प्रत व वैयक्तिक इमेल आचार्यी प्रवेलाकीता संघनकाक अछि

१. श्रीमती एम. सी. मण्डुकर (बोर्डिंग विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
२. डॉ. अम. बी. पवार (स्टाफ सेलेक्ट)	सदस्य
३. डॉ. बी. जे. पाटील (सपोर्टिव विभाग संयोजक)	सदस्य
४. अमरचरण, सी. अम. पी. टोमले (बोर्डिंग विभाग विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
८. जयकिशोर, सी. एम. एम. हेमर्षी (बोर्डिंग विभाग विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
९. सी. ए. एम. कर्नडिस (सहायक विभाग, बोर्डिंग विभाग)	सदस्य
१०. सी. एम. एम. सावंत (बोर्डिंग विभाग बहिन विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
११. एम. एम. पाटील (बोर्डिंग विभाग स्टार सेलेक्ट)	सदस्य
१२. सी. एम. सी. कासो (असासनीय असासनीय सेल प्रिजिन्ट)	सदस्य
१३. महाविद्यालय विद्यार्थी प्रतिनिधेय असासनी	सदस्य
१४. महाविद्यालय विद्यार्थी प्रतिनिधेय असासनीय विद्यार्थी प्रिजिन्ट	सदस्य
१५. कार्यालय अधीक्षक	सचिव

१९) अंतर्गत गुणवत्ता हुनी विभाग (Internal Quality Assurance Cell)

१. ड-अचर्य, डॉ. ए. एम. साठे (प्रिजिन्ट सदस्य)	अध्यक्ष
२. डॉ. ए. एम. वेल्कर (अंतर्गत गुण वार्तावरी अधिकारी)	सदस्य
३. डॉ. बी. जे. सावंतकर (संस्था संयोजक)	सदस्य
४. सी. अम. के. पाटील (विभाग अध्यक्ष)	सदस्य
५. डॉ. के. सी. पोखर (बोर्डिंग विभाग, विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
६. डॉ. ए. एम. मण्डुकर (विभाग सदस्य)	सदस्य
७. सी. अम. एम. बरो (विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
८. डॉ. सी. एम. मोहिते (विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
९. डॉ. अम. सी. पवार (विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
१०. डॉ. श्री. श्री. अमरेश (विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
११. डॉ. ए. श्री. मण्डुकर (विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
१२. सी. एम. अम. हेमर्षी (सदस्य विद्यार्थी प्रिजिन्ट)	सदस्य
१३. जे. एम. एम. हुंकर (सदस्य विद्यार्थी प्रिजिन्ट)	सदस्य
१४. सी. सी. एम. कडारीस (असंग अम प्रिजिन्ट)	सदस्य
१५. सी. पार. अम. पाटील (असासनीय सेल प्रिजिन्ट)	सदस्य
१६. कार्यालय अधीक्षक	सचिव

२०) एअर प्रतिबंधक समिती (Anti Ragging Committee)

१. ड-अचर्य, डॉ. ए. एम. साठे (प्रिजिन्ट सदस्य)	अध्यक्ष
२. सपोर्टिव विभाग संयोजक डॉ. बी. जे. पाटील (प्रिजिन्ट सदस्य)	सदस्य
३. श्रीमती एम. सी. जो (बोर्डिंग विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
४. महाविद्यालय विद्यार्थी प्रतिनिधेय विद्यार्थी प्रिजिन्ट	सदस्य
५. अमरचरण सी. अम. पी. टोमले (बोर्डिंग विभाग विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
६. जयकिशोर सी. एम. एम. हेमर्षी (बोर्डिंग विभाग विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
७. सी. ए. एम. कर्नडिस (सहायक विभाग, बोर्डिंग विभाग)	सदस्य
८. सी. एम. एम. सावंत (बोर्डिंग विभाग बहिन विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
९. सी. अम. के. पाटील (सपोर्टिव विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
१०. सी. अम. एम. मण्डुकर (असंग विभाग प्रिजिन्ट)	सदस्य
११. (असासनीय असासनीय प्रिजिन्ट)	सदस्य
१२. (असासनीय असासनीय प्रिजिन्ट)	सदस्य
१३. (सदस्य प्रिजिन्ट)	सदस्य
१४. (सदस्य प्रिजिन्ट)	सदस्य
१५. कार्यालय अधीक्षक	सचिव

આપણા કાર્યોની ઉત્તેજના વ્રત ને વૈવેકિક ઉમેલ આપણી પ્રવેશાલીના સંબંધમાંતક અને.

૩૧) આપણન (An Appeal by the Principal)

વિદ્યાર્થી મિત્રો,

તે મહાવિદ્યાલય આપના સભ્યો આરે. વેષીત અધ્યયન-અધ્યાપન વ્રત તનેને જાણાવે, આપણા વ્યક્તિત્વના વિકાસ કરાવવાની સંધી રૂપે ઉપલબ્ધ જાણી, રૂપને જાણવાય વેદની જ્ઞાન અધિ અનંદદાયી રાહાને માણાથી અપના સર્વાની મન-પૂર્વક પ્રવચન કરાવે આમત્થક આરે. તથામાથી ના માણી પુસ્તકાલ દિલેત્વા નિયમોને ન વેણાંવેણી દેવતા વેમાના સૂચનાંવે અપના કાલોરીને પાલન કરાવે આપણાવે આરે. ની આગિ માણે મન મહકાળી આપણા વરદાની આગિ સેવન વારવાલીમાથી સદેવ કાર્યેલ આરોત. આપણા સદકાર્યસિવાય તે જાવે કેમલ જામન આરે. આપણા સર્વાંવના સદકાર્યને, પ્રણયને આપણ વરણી રોક અમા વિશ્વાસ અને. વળા રીસાનિક જાણાંવેણી આપણાસ મન-પૂર્વક સુપેમલ.

-પ્રાધ્યાર્થ

૩૨) મહાવિદ્યાલયના વેલ

(College Timing)

જ્ઞાન ન જાણીત વિષય

સામગ્રી ૭-૩૦ ની દુરની ૧-૩૦

વિજ્ઞાન વિષય

સામગ્રી ૭-૩૦ ની સામગ્રી ૧-૩૦

કાર્યાલયીન વેલ

સોમવાર ની શુક્રવાર સામગ્રી ૮-૩૦ ની ૧૨-૪૧

દુરની ૧-૩૦ ની ૪-૦૦

રવિવાર સામગ્રી ૮-૩૦ ની ૧૨-૪૧

અધ્યાપન વેલ

સામગ્રી ૭-૩૦ ની દુરની ૪-૦૦

કાર્યાલયીન વેલ - સોમવાર

કાર્યાલયીન દુરની : (૦૨૨૨૨) ૨૪૬૪૦૨

e-mail : sjrncollege@gmail.com

website: www.sjrncollege.ac.in

- વેદની સુવચનાતક વરદાને વરદાવે આરે.
- જાણીતમારે સોમવારના વેલમાન કરક નરે.
- જાણ કેલેલ સોમવારના વરદા દિલ જાણાવ નરે.
- જાણલે વરદા સોમવારના વરદા.
- દુરનીમારે વરદાને કરાવે આમત્થક આરે.
- વરદામારે વરદાને કરાવે આમત્થક આરે.

મહિલે સર

૩૨ જુન, ૨૦૨૧ પાસુન

મહાવિદ્યાલય

જાણ વિષયમારે વરે । વેલે જાણાવે સોમવારે ।

સોમવારે મન જાણે । વરદામારે વે ।

વે જાણાંવેણી જાણાંવેણી સોમવારે । તથા જાણાંવેણી રી રી વરદા ।

જાણ વરદામારે વરદા । મન જાણાંવેણી ।

દુરનીમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી । વિષય સ્વધર્મ સૂચે પાણી ।

જાણ ને જાણાંવેણી ની વે જાણાંવેણી । પ્રાણમારે ।

જાણ વરદામારે મનજાણી । રીસામારે જાણાંવેણી ।

જાણમારે જાણાંવેણી । વેલે જાણાંવેણી ।

જાણ વરદામારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી । વેલે જાણાંવેણી જાણાંવેણી ।

જાણમારે જાણાંવેણી । વેલે જાણાંવેણી ।

જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી । જાણમારે જાણાંવેણી ।

જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી । જાણમારે જાણાંવેણી ।

જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી । જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી ।

જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી । જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી ।

જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી । જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી ।

જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી । જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી ।

જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી । જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી ।

જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી । જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી ।

(જા. વા. જા. જાણમારે જાણાંવેણી જાણાંવેણી જાણાંવેણી)

विद्यार्थी सनद

सत्य विद्यावाणी सुप्रसन्न सुप्रसन्नवाणी - 'सत्य' ही ऐक्यविक संस्थावाणी अस्ति
विद्यावाणीवाणी ऐक्यविक संस्थावाणी अस्ति विद्यावाणीवाणी अस्ति विद्यावाणीवाणी अस्ति
विद्यावाणीवाणी अस्ति विद्यावाणीवाणी अस्ति विद्यावाणीवाणी अस्ति

दीर्घांगिक संशोधना विभागाधीन अस्तित्वा नवाग्रहा-या

- [illegible]

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासनालीत नयाचदा-या

સાવિત્રીબા પટેલ-ગોપાલકે મહાત્મ જીવનકાલે, તે સમય દીનકાળથી સર્વવિધ ગણબળમાં સુખથી રોજના ભોજનને લેતી. સર્વવિધ ગણબળ, પ્રીતિ, સેવા, વિચાર નહોતો. આથી...

संशोधन प्रमाण

संशोधन विभाग, भारतीय विज्ञान अकादमी, दिल्ली-110 067

संशोधन विभाग: प्रेम न संशोधन एवं प्रकाशक

विशेषीकृत तालिका १: २०१०-११ में विद्यार्थी संख्या (संख्यात्मक)

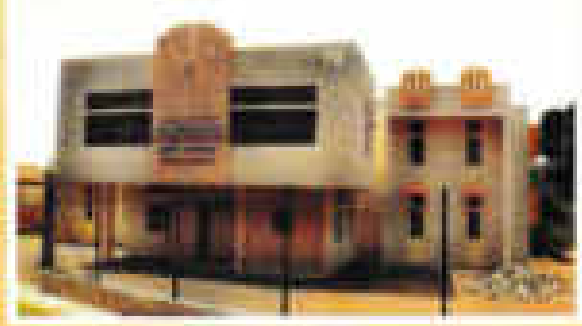
१०० दिनेस भित्रीक संस्थाक लेल जति सफल परीक्षाकरी कएल गेल
विषय संस्थाक लेल अछि।

विभाग प्रमुख: आचार्यप्रसाद झा, अध्यक्ष / सुधा शर्मा

प्राप्ति / प्राप्ति प्राप्त प्रदाय सुखी जीवन ज्ञान प्राप्त



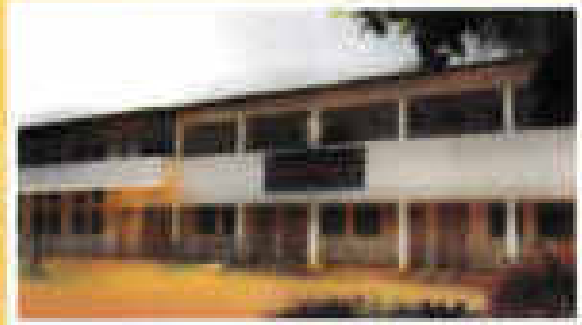
કેન્દ્રીય ગ્રંથાલય તથા માહિતીકરણ ભુવાર



કુર્તીકાન્ધા સંશોધનમંડળી-અભ્યાસભવન ભુવાર



પ્રયોગશાળા ભુવાર



શૈક્ષણિક વિભાગ ભુવાર



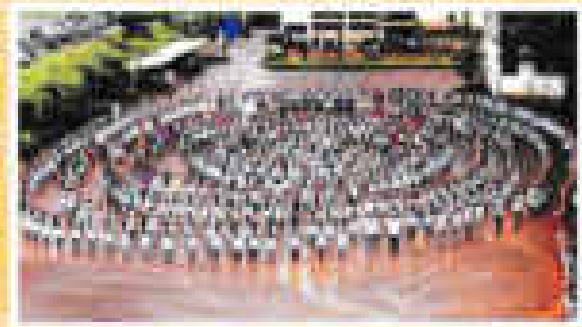
ભુવાર તથા માહિતીકરણ પ્રયોગશાળા



ભુવાર, જિજ્ઞાસુભવન



સંશોધનમંડળી (૨૦૦૨) તથા, સંશોધનમંડળી ભવન તથા
'માઈ ઓફ ઓનર' દેશના મહાવિદ્યાલયના અધ્યક્ષ સંમિલન
'સાચકર્મ દેશમાં'



સંશોધનમંડળી દિવસસંમિલન(૨૧ સપ્ટેમ્બર)
માનવી સંસાધન અભ્યાસ